



COTY

SINCE 1904

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY COTY

NIEUSTRASZENIE. NAPRZÓD. RAZEM.

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY COTY

MARZEC 2024 R.

Każdy pracownik firmy Coty¹ może stanąć przed dylematem etycznym w pracy. Może się on pojawić w dowolnej sytuacji czy interakcji z drugim człowiekiem. Nikt nie jest zwolniony z przestrzegania zasad firmy Coty, w tym niniejszego Kodeksu postępowania. Oczekujemy, że będziesz postępować zgodnie ze zdrowym rozsądkiem i własnym sumieniem, stosując się do postanowień Kodeksu postępowania firmy Coty oraz innych obowiązujących wewnętrznie zasad we wszystkim, co robisz.

W Kodeksie postępowania opisano oczekiwania firmy Coty wobec pracowników stojących w obliczu konkretnych sytuacji, z którymi wszyscy spotykamy się od czasu do czasu. Jeśli problem nie zostanie od razu odpowiednio zaadresowany, powinniśmy skorzystać z Kodeksu postępowania jako dającego jasne wytyczne dotyczące podejmowania etycznych decyzji. Kodeks postępowania stanowi fundament pozostałych polityk firmy Coty, w odniesieniu do oczekiwanych zachowań pracowników i partnerów biznesowych firmy.

W poszanowaniu korporacyjnych wartości firmy Coty cała działalność biznesowa musi być prowadzona zgodnie z Kodeksem postępowania, powiązanymi politykami, obowiązującymi przepisami, zasadami i regulacjami. Postanowieniom Kodeksu postępowania podlegają wszyscy pracownicy, dyrektorzy, przedstawiciele prawni, ambasadorowie i zleceniobiorcy firmy Coty, podmioty zależne firmy Coty i spółki typu joint venture — niezależnie od stanowiska, lokalizacji czy funkcji.

Obowiązkiem każdego z nas jest postępowanie zgodne z praktyką biznesową firmy Coty, w tym z regułami odnoszącymi się do uczciwych transakcji; ujawniania informacji; wykorzystywania i księgowania funduszy korporacyjnych; informacji wewnętrznych; utrzymywania dokumentacji; a także z wszelkimi przepisami i regulacjami. Obejmuje to również przepisy i regulacje w dziedzinie ochrony środowiska, zakazu monopolu, swobody obrotu i przeciwdziałania korupcji. Każdy z nas jest również odpowiedzialny za zapobieganie i unikanie sytuacji mających znamiona dyskryminacji i nękania. Firma Coty nie będzie tolerować żadnych naruszeń tych zasad.

Jeśli wiesz o naruszeniu lub możliwym naruszeniu niniejszego Kodeksu postępowania, przepisów bądź polityk firmy Coty, ewentualnie masz pytania dotyczące Kodeksu postępowania, zachęcamy do kontaktu z jedną/jednym z wymienionych niżej osób/podmiotów:

- Twój przełożony
- Wyznaczony pracownik działu kadr
- Dyrektor lokalnego działu zgodności
- Globalny specjalista ds. zgodności z przepisami

- Dział prawny
- Infolinia ds. etyki i zgodności Coty — korzystając z niej, możesz zadawać pytania i zgłaszać naruszenia w sposób anonimowy, jeśli preferujesz ten sposób² i jest dostępna dla wszystkich, nie tylko dla pracowników, 24 godziny na dobę. Infolinia ds. etyki i zgodności jest dostępna pod adresem **hotline.coty.com**

Kwestie etyki i zgodności są nadzorowane przez Komisję Audytu i Finansów oraz Zarząd firmy Coty. Wszyscy pracownicy (w tym pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze godzin i wykonawcy zatrudnieni na czas określony) zostali przeszkoleni w zakresie naszego Kodeksu postępowania.

Więcej informacji i wskazówek na temat poszczególnych zagadnień poruszonych w Kodeksie postępowania podano na stronie internetowej firmy Coty (**www.Coty.com**). Dostęp do infolinii telefonicznych w poszczególnych krajach można uzyskać w Internecie pod adresem **hotline.coty.com**. W Stanach Zjednoczonych należy zadzwonić pod numer **800 461 9330** (numer bezpłatny) – inne lokalizacje i bezpłatne numery można znaleźć na stronie **hotline.coty.com**.

¹ Termin „Coty” odnosi się do spółki Coty Inc. i jej podmiotów zależnych na świecie.

² We Francji — wyłącznie w sprawach księgowych, finansowych, bankowych i antykorupcyjnych, ewentualnie odnoszących się do par. 301(4) Ustawy Sarbanes-Oxley albo do praktyk antykonkurencyjnych.

WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA GENERALNEGO

Drodzy,

od 1904 roku Coty nieustraszenie pozostaje pionierem innowacji w branży kosmetycznej. Jesteśmy firmą z historią pionierów. Wiele z naszych kultowych marek zdefiniowało krajobraz piękna, który znamy dzisiaj. Od marki Rimmel tworzącej pierwszy tusz do rzęs, przez Covergirl, pioniera czystego makijażu, po markę Lancaster, która opanowała naukę o kapsułkowaniu.

Naszą misją jest tworzenie przyszłościowego piękna, które dostarcza nowych, innowacyjnych i po prostu lepszych rozwiązań opartych na nauce. Jesteśmy zaszczytzeni mogąc kontynuować dumne dziedzictwo.

To dziedzictwo nakłada na każdego z nas odpowiedzialność, by utrzymać i wzmacniać reputację Coty dla przyszłych pokoleń. Oczekuję, że każdy pracownik pozostanie wierny zasadom firmy; aby każdy z nas żył tymi wartościami w pracy i w interakcjach ze współpracownikami i zewnętrznymi interesariuszami.

Niniejszy Kodeks postępowania ma na celu pomóc nam wszystkim, abyśmy postępowali zgodnie z najwyższymi standardami, jakie wyznaczyliśmy naszym pracownikom i naszym produktom.

Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników Coty na całym świecie i naszych kontrahentów – bez wyjątku. Kodeks określa jasne oczekiwania co do standardów, których

należy przestrzegać we wszystkich działaniach związanych z pracą, niezależnie od presji biznesowej. Obejmuje to uznanie i oczekiwanie, że pracownicy na stanowiskach kierowniczych mają dodatkową odpowiedzialność za dawanie przykładu i zapewnienie przestrzegania Kodeksu przez osoby pod ich nadzorem.

Prosimy o kontakt, jeśli jesteście świadkami niewłaściwego postępowania. Możecie to zrobić, wysyłając wiadomość e-mail do osób kontaktowych wymienionych w tym dokumencie lub dzwoniąc pod jeden z numerów infolinii (jeśli wolicie, możecie to zrobić anonimowo, zachowując całkowitą poufność).

Wasze obawy zawsze będziemy traktować poważnie.

Na koniec chciałabym podziękować Wam za nieustanną ciężką pracę, poświęcenie i zaangażowanie w przestrzeganiu tych standardów.

Razem dokonamy niesamowitych rzeczy, pisząc kolejny rozdział dla tej wspaniałej firmy.

Razem odmienimy świat piękna.

Z wyrazami szacunku,

Sue Nabi

Dyrektor generalna



NASZE WARTOŚCI

Razem wspieramy każdą wizję piękna



NIEUSTRASZONA ŻYCZLIWOŚĆ DLA SAMEGO SIEBIE

Jestem dla siebie dobry – **WELLBEING**

Dobrze być sobą – **INDYWIDUALNOŚĆ**

Akceptuję siebie w każdym aspekcie –

AKCEPTACJA



NIEUSTRASZONA ŻYCZLIWOŚĆ DLA INNYCH

Wszyscy są mile widziani – **WŁĄCZENIE**

Jesteśmy wspaniale różnorodni –

RÓŻNORODNOŚĆ

Jesteśmy jednością – **JEDNOŚĆ**



NIEUSTRASZONA ŻYCZLIWOŚĆ DLA PLANETY

Osiągamy lepsze rezultaty mniejszym
nakładem – **ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ**

Robimy to, co słuszne – **UCZCIWOŚĆ**

Cenimy każde życie – **WSPÓŁCZUCIE**

SPIS TREŚCI

7	Kogo obowiązuje Kodeks postępowania	28	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
8	Infolinia firmy Coty, zgłoszenia w dobrej wierze, zakaz działań odwetowych	29	Zakaz korumpowania funkcjonariuszy publicznych
9	Zgodność z przepisami, regulacjami i politykami firmy	31	Zakaz łapownictwa w sektorze prywatnym
10	Zarządzanie zgłoszeniami niewłaściwego postępowania	32	Darowizny na cele polityczne, wpłaty, sponsoring
11	Dyskryminacja, molestowanie i nękanie	33	Odpowiedzialna działalność lobbująca
12	Molestowanie seksualne	33	Własność intelektualna: Patenty, prawa autorskie i znaki towarowe; informacje wrażliwe, zastrzeżone i poufne
14	BHP	35	Poufne dane firmy
16	Bezpieczne miejsce pracy	36	Zasady korzystania z mediów społecznościowych
17	Zobowiązanie do przestrzegania międzynarodowych regulacji, poszanowanie praw człowieka i praw pracowniczych	37	Ujawnianie, wykorzystywanie i rejestrowanie funduszy korporacyjnych
18	Bezpieczeństwo produktów	38	Odpowiedzialność podatkowa
19	Ochrona prywatności danych oraz bezpieczeństwo informacji	38	Informacje wewnętrzne
21	Konflikty interesów	38	Dokumenty firmy
22	Darowizny na cele charytatywne i działalność zewnętrzna	40	Zrównoważony rozwój
22	Własność lub udziały finansowe w innych firmach	40	Uczciwe transakcje i zgodność z przepisami antymonopolowymi
23	Przyjmowanie подарunków, wyjść sponsorowanych, pożyczek i innych korzyści majątkowych	41	Uczciwe reklamy i odpowiedzialny marketing
24	Prezenty dla współpracowników	41	Zbieranie i przechowywanie informacji o konkurencji
24	Prezenty dla pracowników od firmy Coty lub sprzedaż rabatowa	42	Mienie firmy, ochrona danych pracowniczych i polityka bezpieczeństwa informacji
25	Podarunki i korzyści dla funkcjonariuszy publicznych	43	Zgodność z ograniczeniami w handlu
25	Podarunki i rozrywka dla partnerów biznesowych	43	Przestrzeganie zasad firmy Coty przez partnerów biznesowych
26	Zwrot lub odmowa przyjęcia подарunków i korzyści		



KOGO OBOWIĄZUJE KODEKS POSTĘPOWANIA

INFOLINIA FIRMY COTY, ZGŁOSZENIA W DOBREJ WIERZE, ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI, REGULACJAMI I POLITYKAMI FIRMY

ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI NIEWŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA

DYSKRYMINACJA, MOLESTOWANIE I NĘKANIE

MOLESTOWANIE SEKSUALNE

KOGO OBOWIĄZUJE KODEKS POSTĘPOWANIA



Każda osoba działająca w imieniu firmy Coty powinna przestrzegać, rozumieć i kierować się zasadami wyszczególnionymi w naszym Kodeksie. Postanowieniom Kodeksu postępowania podlegają wszyscy pracownicy, dyrektorzy, przedstawiciele prawni, ambasadorowie i zleceniobiorcy firmy Coty, podmioty zależne firmy Coty i spółki typu joint venture — niezależnie od stanowiska, lokalizacji czy funkcji.

