

A vibrant, surreal advertisement for Coty. Six diverse models are posed in a colorful, abstract background featuring large, stylized green and yellow leaves, and a purple and blue marbled pattern. The models are smiling and looking towards the camera. The Coty logo is in the top left corner, and a dark blue banner with white text is at the bottom right.

COTY
SINCE 1904

DER COTY-VERHALTENSKODEX
FEARLESS. FORWARD. YOU.

DER COTY-VERHALTENSKODEX

MÄRZ 2024

Bei unserer täglichen Arbeit können alle Mitarbeitenden bei Coty¹ in jeglicher Situation oder Interaktion mit einem ethischen Dilemma konfrontiert werden. Die Richtlinien von Coty und dazu gehört auch dieser Verhaltenskodex gelten dabei ausnahmslos für alle. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie bei allen Handlungen gutes Urteilsvermögen und gesunden Menschenverstand walten lassen, um unserem Verhaltenskodex und sonstigen Richtlinien in Wort und Sinn zu entsprechen.

Der Verhaltenskodex beschreibt das Verhalten, das Coty von Ihnen in bestimmten Situationen erwartet. Auch bei Themen, die nicht explizit genannt sind, sollten Sie den Verhaltenskodex als Leitfaden für ethisch unbedenkliche Entscheidungen nutzen. Der Verhaltenskodex bildet die Grundlage für alle anderen Coty-Richtlinien in Bezug auf das von unseren Mitarbeitenden und Geschäftspartnern erwartete Verhalten.

Als Ausdruck unserer Unternehmenswerte muss unser gesamtes Geschäft in Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex und allen zugehörigen Richtlinien, anwendbaren Gesetzen, Bestimmungen und Vorschriften durchgeführt werden. Unser Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeitenden, Direktoren, gesetzlichen Vertreter, Botschafterinnen und Auftragnehmer innen von Coty, den Coty-Tochtergesellschaften und Joint-Venture-Unternehmen verbindlich, unabhängig von

Position, Standort oder Funktion.

Jeder von uns ist für die Einhaltung aller Geschäftspraktiken von Coty verantwortlich, insbesondere solcher in Bezug auf fairen Umgang, Offenlegung, Verwendung und Aufzeichnung von Unternehmensmitteln, Insiderinformationen und die Aufbewahrung von Dokumenten. Gleichmaßen gilt die Einhaltung aller Gesetze und Vorschriften in den Bereichen Umwelt, Kartellrecht, Handel und Korruptionsbekämpfung. Jeder von uns ist auch dafür verantwortlich, Vorfälle von Diskriminierung und Belästigung zu verhindern und zu vermeiden. Coty duldet keine Verstöße gegen diese Regeln.

Wenn Sie Kenntnis von einer Missachtung oder einer potenziellen Missachtung gegen diesen Verhaltenskodex, von Gesetzen oder von Coty-Richtlinien erlangen oder Fragen zu diesem Verhaltenskodex haben, wenden Sie sich bitte an:

- Ihren Manager/Ihre Managerin; Ihre Führungskraft
- Ihre Personalabteilung
- Die für Compliance zuständige Person
- Global Compliance

- Die Rechtsabteilung.
- Die Ethik- und Compliance-Hotline von Coty; die die Möglichkeit bietet, Fragen oder Bedenken auf Wunsch anonym zu äußern² und sowohl Mitarbeitenden als auch der breiten Öffentlichkeit 24 Stunden am Tag zur Verfügung steht. Die Ethik- und Compliance-Hotline ist unter **hotline.coty.com** zu erreichen.

Ethik- und Compliance-Fragen werden vom Prüfungs- und Finanzausschuss und vom Coty-Board of Directors beaufsichtigt. Alle Mitarbeitenden (auch Teilzeitbeschäftigte und befristet Beschäftigte) werden in unserem Verhaltenskodex geschult.

Weitere Informationen und Orientierungshilfen zu den in diesem Verhaltenskodex enthaltenen individuellen Themen finden Sie auf der Coty Website (**www.Coty.com**). Die relevanten Telefon-Hotlines für spezifische Länder sind über die Website **hotline.coty.com** erreichbar. In den USA rufen Sie bitte **800 461 9330** (gebührenfreie Nummer) an - andere Standorte und gebührenfreie Nummern finden Sie auch unter **hotline.coty.com**.

¹ Der Begriff „Coty“ steht für Coty Inc. und seine Tochtergesellschaften weltweit.

² In Frankreich – ausschließlich für Angelegenheiten im Bereich Rechnungswesen, Finanzen, Bankwesen und Korruptionsbekämpfung oder Angelegenheiten im Zusammenhang mit § 301 Abs. 4 des Sarbanes-Oxley Act oder wettbewerbswidrigen Praktiken.

BOTSCHAFT DES CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Liebe Kolleginnen,

Seit 1904 leistet Coty furchtlos Pionierarbeit für Innovationen in der gesamten Beauty Branche. Wir sind ein Unternehmen mit einer Geschichte von Premieren. Viele unserer Kultmarken haben die Beauty Landschaft geprägt, mit der wir heute so vertraut sind. Rimmel kreierte die erste Wimperntusche; Covergirl leistete Pionierarbeit für Clean Make-up; Lancaster ebnete mit der Wissenschaft der Verkapselung neue Wege.

Unsere Mission ist es, zukunftsweisende Schönheit zu gestalten. Produkte, die neue, innovative und einfach bessere auf Wissenschaft basierende Lösungen bieten. Es ist uns eine Ehre, dieses stolze Vermächtnis weiterzuführen.

Dieses Vermächtnis erlegt allen von uns die Verantwortung auf, das Ansehen von Coty für kommende Generationen zu bewahren und zu stärken. Ich erwarte von allen Mitarbeitenden, den Grundsätzen des Unternehmens treu zu bleiben und diese Werte in unserer Arbeit und in jeder Interaktion mit Kolleginnen, Kollegen und externen Stakeholdern zu leben.

Dieser Verhaltenskodex soll uns allen als Leitfaden dienen, damit wir uns in einer Weise verhalten, die den höchsten Standards entspricht, die wir für unsere Mitarbeitenden und unsere Produkte festlegen.