Od każdej osoby pracującej w imieniu firmy Coty oczekujemy znajomości i przestrzegania norm etycznych określonych w Kodeksie postępowania. Nie wolno prosić stron trzecich o podejmowanie działań, które naruszają te normy. Jeśli to zrobisz, za naruszenie Kodeksu postępowania będziesz odpowiadać na równi ze stroną trzecią. Pracownik, który dopuszcza się naruszenia Kodeksu postępowania lub powiązanych z nim polityk, łamie omawiane zasady i działa niezgodnie z postanowieniami zawartej umowy o pracę, narażając się tym samym na postępowanie dyscyplinarne, które może zakończyć się rozwiązaniem stosunku pracy.

Nadzorem nad interpretowaniem i przestrzeganiem Kodeksu postępowania zajmuje się dział zgodności we współpracy z Komisją audytu i finansów w Zarządzie firmy.

Tylko Komisja oraz Dyrektor prawny, a także globalny specjalista ds. zgodności mogą — wedle własnego uznania i w oparciu o wyniki dochodzeń wewnętrznych — uchylać postanowienia niniejszego Kodeksu postępowania. Wszelkie odstępstwa i zmiany dotyczące niniejszego Kodeksu postępowania muszą być podawane do publicznej wiadomości (w wymaganym zakresie) w sposób zgodny z wymogami SEC, normami publikacji nowojorskiej Giełdy Papierów Wartościowych, Giełdy Papierów Wartościowych w Paryżu (Euronext Paris) oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami.

INFOLINIA FIRMY COTY, ZGŁOSZENIA W DOBREJ WIERZE, ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Jeśli będziesz mieć pytania lub wątpliwości dotyczące Kodeksu postępowania lub jakiegokolwiek polityki firmy Coty, zachęcamy do zabrania głosu i kontaktu z nami.

Jeśli zdecydujesz się zgłosić nieprawidłowość zgodnie z niniejszym Kodeksem postępowania, podając swoje imię i nazwisko, zapewniamy, że Twoja tożsamość nie zostanie nikomu ujawniona i chroniona w największym możliwym zakresie. Jeśli uznasz, że podanie swojego imienia i nazwiska w związku ze zgłoszeniem byłoby niewłaściwe, możesz w dobrej wierze zgłosić zachowanie lub potencjalne naruszenie całkowicie anonimowo, korzystając z **infolinii firmy Coty** – w każdym przypadku należy podać jak najwięcej szczegółów, aby umożliwić przeprowadzenie właściwego dochodzenia wewnętrznego. Jeśli nie będziesz mieć pewności co do dalszych kroków w danej sytuacji, powinienes/-aś skonsultować się z przełożonym, działem HR, działem zgodności, globalnym specjalistą ds. zgodności lub działem prawnym PRZED podjęciem działań.

Firma Coty nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze składają zgłoszenia dotyczące faktycznego lub domniemanego naruszenia zasad prawnych bądź etycznych. Poza tym firma Coty zakazuje działań odwetowych wobec osób uczestniczących w dobrej wierze w postępowaniach

wyjaśniających. Działania odwetowe traktujemy bardzo poważnie. Wobec osób, które się ich dopuszczają, może zostać wszczęte postępowanie dyscyplinarne z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Zgłoszenie w dobrej wierze oznacza, że zgłaszający podał wszelkie posiadane informacje i uważa, że są one zgodne z prawdą. Zgłoszenia w złej wierze, z wyraźnym zamiarem wywarcia negatywnego wpływu na czyjeś stanowisko w firmie Coty, czy też zaszkodzenia działalności firmy, będą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie. Jeśli uważasz, że zastosowano wobec Ciebie działania odwetowe, warto to jak najszybciej zgłosić.

Nawet jeśli uznasz, że nie podjęto żadnych działań po tym, jak dokonałeś/-aś zgłoszenia, pamiętaj, że nikomu nie wolno prowadzić niezależnych ani wstępnych dochodzeń bez pisemnej zgody globalnego specjalisty ds. zgodności. Jeśli uznasz, że nie podjęto żadnych działań, niezwłocznie skontaktuj się z przełożonym, działem HR, działem zgodności lub działem prawnym. W celu zachowania poufności wszystkich stron zaangażowanych

w sprawę związaną ze zgodnością, tylko strony, których postępowanie wyjaśniające bezpośrednio dotyczy lub są nim dotknięte otrzymają formalną informację zwrotną na temat wyników postępowania.

Jeżeli zdecydujesz się zgłosić nieprawidłowość, zwłaszcza w sposób anonimowy, prosimy o podanie jak największej liczby szczegółów, tak aby można było wszcząć postępowanie wyjaśniające w sposób szybki, rzetelny i właściwy. Nie bój się podawać szczegółów (daty, imiona i nazwiska, dokumenty, e-maile, fotografie, itd.) i nie zapominaj, że naruszenia zgłaszane w dobrej wierze są bardzo przydatne dla wdrażanego w firmie Coty Programu zgodności.

W trakcie dochodzenia oczekujemy od pracowników uczestniczących w procesie pełnej współpracy polegającej na przekazywaniu zgodnych z prawdą i dokładnych informacji zespołowi prowadzącemu postępowanie wyjaśniające. Firma Coty nie toleruje kłamstw przekazywanych członkom zespołu prowadzącego postępowanie wyjaśniające ani prób utrudniania ustalenia stanu faktycznego.

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI, REGULACJAMI I POLITYKAMI FIRMY

Zachowania łamiące Kodeks postępowania mogą być też niezgodne z prawem miejscowym, co naraża zaangażowany personel na postawienie go stan w oskarżenia, grzywny, a w niektórych przypadkach nawet pozbawienia wolności. Firma Coty zawsze prowadzi działalność zgodnie z wszelkimi obowiązującymi politykami wewnętrznymi, przepisami, zasadami i regulacjami krajów, w których działa. Obowiązkiem każdego przedstawiciela firmy Coty (w tym pracowników i zleceniobiorców) jest przestrzeganie wszelkich znajdujących zastosowanie przepisów i regulacji obowiązujących — niezależnie od szczebla administracyjnego — w państwach i stanach, w których firma prowadzi działalność. Nieprzestrzeganie tych zasad stanowi, obok innych możliwych wykroczeń, naruszenie naszego Kodeksu postępowania. Wszelkie podejrzanego działania niezgodne z prawem będą niezwłocznie rozpatrywane i badane, co może skutkować zgłoszeniem do odpowiednich organów lub ewentualnym postępowaniem dyscyplinarnym z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Firma Coty podejmie odpowiednie środki, nie tylko wobec osób odpowiedzialnych za wszelkie nielegalne działania, ale także wobec tych, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków w zakresie nadzoru, zarządzania i kontroli. Firma Coty zachęca każdego partnera biznesowego (nie tylko pracowników, ale również zleceniobiorców) do zgłaszania wszelkich naruszeń wyznaczonym do tego osobom poprzez właściwy kanał komunikacyjny.



ZARZĄDZANIE ZGŁOSZENIAMI NIEWŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA

Firma Coty bardzo poważnie traktuje zgłoszenia dotyczące niewłaściwego postępowania i zobowiązuje się do podjęcia wszelkich odpowiednich działań dyscyplinarnych w zależności od rodzaju i wagi podniesionych zarzutów. Decyzja o wszczęciu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego może być kwestią zasad, regulacji lub pozostawać w gestii działu ds. zgodności z przepisami. Nie w każdym przypadku, który wskazuje na możliwość naruszenia, zachodzi konieczność przeprowadzenia pełnego dochodzenia wewnętrznego, a krótkie lub ograniczone dochodzenie lub dochodzenie wstępne może być wystarczające do ustalenia faktów i zapewnienia podstawy do reakcji. Firma Coty może również podjąć decyzję o wszczęciu formalnego postępowania wyjaśniającego z udziałem pracowników, liderów lub stron trzecich w celu zapewnienia zgodności z Globalną polityką zarządzania zgłoszeniami niewłaściwego postępowania. W każdym przypadku wszystkie wewnętrzne postępowania wyjaśniające podlegają następującym złotym regułom, które mają zastosowanie do wszystkich procedur dochodzeniowych:

- **W DOBREJ WIERZE:** Wszystkie zgłoszone zarzuty są traktowane poważnie i zakłada się, że zostały złożone w dobrej wierze, nie w celu narażenia czyjejś pozycji lub zaszkodzenia interesom biznesowym firmy Coty.
- **WSPÓŁPRACA:** Oczekuje się, że pracownicy będą współpracować przy dochodzeniach i postępowaniach wyjaśniających poprzez dostarczanie prawdziwych informacji i odpowiedniej dokumentacji w odpowiedzi na pytania. Firma oczekuje, że każda strona przesłuchiwana podczas postępowania wyjaśniającego będzie prawdomówna i udzieli pełnych odpowiedzi na pytania zadawane podczas przesłuchania. Pracownicy, którzy nie współpracują, składają fałszywe oświadczenia lub w inny sposób utrudniają wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, mogą podlegać działaniom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- **POLITYKA ANTYODWETOWA:** Firma Coty dąży do stworzenia środowiska, w którym pracownicy czują się bezpiecznie, zgłaszając obawy dotyczące możliwego niewłaściwego postępowania. Działania odwetowe wobec jakiejkolwiek osoby za zgłoszenie w dobrej wierze obaw dotyczących niewłaściwego postępowania lub udział w dochodzeniu są sprzeczne z polityką firmy Coty i nie będą tolerowane.
- **POUFNOŚĆ:** Każdy aspekt postępowania wyjaśniającego powinien być poufny. Fakt, że postępowanie wyjaśniające jest w toku, jego przedmiot, zastosowane procedury, zebrane materiały, a zwłaszcza wyniki postępowania, muszą być zawsze traktowane jako poufne. Zasada ta ma kluczowe znaczenie dla integralności całego procesu postępowania wyjaśniającego.
- **OBIEKTYWIZM I BEZSTRONNOŚĆ:** Wszystkie sprawy są badane w ten sam sposób, z takim samym profesjonalnym, bezstronnym i obiektywnym podejściem. Wszystkie informacje muszą być sprawdzane i analizowane przy zastosowaniu tych samych standardów. Ustalenia postępowania wyjaśniającego powinny opierać się na faktach, a nie na opinii przefiltrowanej przez osobisty system wartości osoby prowadzącej postępowanie.

Dopóki raport nie zostanie wydany, a zarzuty nie zostaną potwierdzone, jakiegokolwiek ewentualne wykroczenie nie jest potwierdzone.

DYSKRYMINACJA, MOLESTOWANIE I NĘKANIE



Największą siłą firmy Coty są ludzie, którzy w niej pracują. Każdy musi być traktowany z godnością i szacunkiem. Jedną z wartości firmy Coty jest brak tolerancji dla dyskryminacji, molestowania ani nękania pracowników i wszelkich zachowań niosących takie znamiona. Staramy się zapewnić bezpieczne środowisko pracy bazujące na szacunku dla wszystkich. Przedstawiciele firmy Coty (w tym między innymi pracownicy lub wykonawcy) muszą przestrzegać niniejszych postanowień i działać w zgodzie z nimi. Nieprzestrzeganie przedmiotowych zasad stanowi naruszenie Kodeksu postępowania i może zostać objęte postępowaniem dyscyplinarnym z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Staramy się zapewniać równe szanse w zatrudnieniu i zdrowe środowisko pracy wszystkim pracownikom bez względu na ich rasę, kolor skóry, wyznanie, wiek, płeć, orientację seksualną, tożsamość, niepełnosprawność, pochodzenie społeczne, kraj pochodzenia, obywatelstwo, stan cywilny, opinie polityczne, członkostwo i działalność w związkach zawodowych, status kombatantha, migracje ekonomiczne i inne prawnie chronione cechy. Od każdego członka naszej społeczności oczekujemy, że będzie pomagał w zapobieganiu i eliminowaniu dyskryminacji, molestowania czy nękania w drodze analizy własnych zachowań w pracy oraz przestrzegania postanowień naszych zasad. Jeśli będziesz świadkiem bądź uczestnikiem nieodpowiedniej sytuacji, zgłoś ją i nie pozwalaj, aby taka sytuacja trwała — niezależnie od tego, kto ją spowodował.

MOLESTOWANIE SEKSUALNE



Jedną z wartości firmy Coty jest brak tolerancji dla molestowania seksualnego pracowników i wszelkich zachowań niosących takie znamiona. Staramy się zapewnić pracownikom bezpieczne środowisko bazujące na szacunku dla wszystkich. Molestowanie seksualne obejmuje niepożądane aluzje seksualne, prośby o przysługi seksualne oraz inne zachowania werbalne lub fizyczne o podtekście erotycznym, jeżeli: (a) poddanie się tym zachowaniom jest wyraźnym lub domniemanym warunkiem zatrudnienia; (b) reakcję pracownika na te zachowania wykorzystuje się jako powód podjęcia decyzji o zatrudnieniu lub (c) celem bądź wynikiem przedmiotowych zachowań jest wywarcie wpływu na wyniki czyjejś pracy lub wytworzenie środowiska pracy charakteryzującego się wrogością, obelżywością i strachem. Molestowanie seksualne jest zabronione w stosunku do każdej osoby — bez względu na to, czy przyjęła czy odrzuciła uwagi/komentarze o podtekście seksualnym.

Molestowanie seksualne obejmuje spektrum zachowań w miejscu pracy, ale również poza pracą np. podczas wydarzenia/spotkania sponsorowanego przez firmę Coty.

Od każdego członka naszej społeczności oczekuje się współpracy w zapobieganiu i eliminowaniu zachowań niosących znamiona molestowania seksualnego poprzez świadomość własnych zachowań w pracy oraz wsparcie postanowień polityki firmy w zakresie przeciwdziałania molestowaniu seksualnemu. Jeśli będziesz świadkiem bądź uczestnikiem nieodpowiedniej sytuacji, zgłoś ją i nie pozwalaj, aby taka sytuacja trwała — niezależnie od tego, kto ją spowodował.



BHP

BEZPIECZNE MIEJSCE PRACY

ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA MIĘDZYNARODOWYCH REGULACJI,

POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA I PRAW PRACOWNICZYCH

BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW

OCHRONA PRYWATNOŚCI DANYCH ORAZ BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

BHP



Zależy nam na tworzeniu bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla wszystkich. Firma Coty przestrzega przepisów BHP w każdym kraju, w którym prowadzi działalność. Od każdego pracownika wymagamy, aby chronił bezpieczeństwo własne i współpracowników, aby znał i stosował zasady BHP oraz aby zachowywał szczególną ostrożność we wszystkich czynnościach związanych z wypełnianiem obowiązków służbowych. Staramy się poszerzać świadomość na temat kwestii związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem w miejscu pracy, a także zmniejszać stres i promować dobre samopoczucie. Obowiązki pracownika firmy Coty (lista nie jest wyczerpująca):

- Należy dokładnie przestrzegać wszystkich instrukcji BHP i natychmiast zgłaszać wszelkie nieścisłości, luki lub braki.
- Należy zawsze zachowywać najwyższą ostrożność i zdrowy rozsądek, aby zapobiegać wypadkom i obrażeniom. Należy zgłaszać przełożonym wszelkie urazy i poszukiwać pierwszej pomocy — bez względu na powagę doznanego urazu.
- Należy zgłaszać personelowi nadzorcemu wszelkie odchylenia w zakresie bezpieczeństwa warunków pracy, sprzętu lub praktyk. W razie potrzeby eskalować sprawę do osoby o wyższej randze w danym miejscu.

Promowanie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy oznacza również, że zobowiązujemy się do przestrzegania uzgodnionych na szczeblu międzynarodowym wytycznych dotyczących czasu pracy, zapisanych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (art. 24), Międzynarodowym pakcie praw gospodarczych, społecznych i kulturalnych (art. 7) oraz standardzie MOP dotyczącym czasu pracy.

Każdy pracownik, który uważa, że jego czas pracy przekracza normę wg lokalnych zasad regulujących jego umowę o pracę, musi niezwłocznie zgłosić sprawę do działu kadr, aby można było podjąć niezbędne środki naprawcze.



Ponadto każdy pracownik, który uważa, że jego środowisko pracy może mieć wpływ na jego zdrowie psychiczne, musi niezwłocznie zgłosić tę kwestię do działu kadr, aby można było podjąć niezbędne środki naprawcze.

Zero tolerancji dla gróźb i przemocy w miejscu pracy. W ramach naszego zobowiązania do zapewniania bezpiecznego środowiska pracy nie tolerujemy żadnych form przemocy. W firmie Coty słowo „przemoc” oznacza groźby i akty przemocy, próby bądź zastraszanie innych.

Pracownikom nie wolno przynosić do pracy żadnej broni. Jeśli uważasz, że komuś grozi niebezpieczeństwo, od razu skontaktuj się z przełożonym, działem HR, działem zgodności, globalnym specjalistą ds. zgodności, lokalną ochroną w miejscu pracy albo zadzwoń na infolinię firmy Coty lub miejscowy komisariat Policji.

W miejscu pracy nie wolno spożywać alkoholu ani substancji odurzających. Firmie bardzo zależy na tworzeniu środowiska pracy wolnego od nadużywania/spożywania alkoholu i substancji odurzających. Pracownikom znajdującym się w miejscu pracy lub przebywającym na wyjeździe służbowym surowo zabrania się:

- picia alkoholu z wyjątkiem specjalnych wydarzeń sponsorowanych przez firmę (wskazówki dotyczące takich wydarzeń podano w niniejszym dokumencie);

- zażywania, posiadania, dystrybuowania, sprzedaży, kupowania, wytwarzania i przekazywania substancji odurzających (oprócz środków przyjmowanych zgodnie ze wskazaniami lekarza);
- zażywania, posiadania, dystrybuowania, kupowania, wytwarzania oraz przekazywania leków i substancji zakazanych;
- przychodzenia do pracy lub wykonywania pracy pod wpływem alkoholu, substancji zakazanych, substancji odurzających bądź leków niewypisanych przez lekarza.