Der Kodex gilt für alle Mitarbeitenden von Coty weltweit und für unsere Vertragspartner - ohne Ausnahme. Der Kodex definiert ganz klar die Erwartungen hinsichtlich der

Standards, die bei allen arbeitsbezogenen Aktivitäten und unabhängig von jeglicher geschäftlichen Dringlichkeit zu befolgen sind. Dies würdigt auch die Tatsache und Erwartung, dass Mitarbeitende in Führungspositionen eine zusätzliche Verantwortung haben, mit gutem Beispiel voranzugehen und sicherzustellen, dass ihre Teams sich an den Kodex halten.

Bitte melden Sie sich, wenn Sie ein Fehlverhalten beobachten. Sie können dies tun, indem Sie eine E-Mail an die in diesem Dokument aufgeführten Kontakte senden oder eine der Hotline-Nummern anrufen (Sie können anonym bleiben, wenn Sie dies bevorzugen; wir gewährleisten höchste Vertraulichkeit).

Wir werden Ihr Anliegen immer ernst nehmen.

Abschließend möchte ich Ihnen für Ihre anhaltende harte Arbeit, Ihr Engagement und Ihre Verpflichtung für die Einhaltung dieser Standards danken.

Gemeinsam werden wir unglaubliche Dinge möglich machen, während wir das nächste Kapitel dieses großartigen Unternehmens schreiben.

Gemeinsam werden wir die Beauty-Welt revolutionieren.

Beste Grüße,

Sue Nabi
Chief Executive Officer



UNSERE WERTE

Together, We Unleash Every Vision of Beauty



FEARLESS KINDNESS TO OURSELVES

Ich bin gut zu mir—**WOHLBEFINDEN**

Es ist gut, ich zu sein—**INDIVIDUALITÄT**

Ich nehme jeden Teil von mir an—**AKZEPTANZ**



FEARLESS KINDNESS TO OTHERS

Alle sind willkommen—**INKLUSION**

Wir sind eine großartige Mischung—**DIVERSITY**

Wir sind eins—**EINHEIT**



FEARLESS KINDNESS TO THE PLANET

Mit weniger erreichen wir mehr —**NACHHALTIGKEIT**

Wir tun das Richtige—**INTEGRITÄT**

Wir schätzen alles Leben—**MITGEFÜHL**

INHALTSVERZEICHNIS

7	Anwendbarkeit des Verhaltenskodex	28	Bekämpfung von Geldwäsche
8	Coty-Hotline, gutgläubige Meldungen und Grundsatz der Nichtvergeltung	29	Verbot der Bestechung von Regierungsbeamten
9	Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien	31	Verbot der Bestechung im privaten Sektor
10	Umgang mit Vorwürfen des Fehlverhaltens	32	Politische Beiträge, Spenden und Sponsoring
11	Diskriminierung, Belästigung und Mobbing	33	Verantwortungsvolle Lobbyarbeit
12	Sexuelle Belästigung	33	Geistiges Eigentum: Patente, Urheberrechte und Warenzeichen, sensible, geschützte oder vertrauliche Informationen
14	Gesundheit und Sicherheit	35	Vertrauliche Informationen des Unternehmens
16	Sichere Arbeitsumgebung	36	Social-Media-Richtlinien
17	Engagement für internationale Rahmenwerke, Achtung der Menschenrechte und Arbeitsrechte	37	Offenlegung, Verwendung und Erfassung von Unternehmensgeldern
18	Produktsicherheit	38	Verantwortungsvolle Steuerpraxis
19	Datenschutz, Schutz der Privatsphäre und Informationssicherheit	38	Insiderinformationen
21	Interessenkonflikte	38	Unternehmensdokumente
22	Karitative Spenden und Nebenbeschäftigungen	40	Nachhaltigkeit
22	Besitz von oder finanzielle Beteiligung an anderen Unternehmen	40	Fairer Umgang und Befolgung von Kartellgesetzen
23	Annahme von Geschenken, Unterhaltung, Darlehen oder anderen Gefälligkeiten	41	Wahrheitsgemäße Werbung und verantwortungsbewusstes Marketing
24	Geschenke an Kolleginnen	41	Beschaffung und Aufbewahrung von Informationen über Wettbewerber
24	Geschenke von Coty an Mitarbeitenden oder Rabattaktionen	42	Unternehmensvermögen, Schutz von Informationen von Mitarbeitenden und Informationssicherheit
25	Geschenke und Unterhaltung für Regierungsbeamte	43	Einhaltung von Handelsbeschränkungen
25	Geschenke und Unterhaltung für Geschäftspartner	43	Befolgung von Cotys Grundsätzen für Geschäftspartner
26	Geschenke und Unterhaltung zurückgeben oder ablehnen		



ANWENDBARKEIT DES VERHALTENSKODEX
COTY-HOTLINE, MELDUNGEN IN GUTEM GLAUBEN UND RICHTLINIE
GEGEN VERGELTUNGSMASSNAHMEN
EINHALTUNG VON GESETZEN, VORSCHRIFTEN UND UNTERNEHMENSRICHTLINIEN
UMGANG MIT VORWÜRFEN DES FEHLVERHALTENS
DISKRIMINIERUNG, BELÄSTIGUNG UND MOBBING
SEXUELLE BELÄSTIGUNG

ANWENDBARKEIT DES VERHALTENSKODEX



Die in unserem Verhaltenskodex dargelegten Richtlinien müssen von jedem, der im Namen von Coty handelt, respektiert, verstanden und befolgt werden. Unser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeitenden, Direktoren, gesetzlichen Vertreter, Botschafterinnen und Auftragnehmerinnen von Coty, den Coty-Tochtergesellschaften und Joint-Venture-Unternehmen, unabhängig von ihrer Position, ihrem Standort oder ihrer Funktion.

Wir erwarten von jedermann, der im Auftrag von Coty tätig ist, unsere im Verhaltenskodex erläuterten ethischen Standards zu verstehen und einzuhalten. Sie dürfen unter keinen Umständen jemand anderen auffordern, in irgendeiner Form tätig zu werden, die diese Standards verletzt – wenn Sie dies tun, verstoßen Sie in gleicher Weise wie die betreffende Person gegen unseren Verhaltenskodex. Alle Mitarbeitenden, die den Verhaltenskodex und zugehörige Richtlinien verletzen, haben damit gegen diese Regeln verstoßen und handeln außerhalb der Grenzen des Arbeitsvertrags, und müssen folglich mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

Das Compliance-Team ist gemeinsam mit dem Audit- und Finanzausschuss unseres Board of Directors für die Überwachung der Auslegung und Durchsetzung des Verhaltenskodex verantwortlich.

Nur der Audit- und Finanzausschuss und der Chief Legal Officer können nach ihrem alleinigen Ermessen auf der Grundlage von Ergebnissen interner Ermittlungen einzelne Bestimmungen dieses Verhaltenskodexes außer Kraft setzen. Alle Außerkraftsetzungen oder Änderungen dieses Verhaltenskodex müssen (in dem erforderlichen Umfang) in einer Weise öffentlich bekanntgegeben werden, die den Anforderungen der US-Börsenaufsichtsbehörde SEC, den Notierungsstandards der New Yorker Börse und anderen maßgeblichen Regelungen entspricht.

COTY-HOTLINE, GUTGLÄUBIGE MELDUNGEN UND GRUNDSATZ DER NICHTVERGELTUNG

Wenn Sie Fragen oder Anliegen in Bezug auf den Verhaltenskodex oder jegliche Coty-Richtlinie haben, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Wenn Sie beim Vorbringen eines Anliegens oder Versenden einer Meldung im Rahmen dieses Verhaltenskodex entscheiden, sich zu identifizieren, wird Ihre Identität von uns im größtmöglichen Umfang vertraulich behandelt. Wenn Sie der Meinung sind, dass es unangemessen wäre, Ihren Namen im Zusammenhang mit einer Meldung zu nennen, können Sie in gutem Glauben das Verhalten oder den potenziellen Verstoß völlig anonym über die **Coty-Hotline** melden - bitte stellen Sie in jedem Fall sicher, dass Sie so viele Details wie möglich angeben, um eine ordnungsgemäße interne Untersuchung zu ermöglichen. Wenn Sie sich hinsichtlich Ihrer Vorgehensweise nicht sicher sind, müssen Sie Rat einholen, BEVOR Sie tätig werden - wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, einen Vertreter Ihrer Personalabteilung, die für Compliance zuständige Person oder die Rechtsabteilung.

Coty duldet keinerlei Vergeltung gegen irgendjemand, der in gutem Glauben über bekanntes oder vermutetes moralisches beziehungsweise rechtliches Fehlverhalten meldet. Darüber hinaus untersagt Coty Vergeltungsmaßnahmen gegen jedermann, der sich in redlicher Absicht an Ermittlungen beteiligt. Vergeltungsmaßnahmen werden konsequent geahndet und können zu Disziplinarmaßnahmen

gegen die dafür verantwortliche Person bis hin zur Kündigung führen.

Eine gutgläubige Meldung bedeutet, dass Sie alle Informationen gegeben haben und glauben, dass sie der Wahrheit entsprechen. Gleichzeitig müssen Sie, wenn Sie etwas in böswilliger Absicht mit dem eindeutigen Zweck melden, die Stellung einer Person bei Coty zu gefährden, oder die Geschäftstätigkeit von Coty zu schädigen, mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Wenn Sie der Auffassung sind, Opfer von Vergeltung geworden zu sein, sind Sie aufgerufen, dies unverzüglich zu melden.

Dasselbe gilt, wenn Sie der Auffassung sind, dass nach Einreichung Ihrer Meldung keinerlei Maßnahmen getroffen wurden. Es ist niemandem gestattet, eigenständige oder vorläufige Ermittlungen anzustellen, sofern dies nicht vom globalen Funktionsbereich Compliance schriftlich genehmigt worden ist. Wenn Sie glauben, dass keine Maßnahmen getroffen wurden, wenden Sie sich unverzüglich an Ihren Vorgesetzten, einen Vertreter Ihrer Personalabteilung, die für Compliance zuständige Person oder die Rechtsabteilung, um ihnen Ihr Anliegen mitzuteilen. Um die Vertraulichkeit

aller an einem Compliance-Fall beteiligten Parteien zu wahren, erhalten nur die relevanten und betroffenen Parteien einer Untersuchung eine formelle Rückmeldung über die Untersuchungsergebnisse.

Wenn Sie sich dazu entschließen, einen Vorfall zu melden, und insbesondere, wenn Sie dies in anonymer Form tun wollen, empfehlen wir Ihnen, so viele Informationen und Details wie möglich zu liefern, damit eine Untersuchung des mutmaßlichen Verstoßes zügig, gründlich und angemessen durchgeführt werden kann. Scheuen Sie sich nicht, Einzelheiten anzugeben (wie etwa Daten, Namen, Dokumente, E-Mails, Fotos usw.), da in gutem Glauben eingereichte Meldungen einen wertvollen Beitrag zur Wirksamkeit von Cotys Compliance-Programm leisten.

Wenn Ermittlungen stattfinden, erwarten wir von allen Mitarbeitenden, die Teil des Verfahrens sind, umfassend zu kooperieren, indem sie dem Ermittlungsteam wahrheitsgetreue und genaue Informationen zur Verfügung stellen. Falschaussagen oder eine Behinderung der Ermittlungen werden von Coty nicht geduldet.

EINHALTUNG VON GESETZEN, VORSCHRIFTEN UND UNTERNEHMENS- RICHTLINIEN

Verhaltensweisen, die gegen den Verhaltenskodex verstoßen, könnten auch gegen nationale und lokale Gesetze verstoßen und das beteiligte Personal dem Risiko von strafrechtlicher Verfolgung, von Geldstrafen und gegebenenfalls auch Haftstrafen aussetzen. Cotys Geschäftstätigkeit ist stets in Übereinstimmung mit allen anwendbaren internen Richtlinien, Gesetze, Regeln und Vorschriften jedes Landes, in dem das Unternehmen geschäftlich tätig ist, auszuüben. Es liegt in der Verantwortung jedes Coty-Repräsentanten (insbesondere Mitarbeitenden oder Auftragnehmer innen), alle geltenden staatlichen Gesetze und Vorschriften auf allen Ebenen in den Staaten und Ländern zu befolgen, in denen Coty tätig ist. Eine Nichteinhaltung dieser Regeln stellt neben anderen möglichen Verstößen einen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex dar. Jeder Verdacht auf illegale Handlungen wird umgehend behandelt und untersucht, was zu Meldungen an die zuständigen Behörden und/oder eventuellen Disziplinarmaßnahmen, einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses, führen kann.