Zdarza się, że pracownicy odpowiedzialni za opiekę nad gośćmi, klientami lub innymi osobami znajdują się w sytuacji związanej z serwowaniem alkoholu. Poza tym biura firmy Coty mogą niekiedy sponsorować specjalne imprezy, na których serwuje się alkohol. Pracownicy spożywający alkohol na wydarzeniach tego rodzaju muszą to jednak robić w sposób odpowiedzialny i z umiarem, gdyż są przedstawicielami firmy Coty pełniącymi określone funkcje. Nigdy nie tolerujemy nadmiernego spożycia alkoholu w sytuacjach związanych z pracą w firmie Coty. Nie wolno Ci prowadzić jakiegokolwiek pojazdu pod wpływem alkoholu, substancji odurzających lub zakazanych, jeśli jesteś na wyjeździe służbowym, przemieszczasz się między biurami firmy Coty lub wracasz z imprezy sponsorowanej przez firmę.

BEZPIECZNE MIEJSCE PRACY

Zobowiązujemy się do przestrzegania następujących zasad: Zapewnienie pozytywnego środowiska pracy dla wszystkich, z możliwościami pracy, która jest zarówno produktywna, jak i zapewnia godziwy dochód, bezpieczeństwo w miejscu pracy i ochronę socjalną, swobodę do wyrażania swoich obaw, organizowania się i uczestniczenia w decyzjach, które mają wpływ na ich życie oraz równe szanse i równe traktowanie wszystkich pracowników.



ZOBOWIĄZANIE DO PRZESTRZEGANIA MIĘDZYNARODOWYCH REGULACJI, POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA I PRAW PRACOWNICZYCH

Firma Coty przestrzega norm ustalonych przez międzynarodowe organizacje w zakresie nadzoru nad dużymi organizacjami. Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą przestrzegać tych samych reguł i standardów działania. Mowa tu m.in. o przestrzeganiu szeregu norm i wytycznych międzynarodowych odnoszących się do odpowiedzialności przedsiębiorstw i postępowania w biznesie. Przykłady: Powszechna Deklaracja Praw Człowieka ONZ (www.un.org); Konwencja o prawach dziecka (www.un.org); podstawowe konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) (www.ilo.org); Wytyczne dla przedsiębiorstw wielonarodowych opracowane przez Organizację Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) (www.oecd.org); inicjatywa ONZ Global Impact (www.un.org).



Jako firma zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów w zakresie poszanowania praw człowieka. Zobowiązujemy się przestrzegać co najmniej standardów wyrażonych w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka, Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) oraz Deklaracji MOP dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy. Należą do nich:

1. Konwencja nr 87 i nr 98 dotyczące wolności związkowej oraz prawa organizowania się i rokowań zbiorowych.
2. Podjęcie natychmiastowych i skutecznych środków w celu wyeliminowania pracy przymusowej, położenia kresu współczesnemu niewolnictwu i handlowi ludźmi oraz Konwencji nr 29 i nr 105 dotyczącej eliminowania wszelkich form pracy przymusowej i obowiązkowej.
3. Podjęcie natychmiastowych i skutecznych środków w celu wyeliminowania pracy dzieci we wszystkich jej formach oraz Konwencji nr 138 i nr 182 w sprawie skutecznego zniesienia pracy dzieci.

BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW

Zapewnianie bezpieczeństwa produktów firmy Coty ma krytyczne znaczenie dla powodzenia firmy i zdrowia konsumentów. Bezpieczeństwo i jakość produktów są dla firmy Coty niezmiennie istotne. Nasze produkty zawsze opracowywano z myślą o najwyższym poziomie bezpieczeństwa i jakości. Jesteśmy dumni z naszych produktów. Zobowiązujemy się do monitorowania wszelkich dostępnych informacji naukowych odnoszących się do naszych produktów i ich składników oraz do wprowadzania niezbędnych modyfikacji, które mogą zwiększyć ich bezpieczeństwo. Firma Coty pragnie opracowywać, wytwarzać, wprowadzać na rynek i sprzedawać produkty i usługi w sposób odpowiedzialny, biorąc pod uwagę możliwe reakcje grup religijnych, etnicznych, kulturowych i społecznych na nasze reklamy czy komunikację produktów.

Bezpieczeństwo produktów jest kluczowym aspektem jakości. Każdy pracownik powinien dbać o to, aby: (i) nasze produkty i opakowania były bezpieczne dla konsumentów i środowiska (pod warunkiem korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem) oraz (ii) firma Coty przestrzegała sumiennie wszelkich obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych odnoszących się do bezpieczeństwa produktów i ich opakowań.

Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za jakość i bezpieczeństwo mają przestrzegać polityk i procedur firmy Coty w zakresie ochrony jakości i bezpieczeństwa produktów. Wszelkie niezgodności w tym obszarze powinny niezwłocznie zostać zgłoszone do działu jakości w ramach łańcucha dostaw, do działu badawczo-rozwojowego lub do globalnego specjalisty ds. zgodności.

Wszelkie wątpliwości należy niezwłocznie zgłaszać do działu łańcucha dostaw, działu badań i rozwoju lub globalnego specjalisty ds. zgodności.



OCHRONA PRYWATNOŚCI DANYCH ORAZ BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Jednym z podstawowych aktywów firmy Coty są dane osobowe, niezależnie od tego, czy dotyczą one jej własnych pracowników, klientów, konsumentów, dostawców czy innych partnerów biznesowych. Właściwa ochrona danych osobowych ma kluczowe znaczenie dla sukcesu firmy Coty i jest podstawą do budowania zaufania. Globalna polityka prywatności danych firmy Coty uzupełnia Kodeks postępowania firmy Coty i definiuje globalne standardy zapewniające, że firma Coty chroni dane osobowe i zobowiązuje się do poszanowania praw osób fizycznych w odniesieniu do ich danych osobowych.



W tym celu firma Coty opracowała ramy ochrony danych obejmujące polityki, procedury, szkolenia i wytyczne, aby wykazać swoje zaangażowanie w ochronę danych osobowych i postępowanie z takimi danymi zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych.

W trakcie trwania stosunku pracy przekazujesz zapewne firmie wrażliwe dane osobowe, medyczne czy finansowe. Firma Coty zobowiązuje się do poszanowania prawa do prywatności danych oraz do ochrony danych osobowych i informacji, zgodnie z art. 12 Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i art. 17 Międzynarodowego paktu praw obywatelskich i politycznych, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, zgodnie z Globalną polityką prywatności danych. Nie wolno Ci uzyskiwać dostępu do wrażliwych danych współpracowników bez specjalnego upoważnienia. Poza tym można to robić wyłącznie w myśl wymogów nakładanych na mocy obowiązujących przepisów lub Globalnej polityki prywatności danych. Jeśli masz dostęp do tego rodzaju informacji ze względu na charakter swojej pracy, musisz ściśle przestrzegać polityki poufności danych firmy Coty.

Z zastrzeżeniem wymogów prawnych, zgodnie z Zasadami IT firmy Coty, firma Coty zastrzega sobie prawo do monitorowania, uzyskiwania dostępu, przeglądania i kopiowania komputerów, służbowych wiadomości e-mail, korzystania z Internetu, dyskusji za pośrednictwem aplikacji do przysyłania wiadomości, kont w mediach społecznościowych związanych z firmą Coty lub innych wpisów dotyczących firmy Coty swoich pracowników, klientów i partnerów biznesowych, w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, którym podlegamy na całym świecie. Pracownicy firmy Coty mogą być zobowiązani do udostępnienia swoich urzędów firmowych lub osobistych, które mogą zawierać informacje o firmie w związku z jakimkolwiek dochodzeniem, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.



KONFLIKTY INTERESÓW

DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE I DZIAŁALNOŚĆ ZEWNĘTRZNA

WŁASNOŚĆ LUB UDZIAŁY FINANSOWE W INNYCH FIRMACH

PRZYJMOWANIE PODARUNKÓW, WYJŚĆ SPONSOROWANYCH, POŻYCZEK I INNYCH KORZYŚCI MAJĄTKOWYCH

PREZENTY DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW

PREZENTY DLA PRACOWNIKÓW OD FIRMY COTY LUB SPRZEDAŻ RABATOWA

PODARUNKI I KORZYŚCI DLA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH

PODARUNKI I ROZRYWKA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH

ZWROT LUB ODMOWA PRZYJĘCIA PODARUNKÓW I KORZYŚCI

KONFLIKTY INTERESÓW

Konflikt interesów to każda sytuacja, która podaje w wątpliwość działanie pracownika w najlepiej pojętym interesie firmy Coty, a także taka, która skutkuje korzyściami dla osoby fizycznej wskutek działań na niekorzyść firmy. Oczywiście nie da się wymienić wszystkich okoliczności, w których może dojść do konfliktu interesów, ale możemy wskazać najbardziej typowe scenariusze, które do takiego konfliktu prowadzą:

- Posiadanie nieujawnionej, istotnej relacji personalnej z innym pracownikiem, dostawcą, konkurentem lub klientem;
- Posiadanie nieujawnionego, istotnego udziału finansowego w przedsiębiorstwie dostawcy, konkurenta lub klienta;
- Posiadanie nieujawnionego interesu w transakcji, którą firma Coty jest lub może być zainteresowana;
- Wykorzystywanie innych możliwości korporacyjnych dla własnego zysku;
- Przyjmowanie nieujawnionych płatności, prowizji, przesadnych upominków lub zakazanych prowizji, ewentualnie innych form wynagrodzenia od dostawcy, konkurenta lub klienta firmy Coty lub
- Prowadzenie innego przedsiębiorstwa albo posiadanie innych udziałów, które negatywnie wpływają na motywację lub wyniki pracownika.

Przed podjęciem jakichkolwiek działań, mając na względzie uniknięcie szkód dla siebie i firmy Coty, powinien/-aś jak najszybciej zgłosić sytuację przełożonemu, do działu HR, działu zgodności lub operatorowi **infolinii firmy Coty**, informując o wszelkich faktach i okolicznościach, które mogą wiązać się z konfliktem interesów (nawet domniemanym). Informacje te mogą pomóc rozwiązać wątpliwości co do tego, czy dane czynności są dozwolone. Jeśli będzie to możliwe, dział zgodności wdroży środki zapobiegawcze.