Coty wird entsprechende Maßnahmen ergreifen, nicht nur gegen diejenigen, die für illegale Handlungen verantwortlich sind, sondern auch gegen diejenigen, die ihre Aufsichts-, Überwachungs- und Kontrollpflichten nicht erfüllen. Coty verlangt von jedem seiner Repräsentanten (insbesondere Mitarbeitende oder Auftragnehmer innen), Verstöße, von denen sie Kenntnis erlangt haben, sofort über die zuständigen Ansprechpartner zu melden.



UMGANG MIT VORWÜRFEN DES FEHLVERHALTENS

Coty nimmt Vorwürfe wegen Fehlverhaltens sehr ernst und verpflichtet sich, je nach Art und Schwere der erhobenen Vorwürfe alle angemessenen Disziplinarmaßnahmen zu ergreifen. Die Entscheidung, eine interne Untersuchung einzuleiten, kann eine Frage der Firmenpolitik oder der Vorschriften sein oder im Ermessen der Compliance-Funktion liegen. Nicht in jedem Fall, in dem die Möglichkeit eines Verstoßes besteht, ist eine umfassende interne Untersuchung erforderlich; eine kurze oder begrenzte Untersuchung oder Voruntersuchung kann ausreichen, um den Sachverhalt zu ermitteln und eine Grundlage für eine Maßnahme zu schaffen. Coty kann auch beschließen, eine formelle Untersuchung gegen Mitarbeitende, Führungskräfte oder Dritte einzuleiten, um die Einhaltung der Globalen Richtlinie zum Umgang mit Vorwürfen von Fehlverhalten sicherzustellen. In jedem Fall gelten für alle internen Untersuchungen die folgenden goldenen Regeln, die auf alle Untersuchungsverfahren anwendbar sind:

- **GUTER GLAUBE:** Alle gemeldeten Anschuldigungen werden ernst genommen und es wird davon ausgegangen, dass sie in gutem Glauben erhoben wurden, ohne die Absicht, die Position einer Person zu gefährden oder die Geschäftsinteressen von Coty zu schädigen.
 - **KOOPERATION:** Von den Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie bei Untersuchungen und Ermittlungen kooperieren, indem sie auf Fragen wahrheitsgemäße Informationen und relevante Unterlagen zur Verfügung stellen. Das Unternehmen erwartet, dass alle Personen, die im Rahmen einer Untersuchung befragt werden, die Wahrheit sagen und die Fragen des Interviewers vollständig beantworten. Mitarbeitende, die nicht kooperieren, falsche Aussagen machen oder eine interne Untersuchung auf andere Weise behindern, können unter Beachtung der geltenden Gesetze disziplinarisch belangt werden, bis hin zur Kündigung.
 - **VERBOT VON VERGELTUNGSMASSNAHMEN:** Coty ist bestrebt, ein Umfeld zu schaffen, in dem sich jeder Einzelne sicher fühlt, wenn er Bedenken wegen möglichen Fehlverhaltens äußert. Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken wegen eines Fehlverhaltens äußern und/ oder an einer Untersuchung teilnehmen, verstoßen gegen die Richtlinien von Coty und werden nicht toleriert.
 - **VERTRAULICHKEIT:** Jeder Aspekt einer Untersuchung sollte vertraulich behandelt werden. Die Tatsache, dass eine Untersuchung im Gange ist, ihr Gegenstand, die angewandten Verfahren, das gesammelte Material und insbesondere die Untersuchungsergebnisse müssen stets vertraulich behandelt werden. Dieser Grundsatz ist für die Integrität des gesamten Untersuchungsprozesses von entscheidender Bedeutung.
 - **OBJEKTIVITÄT UND UNPARTEILICHKEIT:** Alle Angelegenheiten werden auf die gleiche Art und Weise untersucht, mit der gleichen professionellen, unparteiischen und objektiven Behandlung. Alle Informationen müssen nach den gleichen Maßstäben geprüft und analysiert werden. Die Ergebnisse einer Untersuchung sollten auf Fakten beruhen und nicht auf einer Meinung, die durch das persönliche Wertesystem des Ermittlers gefiltert wird.
- Solange kein Bericht vorliegt und eine Anschuldigung nicht belegt ist, gibt es keine Bestätigung für ein Fehlverhalten.

DISKRIMINIERUNG, BELÄSTIGUNG UND MOBBING



Cotys größte Stärke liegt in seinen Mitarbeitenden. Jedersoll mit Würde und Respekt behandelt werden. Vor dem Hintergrund seiner Werte duldet Coty keinerlei Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing von Mitarbeitenden. Wir verpflichten uns, ein sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten, das auf dem Respekt aller beruht. Jeder Coty-Repräsentant (insbesondere Mitarbeitende oder Auftragnehmer innen) ist verpflichtet, diese Richtlinie zu befolgen und sich für sie einzusetzen. Diese Regeln nicht zu befolgen ist ein Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex und kann zu Disziplinarmaßnahmen einschließlich Kündigung führen.

Wir verpflichten uns, unseren Mitarbeitenden gleiche Beschäftigungschancen und ein gesundes Arbeitsumfeld zu bieten, unabhängig von Ethnie, Hautfarbe, Religion, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder -ausdruck, Behinderung, sozialem Hintergrund, nationaler Herkunft, Staatsbürgerschaft, Familienstand, politischer Meinung, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder -tätigkeit, Veteranenstatus, Wanderarbeit oder anderen nach geltendem Recht geschützten Kategorien. Von Ihnen als Mitglied unserer Community wird erwartet, dass Sie zur Verhinderung oder Beseitigung von Diskriminierung, Belästigung und Mobbing beitragen, indem Sie auf Ihr eigenes Verhalten am Arbeitsplatz achten und sich für unsere Richtlinie einsetzen. Wenn Sie einer unangemessenen Situation gegenüberstehen, müssen Sie die Angelegenheit melden. Lassen Sie keinesfalls zu, dass das Fehlverhalten fortgesetzt wird, unabhängig davon, wer für die Situation verantwortlich ist.

SEXUELLE BELÄSTIGUNG



Vor dem Hintergrund seiner Werte duldet Coty sexuelle Belästigung seiner Mitarbeitenden in keinerlei Form. Wir haben uns dazu verpflichtet zu gewährleisten, dass alle unsere Mitarbeitenden in einem sicheren Arbeitsumfeld tätig sind, das auf Respekt für alle basiert. Sexuelle Belästigung schließt unerwünschte sexuelle Annäherungen, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten oder anderes verbales oder körperliches Verhalten sexueller Natur ein, wenn (a) die Akzeptanz solchen Verhaltens eine ausdrückliche oder stillschweigende Anstellungsbedingung ist, (b) die Reaktion eines Mitarbeitenden auf derartiges Verhalten als Grundlage für Beschäftigungsentscheidungen benutzt wird oder (c) solches Verhalten bei objektiver Betrachtung den Zweck bzw. die Wirkung der Beeinträchtigung der beruflichen Leistungen des Mitarbeitenden hat oder ein einschüchterndes, feindseliges oder Anstoß erregendes Arbeitsumfeld erzeugt. Sexuelle Belästigung gegenüber jeglicher Person ist verboten, ganz gleich ob die Person die Annäherung akzeptiert oder zurückweist.

Sexuelle Belästigung kann Verhalten am Arbeitsplatz oder auf einer von Coty gesponserten Veranstaltung einschließen, ohne hierauf beschränkt zu sein.

Von allen Mitarbeitenden wird erwartet, dass Sie zur Verhinderung oder Beseitigung von sexueller Belästigung beitragen, indem Sie auf Ihr eigenes Verhalten am Arbeitsplatz achten und sich für unsere Richtlinie einsetzen. Wenn Sie einer unangemessenen Situation gegenüberstehen müssen Sie die Angelegenheit melden. Lassen Sie keinesfalls zu, dass das Fehlverhalten fortgesetzt wird, unabhängig davon, wer für die Situation verantwortlich ist.



GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

SICHERE ARBEITSUMGEBUNG

ENGAGEMENT FÜR INTERNATIONALE RAHMENWERKE,

ACHTUNG DER MENSCHENRECHTE UND ARBEITSRECHTE

PRODUKTSICHERHEIT

DATENSCHUTZ, SCHUTZ DER PRIVATSPHÄRE UND INFORMATIONSSICHERHEIT

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT



Wir setzen uns für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld für alle ein. Coty befolgt die den Arbeitsschutz betreffenden Regeln und Vorschriften an all ihren Standorten. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie zum Schutz Ihrer eigenen Sicherheit und der Sicherheit Ihrer Kolleginnen beitragen, indem Sie die Sicherheitsregeln kennen und befolgen und bei allen arbeitsbezogenen Aktivitäten Vorsicht walten lassen. Wir setzen uns dafür ein, das Bewusstsein für Gesundheits- und Sicherheitsfragen am Arbeitsplatz zu schärfen, Stress abzubauen und das Wohlbefinden zu fördern. Zu Ihren Verantwortlichkeiten als Coty-Mitarbeitende zählen unter anderem:

- Halten Sie sich genau an alle Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und melden Sie Fehler, Lücken oder fehlende Schilder sofort.
- Gehen Sie stets mit größter Sorgfalt und Bedachtsamkeit vor, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden. Melden Sie Verletzungen, auch wenn es nur leichte sind, an Vorgesetzte und leiten Sie Erste-Hilfe-Maßnahmen ein.
- Melden Sie dem Aufsichtspersonal alle unsicheren Arbeitsbedingungen, Geräte oder Praktiken. Eskalieren Sie die Angelegenheit, wenn nötig, an eine höherrangige Person vor Ort.

Die Förderung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds bedeutet auch, dass wir uns verpflichten, international vereinbarte Richtlinien zur Arbeitszeit einzuhalten, wie sie in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte Artikel 24), dem Internationalen Pakt über wirtschaftliche, soziale und kulturelle Rechte (Artikel 7) und die IAO-Norm über Arbeitszeiten verankert sind.

Jeder Beschäftigte, der der Meinung ist, dass seine Arbeitszeit im Verhältnis zu den örtlichen Vorschriften seines Arbeitsvertrags zu lang ist, muss sich unverzüglich an die Personalabteilung wenden, damit die erforderlichen Abhilfemaßnahmen getroffen werden können.



Darüber hinaus muss sich jeder Mitarbeitende der/die der Meinung ist, dass sein Arbeitsumfeld Auswirkungen auf seine/ihre psychische Gesundheit haben könnte, unverzüglich an die Personalabteilung wenden, damit die erforderlichen Maßnahmen zur Abhilfe getroffen werden können.

Gewalttaten oder die Androhungen von Gewalt am Arbeitsplatz werden nicht toleriert. Im Rahmen unseres Engagements für ein sicheres Arbeitsumfeld wird niemals Gewalt in irgendeiner Form ausgeübt oder toleriert. Bei Coty umfasst der Begriff „Gewalt“ Drohungen oder Gewaltakte, die Einschüchterung anderer oder Versuche, anderen Angst zu machen.

Mitarbeitenden ist es verboten, Waffen jeglicher Art an den Arbeitsplatz mitzubringen. Wenn Sie glauben, dass sich jemand in Gefahr befindet, müssen Sie sofort Hilfe holen, indem Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, das Sicherheitsteam vor Ort, die für Compliance zuständige Person, die globale Compliance oder die Coty-Hotline, oder an die örtliche Polizei wenden.

Illegale Drogen oder Alkohol sind am Arbeitsplatz untersagt. Als Unternehmen sind wir bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei ist vom Gebrauch und Missbrauch illegaler Drogen oder kontrollierter Substanzen. Während ihrer Tätigkeit am Arbeitsplatz oder der Geschäftstätigkeit für Coty ist es Mitarbeitenden strengstens untersagt, sich an folgenden Verhaltensweisen zu beteiligen:

- Alkoholkonsum, mit der Ausnahme von speziell ausgewiesenen vom Unternehmen gesponserten Veranstaltungen unter Beachtung der unten aufgeführten Leitlinien;
- Medikamentenmissbrauch: Konsum, Besitz, Verbreitung, Verkauf, Kauf, Herstellung oder Weitergabe von kontrollierten Substanzen;
- Konsum, Besitz, Verbreitung, Verkauf, Kauf, Herstellung oder Weitergabe von illegalen Drogen oder illegalen Substanzen jeglicher Art;
- Erscheinen am Arbeitsplatz oder Ausführung von Arbeiten unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen und/oder nicht verschreibungspflichtigen kontrollierten Substanzen.