Nawet przy najlepszych intencjach pozorny konflikt interesów może być tak samo szkodliwy jak konflikt rzeczywisty. Dlatego trzeba unikać wszelkich działań, które tworzą domniemanie konfliktu interesów. Dobrą zasadą ogólną jest niepodejmowanie żadnych działań i unikanie powiązań, które wprowadziłyby w zakłopotanie Ciebie lub firmę, gdyby zostały przekazane do publicznej wiadomości.



DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE I DZIAŁALNOŚĆ ZEWNĘTRZNA

Oczywiście zachęcamy pracowników do udziału w akcjach społecznych, dobroczynnych i zawodowych, ale nie mogą one kolidować z obowiązkami służbowymi i nie mogą być komunikowane jako inicjatywy firmowe. Zabrania się pracownikom używania nazwy Coty w związku z działalnością zewnętrzną bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody globalnego działu ds. korporacyjnych.

WŁASNOŚĆ LUB UDZIAŁY FINANSOWE W INNYCH FIRMACH



Nie powinno być tak, że prywatny interes uniemożliwia Ci podejmowanie bezstronnych decyzji w roli pracownika/przedstawiciela firmy Coty. Firma Coty szanuje prawo pracowników do zarządzania swoimi interesami i inwestycjami i nie chce ingerować w ich prywatne życie. Niemniej zalecamy wszystkim dyrektorom, kierownikom, pracownikom i zleceniobiorcom, aby unikali sytuacji tworzących konflikt (faktyczny bądź domniemany) pomiędzy ich własnym interesem a interesem firmy Coty.

Nie wolno Ci prowadzić własnej ani dodatkowej działalności gospodarczej tudzież świadczyć pracy na rzecz innego pracodawcy w godzinach pracy firmy Coty, w obiektach firmy Coty i wykorzystując sprzęt firmy Coty. Jeżeli świadczysz pracę, usługi doradcze lub wolontariat poza stosunkiem pracy w firmie Coty, musisz to robić z poszanowaniem wszelkich zobowiązań do zachowania poufności wobec firmy Coty.

PRZYJMOWANIE PODARUNKÓW, WYJŚĆ SPONSOROWANYCH, POŻYCZEK I INNYCH KORZYŚCI MAJĄTKOWYCH

Konflikty interesów mogą pojawiać się w związku z przyjmowaniem przez pracownika od dostawcy, zleceniobiorcy lub powiązanej strony trzeciej upominków i rozrywki. Mówiąc o upominkach i rozrywce, mamy m.in. na myśli:

- Przedmioty opatrzone marką przedsiębiorstwa
- Upominki zwyczajowe
- Podarunki biznesowe
- Pokrycie kosztów podróży lub zakwaterowania w związku z konferencją, zebraniem lub wydarzeniem służbowym
- Posiłki i przekąski na spotkaniach służbowych
- Bilety na wydarzenia sportowe, muzyczne i kulturalne.

Nie wolno Ci prosić o prezenty ani inne korzyści, dostawców czy zleceniobiorców, którzy aktualnie współpracują z firmą Coty lub zamierzają z nią współpracować. Firma Coty zabrania przyjmowania prezentów i rozrywki od aktualnych lub potencjalnych zleceniobiorców, dostawców i klientów, jeśli prezent/rozrywka wychodzi poza zakres gratyfikacji powszechnie przekazywanych w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi, a jego/jej wartość przekracza 50 USD (lub równowartość w walucie lokalnej).

Nie należy przyjmować prezentów ani zaproszeń na imprezy rozrywkowe (ani innych wartościowych przedmiotów) od dostawców lub wykonawców, jeśli można byłoby odnieść wrażenie, że wpływa to na Twoją bezstronność lub działania w ramach współpracy z nimi, lub jeśli stwarzałoby to wrażenie niestosowności. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub obaw co do tego, czy przyjęcie oferowanego prezentu lub zaproszenia jest dozwolone, zawsze należy najpierw skontaktować się z działem zgodności, globalnym specjalistą ds. zgodności lub zadzwonić na infolinię firmy Coty.



PREZENTY DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Pracownicy mogą wręczać podarunki i proponować dodatkowe korzyści koleżankom i kolegom z pracy, o ile są to rzeczy w dobrym guście, o umiarkowanej wartości i właściwe, zaś płaci za nie pracownik, a nie firma. Pracownikom nie powinno się dawać osobistych prezentów w formie nagrody za wyniki. O prezentach i formach docenienia przekazywanych między pracownikami nie trzeba informować kierownictwa firmy Coty.

PREZENTY DLA PRACOWNIKÓW OD FIRMY COTY LUB SPRZEDAŻ RABATOWA



Firma Coty może wedle własnego uznania (i) przekazywać swoje produkty jako upominki dla pracowników; (ii) organizować rozrywkę dla personelu; lub (iii) sprzedawać pracownikom swoje produkty po obniżonej cenie. Wszelkie upominki, formy rozrywki lub produkty objęte zniżką oferowane pracownikom firmy Coty są przyznawane pod warunkiem, że takie upominki, benefity lub produkty są przeznaczone wyłącznie do osobistego użytku takiego pracownika i nie mogą być sprzedawane. Dla celów niniejszego postanowienia, użytek osobisty oznacza korzystanie z produktów przez pracownika lub jego najbliższą rodzinę lub obdarowanie przyjaciół i rodziny. Firma Coty zastrzega sobie prawo do zastosowania środków dyscyplinarnych, w tym rozwiązania umowy o pracę, jeśli pracownik sprzeniewierzy takie produkty lub inne oferty (np. poprzez sprzedaż).

PODARUNKI I KORZYŚCI DLA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH

Przedstawicielom firmy Coty stanowczo zabrania się wręczania jakichkolwiek rzeczy wartościowych (zgodnie z definicją zawartą poniżej pod punktem Zakaz korumpowania funkcjonariuszy publicznych) funkcjonariuszom publicznym (zgodnie z definicją zawartą poniżej pod punktem Zakaz korumpowania funkcjonariuszy publicznych) w jakimkolwiek kraju bez wyraźnej zgody globalnego specjalisty ds. zgodności po konsultacji z działem prawnym.

PODARUNKI I ROZRYWKA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH

Pracownicy firmy Coty oraz osoby działające w jej imieniu mogą niekiedy fundować posiłki, podarunki i rozrywkę innym osobom w ramach czynności służbowych, o ile (i) wręczenie podarunku nie stanowi naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w tym miejscowych przepisów, regulacji lub kodeksów branżowych, które zobowiązana jest przestrzegać firma Coty; (ii) nie stanowi to naruszenia norm organizacyjnych odbiorcy oraz (iii) ufundowanie posiłku, przekazanie podarunku lub organizacja rozrywki nie wychodzą poza ramy powszechnie stosowanych gratyfikacji zgodnych z praktyką biznesową, a ich wartość nie przekracza 200.00 USD lub równowartości tej kwoty w walucie lokalnej. W przypadku gdy partnerem biznesowym firmy Coty jest funkcjonariusz publiczny, pracownicy firmy Coty muszą uzyskać wyraźną zgodę globalnego specjalisty ds. zgodności po konsultacji z działem prawnym, zgodnie z sekcją zatytułowaną Podarunki i korzyści dla funkcjonariuszy publicznych.

Jeśli niniejszy Kodeks postępowania dopuszcza wręczanie i przyjmowanie podarunków, nie może się to odbywać w sposób częsty lub regularny. Pod żadnym pozorem nie wolno przyjmować ani wręczać gotówki ani jej ekwiwalentów (np. voucherów lub kart przedpłaconych). Surowo zabrania się organizowania i przyjmowania korzyści o charakterze czy podtekście seksualnym. Wszelkie naruszenia tych zasad podlegają działaniom dyscyplinarnym z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Nie należy oferować posiłków, podarunków ani innych wartościowych rzeczy, jeśli mogłoby to sprawić wrażenie, że staramy się wpłynąć na decyzję lub czynności służbowe odbiorcy tudzież jeśli mogłyby się pojawić pozory niestosowności takiej korzyści. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tego, czy można zaoferować prezent lub zaproszenie, zawsze należy skontaktować się z działem zgodności, globalnym specjalistą ds. zgodności albo zadzwonić na infolinię firmy Coty.

ZWROT LUB ODMOWA PRZYJĘCIA PODARUNKÓW I KORZYŚCI

Bywa tak w niektórych kręgach kulturowych, że nieprzyjęcie upominku bądź innych korzyści materialnych nie jest akceptowane i/lub mogłoby zaszkodzić relacji biznesowej z klientem. Zdarza się też, że zwrot подарunku po tym, jak już dotarł do firmy Coty jest niemożliwy lub bardzo drogi. Jeśli staniesz w obliczu takich okoliczności, niezwłocznie odnieś otrzymany prezent do lokalnego działu zgodności lub HR, który zajmie się nim odpowiednio (np. firma Coty zrobi z niego darowiznę na cele charytatywne albo włączy go do loterii pracowniczej — w miarę możliwości).





PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY
ZAKAZ KORUMPOWANIA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH
ZAKAZ ŁAPOWNICTWA W SEKTORZE PRYWATNYM
DAROWIZNY NA CELE POLITYCZNE, WPŁATY, SPONSORING
ODPOWIEDZIALNA DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWA
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA: PATENTY, PRAWA AUTORSKIE I ZNAKI TOWAROWE;
INFORMACJE WRAŻLIWE, ZASTRZEŻONE I POUFNE

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

Przepisy międzynarodowe, w tym europejskie i amerykańskie, zabraniają transakcji finansowych, które obejmują dochody z nielegalnej działalności i które byłyby przeprowadzone w sposób celowo ukrywający ich źródła, własność lub kontrolę. Prawo amerykańskie zabrania również przepływu środków przez granicę USA z zamiarem promowania nielegalnej działalności, ukrywania dochodów z nielegalnej działalności lub unikania wymogu zgłaszania transakcji. Współpracując ze sprzedawcami, dostawcami lub innymi stronami, na rzecz których firma Coty dokonuje płatności, należy zawsze zwracać uwagę na podejrzaną działalność i szukać sygnałów ostrzegawczych, które mogą pomóc w zidentyfikowaniu schematów prania pieniędzy.