Mitarbeitende, zu deren Aufgaben es gehört, Gäste, Kunden oder andere zu unterhalten, können in Situationen geraten, in denen Alkohol angeboten wird; es kann auch gelegentlich vorkommen, dass Standorte von Coty besondere Veranstaltungen sponsern, bei denen Alkohol ausgeschenkt wird. Es ist jedoch die Verpflichtung dieser Mitarbeitenden, die Alkohol konsumieren dürfen, während sie sich auf diesen Veranstaltungen befinden, dies verantwortungsbewusst und in Maßen zu tun, da sie während dieser Veranstaltungen und bei geschäftlichen Anlässen Repräsentanten von Coty sind. Übermäßiger Alkoholkonsum während der Geschäftstätigkeit für Coty wird nicht toleriert. Sie dürfen in keinem Fall ein Fahrzeug gleich welcher Art führen, während Sie geschäftlich für Coty unterwegs sind, sich zum Betriebsgelände von Coty oder zu Coty betreffenden Veranstaltungen begeben oder von dort kommen, wenn Sie unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder kontrollierten Substanzen stehen.

SICHERE ARBEITSUMGEBUNG

Wir sind den folgenden Grundsätzen verpflichtet: Schaffung eines positiven Arbeitsumfelds für alle, mit Möglichkeiten für eine Arbeit, die sowohl produktiv ist als auch ein angemessenes Einkommen bietet, mit Sicherheit am Arbeitsplatz und sozialem Schutz, mit der Freiheit für die Menschen, ihre Anliegen zu äußern, sich zu organisieren und an den Entscheidungen, die ihr Leben betreffen, mitzuwirken, und mit Chancengleichheit und Gleichbehandlung für alle Beschäftigten.



ENGAGEMENT FÜR INTERNATIONALE RAHMENWERKE, ACHTUNG DER MENSCHENRECHTE UND ARBEITSRECHTE

Coty verpflichtet sich, die von zwischenstaatlichen Organisationen festgelegten Rahmenbedingungen für die Führung großer Unternehmen zu respektieren, und verlangt von allen Mitarbeitenden, dass sie dieselben Standards einhalten und befolgen. Zu diesen gehören Bekenntnisse zu einer Reihe von internationalen Standards und Richtlinien im Hinblick auf Unternehmensverantwortung und Verhalten im Geschäftsverkehr, wie insbesondere die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen (www.un.org), die Kinderrechtskonvention (www.uno.org), die wesentlichen Abkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) (www.ilo.org), die Richtlinien für multinationale Unternehmen der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) (www.oecd.org) und der Globale Pakt der Vereinten Nationen (www.un.org).



Als Unternehmen verpflichten wir uns zu den höchsten Standards mit Bezug auf die Achtung der Menschenrechte. Wir verpflichten uns, mindestens die in der Internationalen Menschenrechtscharta, der Menschenrechtserklärung der Vereinten Nationen (UN) und der IAO-Erklärung über die grundlegenden Prinzipien und Rechte bei der Arbeit enthaltenen Standards zu beachten. Diese sind unter anderem:

1. Übereinkommen Nr. 87 und Nr. 98 über die Vereinigungsfreiheit und die geltende Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen.
2. Sofortige und wirksame Maßnahmen zur Abschaffung der Zwangsarbeit, zur Beendigung der modernen Sklaverei und des Menschenhandels sowie zur Einhaltung der Konventionen Nr. 29 und Nr. 105 über die Beseitigung aller Formen von Zwangs- und Pflichtarbeit.
3. Ergreifung sofortiger und wirksamer Maßnahmen zur Abschaffung der Kinderarbeit in all ihren Formen und die Übereinkommen Nr. 138 und Nr. 182 über die effektive Abschaffung der Kinderarbeit.

PRODUKTSICHERHEIT

Die Gewährleistung der Sicherheit unserer Produkte ist entscheidend für unseren Erfolg. Dabei ist auch das Wohlergehen unserer Verbraucherinnen von zentraler Bedeutung. Produktsicherheit und -qualität sind uns bei Coty sehr wichtig. Unsere Produkte wurden schon immer mit äußerster Sorgfalt und im Hinblick auf beste Qualität entwickelt. Wir sind stolz auf unsere Produkte. Wir verfolgen weiterhin alle verfügbaren wissenschaftlichen Informationen, die unsere Produkte und Inhaltsstoffe betreffen und nehmen nach Möglichkeit alle Änderungen vor, die die Sicherheit unserer Produkte verbessern. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, alle Produkte und Dienstleistungen verantwortungsbewusst zu entwickeln, herzustellen, zu vermarkten und zu verkaufen. Dazu gehört auch Achtsamkeit in Bezug auf mögliche Reaktionen religiöser, ethnischer, kultureller oder sozialer Gruppen auf unsere Werbung.

Produktsicherheit ist ein kritischer Qualitätsbestandteil, weshalb Sie Ihren Teil dazu beitragen müssen, um sicherzustellen, dass (i) unsere Produkte und Verpackungen für Verbraucher und die Umwelt sicher sind, wenn sie bestimmungsgemäß verwendet werden, und (ii) Coty alle anwendbaren gesetzlichen und behördlichen Anforderungen in Bezug auf Produktsicherheit und Beschriftung erfüllt oder übertrifft.

Alle Mitarbeitenden, die sich mit Qualitäts- und Sicherheitsfragen befassen, sollten die Coty-Richtlinien und -Verfahren kennen und befolgen, die zum Schutz der Qualität und Sicherheit unserer Produkte entwickelt wurden, und sollten Bedenken umgehend bei der Qualitätssicherung in der Supply Chain, der Abteilung R&D (Forschung und Entwicklung), oder der globalen Compliance Funktion melden.

Alle Bedenken sollten sofort der Supply Chain, der Forschung und Entwicklung oder dem Global Compliance Officer gemeldet werden.



DATENSCHUTZ, SCHUTZ DER PRIVATSPHÄRE UND INFORMATIONSSICHERHEIT

Eines der wichtigsten Güter von Coty sind personenbezogene Daten, unabhängig davon, ob sie sich auf die eigene Belegschaft, Kunden, Verbraucher, Lieferanten oder andere Geschäftspartner beziehen. Der ordnungsgemäße Umgang mit personenbezogenen Daten ist für den Erfolg von Coty von entscheidender Bedeutung und der Schlüssel zum Aufbau von Vertrauen und Integrität. Die globale Datenschutzpolitik von Coty unterstützt den Coty-Verhaltenskodex und definiert die globalen Standards, die sicherstellen, dass Coty personenbezogene Daten schützt und sich verpflichtet, die Rechte des Einzelnen in Bezug auf seine personenbezogenen Daten zu respektieren.



Um dies zu erreichen, hat Coty einen Datenschutzrahmen mit Richtlinien, Verfahren, Schulungen und Anleitungen entwickelt, um sein Engagement für den Schutz personenbezogener Daten und den Umgang mit diesen Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen zu gewährleisten.

Im Laufe Ihrer Beschäftigung bei Coty stellen Sie dem Unternehmen möglicherweise sensible personenbezogene Daten sowie medizinische und finanzielle Informationen zur Verfügung. Coty verpflichtet sich, das Recht auf Datenschutz zu respektieren und personenbezogene Daten und Informationen zu schützen, wie es in Artikel 12 der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und Artikel 17 des Internationalen Pakts über bürgerliche und politische Rechte verankert ist, unabhängig davon, ob sie in Papierform oder in elektronischer Form vorliegen, in Einklang mit der globalen Datenschutzpolitik von Coty. Auf sensible Daten von anderen Mitarbeitenden dürfen Sie nur mit ausdrücklicher Genehmigung und unter Berücksichtigung der Anforderungen des anwendbaren Rechts und Cotys globaler Datenschutzrichtlinie zugreifen. Wenn Sie aufgrund der Art Ihrer Tätigkeit Zugang zu diesen Daten haben, sind Sie zur strikten Befolgung von Cotys Datenschutzrichtlinie verpflichtet.

Unter Beachtung lokaler gesetzlicher Vorschriften und in Übereinstimmung mit den IT-Richtlinien von Coty behält sich Coty das Recht vor, Computer, berufliche E-Mails, die Internetnutzung, Diskussionen über Messaging-Anwendungen, Coty-bezogene Social-Media-Konten oder andere Beiträge über Coty von seinen Mitarbeitenden, Kunden und Geschäftspartnern zu überwachen, darauf zuzugreifen, sie zu überprüfen, zu kopieren und offenzulegen, um die Einhaltung der Gesetze sicherzustellen, denen wir weltweit unterliegen. Coty-Mitarbeitende können aufgefordert werden, ihre Firmen- oder persönlichen Geräte, die Informationen des Unternehmens enthalten können, im Zusammenhang mit einer Untersuchung zur Verfügung zu stellen, vorbehaltlich der geltenden Gesetze.



INTERESSENKONFLIKTE

KARITATIVE SPENDEN UND NEBENBESCHÄFTIGUNGEN

BESITZ VON ODER FINANZIELLE BETEILIGUNG AN ANDEREN

UNTERNEHMEN

EMPFANG VON GESCHENKEN, UNTERHALTUNG, KREDITEN ODER ANDE-
REN GEFÄLLIGKEITEN

GESCHENKE AN KOLLEGEN

GESCHENKE VON COTY AN MITARBEITENDE ODER RABATTAKTIONEN

GESCHENKE UND UNTERHALTUNG FÜR REGIERUNGSBEAMTE

GESCHENKE UND UNTERHALTUNG FÜR GESCHÄFTSPARTNER

GESCHENKE UND UNTERHALTUNG ZURÜCKGEBEN ODER ABLEHNEN

INTERESSENKONFLIKTE

Als Interessenkonflikt wird eine Begebenheit bezeichnet, die Zweifel an der Fähigkeit von Mitarbeitenden aufkommen lässt, im besten Interesse von Coty zu handeln. Dazu gehört auch jede Situation, von der eine Person profitiert. Da es verschiedenste Szenarien gibt, können hier nicht alle Gegebenheiten aufgeführt werden, die einen Interessenkonflikt darstellen. Einige Situationen, die mit Sicherheit zu einem Interessenkonflikt führen können, treten jedoch häufig auf:

- eine nicht offengelegte enge persönliche Beziehung mit Mitarbeitenden einer anderen für Coty arbeitenden Person oder einer Person, die bei einem Lieferanten, Wettbewerber oder Kundenunternehmen tätig ist;
- eine nicht offengelegte erhebliche finanzielle Beteiligung an einem Lieferanten, Wettbewerber oder Kunden;
- ein nicht offengelegtes Interesse an einer Transaktion, an der Coty interessiert ist oder sein könnte;
- Nutzung anderer Geschäftschancen des Unternehmens zum persönlichen Vorteil;
- Empfang nicht offengelegter Honorare, Provisionen, übermäßiger Geschenke oder Zuwendungen oder anderer Arten von Vergütungen von einem Coty-Lieferanten, -Wettbewerber oder -Kunden; oder
- Nebenbeschäftigungen oder andere Interessen, die sich negativ auf Ihre Motivation oder Leistung auswirken.

Bevor Sie etwas unternehmen, was möglicherweise einen Interessenkonflikt darstellen könnte und um potenziell negative Auswirkungen sowohl auf Sie als auch Coty zu vermeiden, müssen Sie Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der für Compliance zuständigen Person vor Ort, der globalen Compliance-Funktion oder der **Coty-Hotline** unverzüglich alle Tatsachen oder Umstände mitteilen, die einen Interessenkonflikt oder den Anschein eines Interessenkonfliktes darstellen könnten. Diese Angaben können dazu beitragen zu klären, ob eine Aktivität zulässig ist oder nicht. Wenn sie zulässig ist, trifft das Compliance-Team risikomindernde Maßnahmen.

Auch mit den besten Absichten kann der bloße Anschein eines Interessenkonflikts genauso schädlich sein wie ein tatsächlicher Konflikt. Deshalb sollten Sie jede Art von Aktivitäten vermeiden, die den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken könnten. Handlungen oder Kontakte zu vermeiden, deren Offenlegung Sie oder Coty in Verlegenheit bringen könnten, stellt eine gute Faustregel dar.



KARITATIVE SPENDEN UND NEBENBESCHÄFTIGUNGEN

Auch wenn die Teilnahme an bürgerlichen, gemeinnützigen oder beruflichen Aktivitäten eindeutig befürwortet wird, dürfen diese Aktivitäten nicht die Erfüllung der Pflichten am Arbeitsplatz beeinträchtigen oder als Initiativen von Coty dargestellt werden. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung eines Mitglieds der Abteilung Corporate Affairs dürfen Sie den Namen Coty nicht bei einer externen Aktivität in Verbindung bringen.