Zabrania się uczestniczenia w praniu pieniędzy oraz ułatwiania takiego procederu. Takie postępowanie, nawet nieumyślne, może skutkować sankcjami cywilnymi lub karnymi wobec Ciebie i/lub firmy Coty. W związku z tym musisz:

- poznać swoje obowiązki poprzez zapoznanie się z Polityką przeciwdziałania praniu pieniędzy firmy Coty;
- nie angażować się w działania mające na celu obejście lub uniknięcie kontroli wewnętrznych w firmie Coty;
- znać swoich klientów i dostawców, uzyskując wszystkie informacje identyfikacyjne klientów i dostawców, które są wymagane przez przepisy prawa, regulacje i zasady firmy Coty;
- zachować czujność i niezwłocznie zgłaszać wszelkie szkodliwe informacje medialne lub inne informacje dostępne publicznie dotyczące klientów lub dostawców, które zidentyfikujesz w trakcie współpracy z firmą Coty, a które mogą być istotne dla celów przeciwdziałania praniu pieniędzy (AML);
- w przypadku wszystkich transakcji firmy Coty należy upewnić się, że środki wykorzystywane do zakupu produktów firmy Coty pochodzą z legalnych źródeł i nie stanowią dochodów z działalności przestępczej lub finansowania terroryzmu.

Pracownicy firmy Coty powinni niezwłocznie skontaktować się z lokalnym działem zgodności, globalnym specjalistą ds. zgodności lub zadzwonić na **infolinię firmy Coty**, jeśli mają podejrzenia dotyczące faktycznych lub potencjalnych działań związanych z praniem pieniędzy.



ZAKAZ KORUMPOWANIA FUNKCJONARIUSZY PUBLICZNYCH

Korumpowanie zagranicznych bądź krajowych funkcjonariuszy publicznych jest całkowicie zakazane. Firma wykazuje zerową tolerancję w tej kwestii. Zabrania i nie toleruje się proponowania, wręczania, obiecywania i przekazywania wartościowych rzeczy funkcjonariuszowi publicznemu celem wywarcia na niego wpływu w zakresie wsparcia firmy Coty w procesie pozyskiwania lub utrzymywania klientów tudzież zapewnienia sobie innej nieuzasadnionej korzyści. Domaganie się i przyjmowanie łapówek lub korzyści osobistych od funkcjonariusza publicznego (krajowego lub zagranicznego) jest surowo zabronione i nie będzie tolerowane.



Zabronione są nie tylko bezpośrednie, ale także pośrednie oferty, płatności i przekazy wartościowych rzeczy realizowane z pogwałceniem postanowień niniejszej Polityki. Innymi słowy proponowanie, płatność czy przekazanie wartościowej rzeczy funkcjonariuszowi publicznemu za pośrednictwem strony trzeciej (agenta, agencji, konsultanta, pośrednika, partnera ze spółki joint venture, dystrybutora czy przedstawiciela zewnętrznego działającego w imieniu firmy Coty) generuje takie samo ryzyko i konsekwencje dla firmy Coty i pracownika, który wyszedł z taką inicjatywą, jak działanie bezpośrednie.

Ponadto proponowanie, wręczenie czy przekazanie wartościowej rzeczy członkowi rodziny, znajomemu lub innemu przedstawicielowi funkcjonariusza publicznego generuje takie same ryzyko dla firmy Coty i pracownika, który wyszedł z taką inicjatywą, jak proponowanie, wręczenie czy przekazywanie wartościowej rzeczy bezpośrednio funkcjonariuszowi publicznemu.

Firma Coty podlega przepisom amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych, amerykańskiej ustawy o zapobieganiu wymuszeniom zagranicznym, brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej i przepisom antykorupcyjnym innych państw, w których działa. Choć wdrażanie tych przepisów bywa złożone, reguła zasadnicza jest prosta: karać podmioty korporacyjne i osoby fizyczne, które dopuszczają się łapownictwa albo korupcji, celem pozyskania lub utrzymania klienta.



W przepisach, którym podlega firma Coty, definicja „funkcjonariusza publicznego” jest bardzo szeroka. Na mocy większości z nich funkcjonariusze publiczni to m.in.

- wybrani lub powołani funkcjonariusze szczebla krajowego, regionalnego lub lokalnego (niezależnie od lokalizacji);
- dyrektorzy i pracownicy przedsiębiorstw państwowych (lub częściowo państwowych);
- osoby działające w imieniu lub na rzecz przedsiębiorstw państwowych (lub częściowo państwowych);
- członkowie partii politycznych oraz osoby działające w ich imieniu;
- kandydaci na stanowiska publiczne oraz osoby działające w ich imieniu oraz
- dyrektorzy i pracownicy publicznych organizacji międzynarodowych takich jak ONZ czy Bank Światowy oraz osoby działające w ich imieniu.
- każda osoba działająca w oficjalnym lub nieoficjalnym charakterze w imieniu któregośkolwiek z powyższych podmiotów.

„Korzyść majątkowa” lub „wartościowa rzecz” to wszystko, co zapewnia korzyści finansowe lub inne odbiorcy, na przykład gotówka, upominki, karty upominkowe,

wartościowy artykuł opatrzony logo Coty, sprzęt elektroniczny, odzież, posiłki, zaproszenia na imprezy rozrywkowe, podróże, hotele, transport, pożyczki, korzystanie z nieruchomości lub sprzętu, darowizny na cele charytatywne na rzecz sugerowanych organizacji, darowizny na cele polityczne, członkostwo w klubach, leczenie oraz oferty pracy lub stażu.

Postanowienie to dotyczy wszystkich dyrektorów, kierowników, pracowników, przedstawicieli i zleceniobiorców firmy Coty bez względu na ich obywatelstwo i lokalizację miejsca pracy. Postanowienie to dotyczy także agentów, agencji, konsultantów, pośredników, wspólników ze spółek joint venture, dystrybutorów i przedstawicieli zewnętrznych działających w imieniu firmy Coty.

Jeśli poczujesz, że powinienes/-aś procesować płatność zwyczajowo zabronioną na mocy niniejszego Kodeksu postępowania, gdyż zagrożone jest bezpośrednio Twoje życie, zdrowie lub bezpieczeństwo, od razu przystąp do realizacji płatności. W takich przypadkach musisz jednak jak najszybciej zgłosić sprawę i opisać sytuację przedstawicielowi lokalnego działu zgodności lub globalnemu specjalście ds. zgodności.

ZAKAZ ŁAPOWNICTWA W SEKTORZE PRYWATNYM

Zabronione jest nie tylko przekupywanie krajowych i zagranicznych funkcjonariuszy publicznych, ale także osób z sektora prywatnego. Chodzi o proponowanie, obiecywanie lub wręczanie pieniędzy bądź wartościowych rzeczy tudzież domaganie się bądź przyjęcie pieniędzy albo wartościowych rzeczy, w celu nakłonienia odbiorcy lub innej osoby do złamania przyrzeczenia lojalności wobec pracodawcy.

Zasady i wyjątki odnoszące się przekupywania krajowych i zagranicznych funkcjonariuszy publicznych dotyczą także sektora prywatnego (jak określono w punkcie Zakaz korumpowania funkcjonariuszy publicznych, powyżej).



DAROWIZNY NA CELE POLITYCZNE, WPŁATY, SPONSORING

Firma Coty nie wykorzysta — bezpośrednio ani pośrednio — żadnego dostawcy ani przedstawiciela do przekazania środków partiom politycznym ani kandydatom na stanowiska państwowe, bez względu na kraj czy szczebel administracji. Firma Coty nie refunduje darowizn politycznych przekazywanych przez pracowników lub przedstawicieli firmy. Wyjątki od tych zasad wymagają zatwierdzenia przez Zarząd i globalnego specjalistę ds. zgodności po konsultacji z działem prawnym.



Firma Coty może niekiedy przekazywać nieodpłatnie produkty i darowizny na cele charytatywne. Może też sponsorować wydarzenia. Dla celów niniejszego Kodeksu postępowania: (i) darowizny na cele charytatywne to płatności dobrowolne w formie gotówki lub przedmiotów o wartości pieniężnej na rzecz podmiotów zewnętrznych, natomiast (ii) sponsoring to płatności na rzecz stron trzecich lub usługi w naturze, w zamian za które firma Coty może się promować, np. umieszczenie logotypu na materiałach drukowanych, umieszczenie reklamy; promocja słowna lub pisemna; miejsca na oficjalnej kolacji lub podczas przemówienia; inne formy uznania.

Wszelkie darowizny muszą być przejrzyste, a ich cel jasny, uzasadniony i udokumentowany. Nie wolno przekazywać darowizn osobom fizycznym ani na prywatne konta. Nie wolno przekazywać darowizn organizacjom, których cele i założenia są niezgodne z działalnością firmy Coty albo których powiązanie z firmą Coty mogłoby zaszkodzić naszej reputacji. Wszelkie darowizny na cele charytatywne i sponsoring podlegają zarządzaniu i autoryzacji najwyższego rangą dyrektora w strukturze lokalnej oraz przedstawiciela działu zgodności.

ODPOWIEDZIALNA DZIAŁALNOŚĆ LOBBINGOWA

Lobbing to działalność, która obejmuje udział w procesie podejmowania decyzji dotyczących polityki publicznej w odniesieniu do polityk i przepisów, które mogą mieć wpływ na działalność firmy Coty, tak aby decydent publiczny mógł zrozumieć, w jaki sposób te przepisy mogą wpłynąć na firmę i jej działalność. Firma Coty może, po uzyskaniu formalnego pisemnego upoważnienia od Zarządu i globalnego specjalisty ds. zgodności, po konsultacji z działem prawnym, bezpośrednio lub pośrednio (za pośrednictwem stowarzyszeń) podejmować dialog z decydentami na tematy istotne dla firmy w celu informowania i edukowania decydentów. W każdym przypadku firma Coty ściśle przestrzega wszystkich stosownych przepisów prawa, kodeksów postępowania i standardów wszystkich podmiotów i decydentów oraz oczekuje, że wszelkie strony trzecie, które działają w jej imieniu, również będą ich przestrzegać.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA: PATENTY, PRAWA AUTORSKIE I ZNAKI TOWAROWE; INFORMACJE WRAŻLIWE, ZASTRZEŻONE I POUFNE



Pracownicy, którzy dowiedzą się o jakimkolwiek nieuprawnionym wykorzystaniu lub naruszeniu własności intelektualnej firmy Coty, powinni niezwłocznie powiadomić dział zgodności, globalnego specjalistę ds. zgodności lub zadzwonić na **infolinię firmy Coty**. Informacje opracowywane przez firmę Coty w obszarach badań, produkcji, marketingu, sprzedaży, kwestii prawnych, finansowych i innych są zastrzeżone, zaś ich ochrona jest warunkiem dalszych sukcesów firmy Coty. Informacje poufne i własność intelektualna obejmują m.in. przepisy, metody, procesy, tajemnice handlowe, projekty, dane dostawców i usługodawców, informacje o cenach, plany marketingowe i produkcyjne, dane dotyczące urzędzeń oraz inne zestawienia informacji poufnych. Ich nieumyślna utrata lub nieuzasadnione ujawnienie mogłyby zaszkodzić firmie Coty. Dlatego wymagają ochrony ze strony wszystkich pracowników, nie mogą być ujawniane osobom spoza firmy, a dostęp do nich powinni mieć wyłącznie pracownicy, dla których wiedza ta jest konieczna.



POUFNE DANE FIRMY

ZASADY KORZYSTANIA Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

UJAWNIANIE, WYKORZYSTYWANIE I REJESTROWANIE FUNDUSZY KORPORACYJNYCH

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODATKOWA

INFORMACJE WEWNĘTRZNE

DOKUMENTY FIRMY

POUFNE DANE FIRMY

Pracownikom, byłym pracownikom, konsultantom i dostawcom zabrania się wykorzystywania informacji wrażliwych, poufnych lub zastrzeżonych należących do firmy Coty do celów własnych lub w celu uzyskania korzyści. Dla jasności — jeśli kupisz (lub zrobi to Twój znajomy) akcje firmy na podstawie poufnych danych, które zdobyłeś/-aś w związku z pracą w firmie Coty, to będzie to czyn zabroniony, w niektórych krajach uważany za przestępstwo. W określonych przypadkach zachowanie to może powodować wszczęcie postępowania dyscyplinarnego z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.



Firma Coty szanuje prawo każdego pracownika do omawiania we własnym imieniu (lub w imieniu innych pracowników) warunków zatrudnienia. Żadne postanowienia niniejszego Kodeksu postępowania nie mają na celu ograniczania praw pracowniczych wynikających z przepisów krajowych. Poza tym firma Coty nie interpretuje niniejszej polityki w sposób, który mógłby te prawa ograniczać.

Tylko stosownie do tego upoważniony personel (np. z działu ds. korporacyjnych) może odpowiadać na zewnętrzne wnioski o informacje na temat firmy Coty. Mowa tu m.in. o kontaktach z dziennikarzami i doradcami rynkowymi. W przypadkach, gdy pojawia się pytanie dotyczące ujawniania informacji na temat firmy Coty, najlepiej skonsultować się z działem ds. korporacyjnych lub globalnym specjalistą ds. zgodności.

W ramach zobowiązań dotyczących zachowania poufności zabrania się pracownikom firmy Coty podejmowania następujących czynności: (i) nieautoryzowanego ujawniania lub publikacji zdjęć produktów, wystaw, opakowań i reklam firmy Coty; (ii) nieautoryzowanego ujawniania lub publikacji innych informacji kreatywnych, finansowych, dotyczących marki, zatrudnienia oraz pozostałych danych zastrzeżonych, jeśli miałyby się to wiązać ze szkodą dla interesów firmy Coty; (iii) umieszczania w sieci informacji o projektach, którymi zajmował się pracownik, albo zdjęć produktów, które opracowywał, gdyż może to naruszać prawa firmy Coty związane z licencjami i innymi umowami ze stronami trzecimi. Jeśli masz pytania na temat zastrzeżonego statusu informacji umieszczanych w Internecie, mediach społecznościowych lub ofertach biznesowych, porozmawiaj z przełożonym, odpowiednim pracownikiem działu HR, globalnego działu zgodności lub działu ds. korporacyjnych.

ZASADY KORZYSTANIA Z MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Firma Coty ceni i wspiera korzystanie przez pracowników z mediów społecznościowych w celu wyrażania siebie i wymiany myśli. Ważne jest jednak, aby być świadomym konsekwencji swojej działalności w mediach społecznościowych lub zaangażowania się w jakikolwiek dyskurs online w odniesieniu do lub w związku z firmą Coty, jej markami lub produktami. Niezależnie od intencji, firma Coty może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za zachowanie swoich pracowników w Internecie. Z tego powodu, publikując w mediach społecznościowych treści związane z firmą Coty, jej markami lub produktami, wszyscy pracownicy muszą przestrzegać wewnętrznych polityk firmy, stosując jednocześnie zdrowy rozsądek i najlepsze praktyki. Należy również mieć świadomość, że nawet jeśli Twój profil lub aktywność w mediach społecznościowych nie odnoszą się do firmy Coty, produktów firmy Coty lub Twojego powiązania z firmą Coty, Twoje powiązanie z firmą Coty może być już znane lub zostać ujawnione. Tym samym Twoja działalność w mediach społecznościowych może zostać przez odbiorców powiązana z firmą Coty.



Polityka dotycząca mediów społecznościowych określa podstawowe zasady i reguły odnoszące się do wszelkich wpisów publikowanych przez pracownika firmy Coty, które odnoszą się do lub są związane z firmą Coty i jej markami. Celem tej polityki jest zapobieganie sytuacjom, które mogą być trudne czy kłopotliwe, lub które mogą mieć konsekwencje prawne dla Ciebie lub firmy Coty. Ponosisz odpowiedzialność za wszystko, co publikujesz, a co może wpływać na postrzeganie firmy Coty, jej marek i produktów.

Niezależnie od tego, czy korzystasz z mediów społecznościowych w celach osobistych, czy zawodowych, musi to być zgodne z Kodeksem postępowania firmy Coty, Polityką mediów społecznościowych firmy Coty oraz wszystkimi innymi politykami firmy Coty dotyczącymi postępowania biznesowego oraz obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Naruszenie niniejszej Polityki może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie lub innym odpowiednim konsekwencjom.

UJAWNIANIE, WYKORZYSTYWANIE I REJESTROWANIE FUNDUSZY KORPORACYJNYCH

Pracownicy odpowiedzialni za składanie okresowych sprawozdań firmy Coty i innych ujawnianych dokumentów oraz osoby, które mają do czynienia z informacjami finansowymi dotyczącymi firmy Coty, muszą postępować w sposób, który gwarantuje, że wszelkie pozycje w księgach firmy Coty prawidłowo odzwierciedlają wyniki działań operacyjnych i pozycję finansową naszej organizacji.

Firma Coty regularnie ujawnia informacje opinii publicznej. Pracownicy odpowiedzialni za składanie (lub inne publiczne ujawnianie) okresowych sprawozdań firmy Coty i pozostałych dokumentów na ręce Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC) (mowa tu także o sprawozdaniach finansowych i innych danych finansowych) mają obowiązek przygotowywać te informacje zgodnie z przepisami i zasadami w dziedzinie papierów wartościowych. Raporty firmy Coty składane w SEC i inne komunikaty przekazywane do publicznej wiadomości powinny zawierać pełne, dokładne, prawidłowe, terminowe i zrozumiałe informacje.

Rejestry biznesowe firmy Coty muszą być przygotowywane w sposób dokładny, sumienny, z zachowaniem właściwego poziomu szczegółowości. Muszą odzwierciedlać wszelkie transakcje z udziałem firmy Coty oraz pozostałe wydarzenia objęte konkretnym wymogiem regulacyjnym w dziedzinie przechowywania dokumentacji. Wszelkie transakcje należy prowadzić zgodnie z ogólną lub szczegółową autoryzacją firmy Coty, w myśl ogólnie przyjętych zasad rachunkowości.

Pracownikom firmy Coty nie wolno wykorzystywać środków firmowych do celów niezgodnych z prawem. Obowiązuje ich całkowity zakaz angażowania się — bezpośrednio lub pośrednio — w proceder prania pieniędzy. Wymaga się od nich zachowania czujności i rozsądnego postępowania we wszelkich czynnościach związanych ze środkami bądź aktywami firmy Coty, z uwzględnieniem transakcji z klientami. Od każdego pracownika wymaga się ochrony aktywów finansowych

firmy Coty takich jak: środki pieniężne, rachunki bankowe i karty kredytowe. Należy zabezpieczać je przed nadużyciem, utratą, oszustwem, kradzieżą. Autoryzujemy tylko te zobowiązania, wydatki, pożyczki i inne transakcje finansowe, które są zgodne z pełnioną przez nas rolą. Zgodnie z niniejszą polityką pracownicy ani osoby działające — bezpośrednio lub pośrednio — w imieniu firmy Coty nie mogą:

- ustanawiać ani utrzymywać niezaksięgowanych środków ani aktywów;
- wprowadzać do ksiąg lub rejestrów fałszywych i nieprawdziwych pozycji, ani też
- zatwierdzać czy wykonywać płatności, jeśli wiedzą, że taka płatność (w całości lub w części) zostanie przeznaczona na cel inny niż ten opisany w dokumentacji dotyczącej płatności.



ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODATKOWA

Firma Coty jest odpowiedzialną korporacją i płaci należne podatki we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność. Aby wywiązać się z takich zobowiązań, firma Coty ściśle przestrzega obowiązujących przepisów podatkowych i płaci w całości wszystkie podatki lokalne i krajowe – zgodnie ze strategią podatkową i planowaniem podatkowym firmy Coty.

INFORMACJE WEWNĘTRZNE

Pracownicy i zleceniobiorcy firmy Coty znajdujący się w posiadaniu istotnych informacji dotyczących firmy Coty lub innej spółki publicznej, których nie podano do publicznej wiadomości (chodzi tu o fakty, które mogą wpłynąć na cenę rynkową papierów wartościowych danej spółki oraz decyzje inwestorów dotyczące obrotu tymi papierami), zobowiązani są do zachowania tych danych w tajemnicy. Nie mogą oni kupować ani sprzedawać (ani też wpływać na inne osoby w tym zakresie) papierów wartościowych takiej spółki do momentu, w którym informacje zostaną podane do publicznej wiadomości i upłynie wystarczająco dużo czasu, aby pozwolić inwestorom na zareagowanie na informacje. „Podpowiadanie” jest również traktowane jako naruszenie Kodeksu postępowania firmy Coty i pracownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za złamanie przepisów dotyczących informacji wewnętrznych. Z „podpowiadaniem” mamy do czynienia, gdy pracownik przekaze istotne, niepodane do publicznej wiadomości informacje na temat firmy innej osobie (np. członkowi rodziny lub znajomemu), a osoba ta wykorzysta je później w celu prowadzenia obrotu papierami wartościowymi firmy.

DOKUMENTY FIRMY

Wszelkie dokumenty firmy muszą być przechowywane i niszczone zgodnie z obowiązującą w firmie Coty Polityką obiegu dokumentów. Jej egzemplarz można otrzymać w dziale prawnym. Jeśli zastanawiasz się, czy dany dokument należy zachować, czy zniszczyć, skonsultuj się z działem prawnym. Dokumenty firmy to m.in. książki, pliki, rejestry, notatki służbowe, wiadomości e-mail, pisma, dyski komputerowe, nagrania, inne nośniki pamięci, zdjęcia, slajdy, ujawnione komunikaty, wersje robocze dokumentów czy wiadomości głosowe.

ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Firma Coty angażuje się w zrównoważony rozwój, który jest jednym z naszych strategicznych priorytetów. Ambicja ta jest zapisana w naszym programie Beauty That Lasts – Piękno, które trwa – który opiera się na międzynarodowych normach, takich jak Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, standardy United Nations Global Compact, Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz Cele Zrównoważonego Rozwoju.

W związku z tym od wszystkich naszych partnerów i pracowników oczekuje się przestrzegania tych zasad.

UCZCIWE TRANSAKCJE I ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI ANTYMONOPOLOWYMI

Każdy pracownik i zleceniobiorca firmy Coty musi prowadzić uczciwe transakcje z klientami, dostawcami, usługodawcami, konkurentami, doradcami zewnętrznymi i pracownikami firmy Coty oraz z innymi osobami, z którymi podejmuje współpracę biznesową w ramach wykonywania obowiązków służbowych. Pracownikom i zleceniobiorcom firmy Coty zabrania się zdobywania nieuczciwej przewagi przez manipulację, ukrywanie, nadużywanie uprzywilejowanych informacji, fałszywą prezentację istotnych faktów lub inne nieuczciwe praktyki.

Pracownikom i zleceniobiorcom firmy Coty zakazuje się zawierania umów i stosowania praktyk ograniczających swobodny handel, takich jak ustalanie cen, bojkotowanie dostawców bądź klientów, narzucanie agresywnych cen z myślą o wykluczeniu konkurenta z rynku, nieuczciwej konkurencji czy próby monopolizacji rynku. Przed nawiązaniem kontaktu z konkurentem, który nie został jeszcze zatwierdzony przez dział prawny, oraz przed podjęciem działań, o których mowa powyżej, koniecznie zasięgnij rady działu prawnego.



UCZCIWE REKLAMY I ODPOWIEDZIALNY MARKETING

Firma Coty i jej pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów marketingowych. Pracownikom firmy Coty zabrania się tworzenia, zatwierdzania lub rozpowszechniania fałszywych, wprowadzających w błąd lub zwodniczych reklam i powiązanych działań w ramach promocji i sprzedaży produktów firmy. Wszystkie działania reklamowe dotyczące naszych produktów (w tym reklamy w formie drukowanej, radiowej, telewizyjnej, cyfrowej lub pojawiające się na opakowaniach produktów) muszą być zgodne z prawdą i opierać się na faktach. W Stanach Zjednoczonych Federalna Komisja Handlu wymaga, aby wszystkie treści reklamowe były uzasadnione przed ich publikacją, rozpowszechnieniem lub datą emisji, co obejmuje wszelkie reklamy w sieciach telewizyjnych w Stanach Zjednoczonych i za granicą.

Wszystkie reklamy i oświadczenia dotyczące produktów, niezależnie od środka przekazu, muszą zostać sprawdzone i zatwierdzone przez dział prawny firmy Coty przed ich rozpowszechnieniem.

ZBIERANIE I PRZECHOWYWANIE INFORMACJI O KONKURENCJI

Informacje na temat konkurencji zdobywamy w sposób etyczny i zgodny z prawem. Mamy też obowiązek zabezpieczania informacji przekazywanych przez partnerów biznesowych, dostawców i klientów. Zbieranie informacji na temat kategorii produktów jest warunkiem ochrony naszej pozycji rynkowej, ale trzeba to robić w sposób zgodny z prawem, etyczny i pełen szacunku. W sytuacji, gdy współpracownik, klient albo partner biznesowy dysponuje informacjami o konkurencji, ale nie może ich ujawnić, nie przekonuj go, żeby zmienił zdanie. Bądź szczególnie wyczulony na tę kwestię, rozmawiając z nowymi pracownikami firmy Coty na temat ich poprzednich pracodawców.

Jeśli zajmując się sprawami firmy Coty natkniesz się na poufne dane o innym przedsiębiorstwie, które ujawniono przypadkowo, skontaktuj się niezwłocznie z działem zgodności lub działem prawnym. Nie działaj na własną rękę.



MIENIE FIRMY, OCHRONA DANYCH PRACOWNICZYCH I POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

W trakcie trwania stosunku pracy przekazujesz zapewne firmie wrażliwe dane osobowe, medyczne czy finansowe. Firma Coty, zgodnie z Globalną polityką prywatności danych, stara się chronić te informacje — niezależnie od tego, czy przekazano je w formie elektronicznej, czy papierowej. Nie wolno Ci uzyskiwać dostępu do wrażliwych danych współpracowników bez specjalnego upoważnienia. Poza tym można to robić wyłącznie w myśl wymogów nakładanych na mocy obowiązujących przepisów lub Globalnej polityki prywatności danych. Jeśli masz dostęp do tego rodzaju informacji ze względu na charakter swojej pracy, musisz ściśle przestrzegać polityki poufności danych firmy Coty.

Użytkownicy systemów informatycznych firmy Coty są odpowiedzialni za przestrzeganie Polityki postępowania użytkownika w zakresie bezpieczeństwa informacji, dostępnej w dziale bezpieczeństwa informacji. Z zastrzeżeniem wymogów prawa lokalnego firma Coty zastrzega sobie prawo do (i) monitorowania wiadomości e-mail, wykorzystywania Internetu, dyskusji na komunikatorach typu Teams, Zoom, Skype, powiązanych z firmą Coty kont mediów społecznościowych, a także innych treści na temat firmy Coty publikowanych przez pracowników, klientów i partnerów biznesowych w Internecie, jak również (ii) monitorowania wykorzystywania urządzeń, fotografowania komunikatów wysyłanych lub otrzymywanych na tych urządzeniach oraz analizowania ich treści — wszystko w celu zapewnienia zgodności z przepisami, którym podlegamy.

Obowiązkiem każdego pracownika jest dbałość o właściwą ochronę mienia i majątku firmy Coty, które nie mogą być niszczone, niewłaściwie wykorzystywane ani narażone na uszkodzenie. Dopóki pracujesz w firmie Coty, musisz dbać o sprzęt firmowy. Po rozwiązaniu umowy o pracę musisz zwrócić wszelkie mienie należące do firmy Coty w nienaruszonym stanie. Mowa tu m.in. o laptopach, telefonach komórkowych i innych urządzeniach. Uporczywe zwlekanie z oddaniem sprzętu może zostać uznane przez firmę za kradzież i skutkować postawieniem osoby w stan oskarżenia.



ZGODNOŚĆ Z OGRANICZENIAMI W HANDLU

Firma Coty podlega różnym prawom i regulacjom narzuconym zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym, ograniczającym nasze transakcje biznesowe z konkretnymi krajami, podmiotami i osobami. Przestrzeganie takich praw i regulacji jest obowiązkowe. Wszelkie pytania na temat tego, czy mamy prawo prowadzić transakcje z określonym krajem, podmiotem czy osobą fizyczną, w tym pytania dotyczące sankcji, należy kierować do działu zgodności, do globalnego specjalisty ds. zgodności lub na **infolinię firmy Coty**.

PRZESTRZEGANIE ZASAD FIRMY COTY PRZEZ PARTNERÓW BIZNESOWYCH



Firma Coty wymaga od partnerów biznesowych (zleceniobiorców, konsultantów, usługodawców, dostawców itp.) postępowania w sposób prawy, uczciwy i odpowiedzialny we wszystkich aspektach prowadzonej działalności. Co do zasady każdy partner biznesowy zobowiązany jest do pełnego przestrzegania wszelkich wymogów prawnych w zakresie prowadzonej działalności. Poza tym firma Coty wymaga od partnerów biznesowych przestrzegania rygorystycznych norm dotyczących traktowania pracowników. Wymagane jest także zaakceptowanie opracowanego przez firmę Coty Kodeksu postępowania dostawców, który odzwierciedla nasze zasady i wartości.



KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY COTY

© 2024 COTY. Wszelkie prawa zastrzeżone.