BESITZ VON ODER FINANZIELLE BETEILIGUNG AN ANDEREN UNTERNEHMEN



Sie dürfen sich nie durch Ihre persönlichen Interessen davon abhalten lassen, unvoreingenommene Geschäftsentscheidungen als Coty-Repräsentant zu treffen. Coty respektiert die Rechte seiner Mitarbeitenden, ihre Angelegenheiten und Investitionen zu verwalten, und wir möchten das Privatleben von Mitarbeitenden nicht verletzen. Alle Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeitenden und Auftragnehmer innen haben jedoch Situationen zu vermeiden, die einen Konflikt oder den Anschein eines Konflikts zwischen ihren Interessen und denen von Coty darstellen.

Sie dürfen während der Arbeitszeit von Coty, während Sie sich auf dem Betriebsgelände von Coty aufhalten oder während Sie Coty-Geräte verwenden, keine persönlichen oder zusätzlichen geschäftlichen Aktivitäten oder Tätigkeiten für einen externen Arbeitgeber ausführen. Soweit Sie ihre Tätigkeit oder Beratungs- oder ehrenamtlichen Leistungen außerhalb Ihres Arbeitsverhältnisses von Coty anbieten, haben Sie allen Vertraulichkeitsverpflichtungen nachzukommen, die Sie gegenüber Coty eingegangen sind.

ANNAHME VON GESCHENKEN, UNTERHALTUNG, DARLEHEN ODER ANDEREN GEFÄLLIGKEITEN

Interessenkonflikte können entstehen, wenn Mitarbeitende Geschenke und Unterhaltungsangebote von Lieferanten, Auftragnehmern innen oder relevanten Drittanbietern annehmen. Zu Geschenken und Unterhaltung zählen (unter anderem):

- Markenartikel des Unternehmens
- Kulturelle Aufmerksamkeiten
- Werbegeschenke
- Reisen oder Übernachtungen in Verbindung mit geschäftlichen Tagungen, Meetings oder Veranstaltungen
- Geschäftsessen und Erfrischungen
- Tickets für Sport-, Musik- oder Kulturveranstaltungen

Sie dürfen keine Geschenke oder Unterhaltungsangebote von einem Lieferanten oder Auftragnehmer annehmen oder danach fragen, der derzeit mit Coty in einer Geschäftsbeziehung steht oder in Zukunft stehen könnte. Coty untersagt die Annahme bzw. den Erhalt von Zuwendungen oder Unterhaltungsangeboten von existierenden oder potenziellen Auftragnehmern innen, Lieferanten oder Kunden, wenn sie von einer Art sind, die über Drittanbietern gewöhnlich angebotene übliche Aufmerksamkeiten hinausgehen und einen Wert von mehr als 35 EUR überschreiten.

Sie sollten keine Geschenke oder Einladungen (oder andere Gegenstände von Wert) von einem Lieferanten oder Auftragnehmer annehmen, wenn der begründete Eindruck entstehen könnte, dass Sie beeinflusst werden, mit dem Ziel Ihr Urteilsvermögen oder Ihre Handlungen bei der Erfüllung Ihrer Pflichten gegenüber Lieferanten oder Auftragnehmern innen zu beeinträchtigen, oder wenn der Anschein von Unangemessenheit erweckt werden würde. Wenn Sie Zweifel oder Bedenken haben, ob es zulässig ist, ein Ihnen angebotenes Geschenk oder eine Unterhaltung anzunehmen, wenden Sie sich immer zuerst an die für Compliance zuständige Person, den Global Compliance Officer oder die **Coty-Hotline**.



GESCHENKE AN KOLLEGINNEN

Mitarbeitende können Arbeitskolleg innen Geschenke oder Unterhaltung anbieten, solange sie geschmackvoll, vertretbar und angemessen sind sowie von der jeweiligen Person selbst bezahlt und nicht Coty in Rechnung gestellt werden. Persönliche Geschenke an Mitarbeitende sollten nicht als Leistungsprämien angeboten werden. Geschenke oder Unterhaltung, die von oder an Kollegen angeboten oder erhalten werden, müssen Coty nicht gemeldet werden.

GESCHENKE VON COTY AN MITARBEITER INNEN ODER RABATTAKTIONEN



Coty kann nach eigenem Ermessen (i) eigene Produkte als Geschenke für Mitarbeitende bereitstellen, (ii) Mitarbeitende unterhalten oder (iii) eigene Produkte zu einem reduzierten Preis an Mitarbeitende verkaufen. Alle Geschenke, Unterhaltungsangebote oder vergünstigten Produkte, die Coty-Mitarbeitende erhalten, sind an die Bedingung geknüpft, dass diese Geschenke, Zuwendungen oder Produkte nur für den persönlichen Gebrauch des Mitarbeitenden bestimmt sind und nicht verkauft werden dürfen. Für die Zwecke dieser Bestimmung bedeutet persönlicher Gebrauch, die Verwendung von Produkten durch den Arbeitnehmer oder seine unmittelbare Familie und/oder das Verschenken an Freunde und Verwandte. Coty behält sich das Recht vor, disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Kündigung zu ergreifen, wenn Mitarbeitende solche Produkte oder andere Angebote missbrauchen (z. B. durch Verkauf).

GESCHENKE UND UNTERHALTUNG FÜR REGIERUNGSBEAMTE

Als Coty-Repräsentant ist es Ihnen ausdrücklich untersagt, ohne die ausdrückliche Zustimmung des Global Compliance Officers und nach Rücksprache mit der Rechtsabteilung einem Regierungsbeamten (wie nachstehend unter der Überschrift Verbot der Bestechung von Regierungsbeamten definiert) in einem beliebigen Land einen Wertgegenstand (wie nachstehend unter der Überschrift Verbot der Bestechung von Regierungsbeamten definiert) zu übergeben.

GESCHENKE UND UNTERHALTUNG FÜR GESCHÄFTSPARTNER

Coty-Mitarbeitende oder Personen, die im Namen von Coty handeln, dürfen in Einzelfällen Mahlzeiten, Geschenke oder Unterhaltung anderen im Rahmen der Geschäftstätigkeit anbieten, solange (i) die Geschenke lokale Gesetze, Vorschriften oder Branchenstandards, denen Coty zugestimmt hat, nicht verletzen; (ii) die Standards der Organisation des Empfängers nicht verletzt werden; und (iii) die Bereitstellung der Mahlzeit, des Geschenks oder der Unterhaltung nicht über allgemeine Höflichkeiten hinausgeht, die mit ethischen Geschäftspraktiken übereinstimmen, und ihr Wert 200,00 USD oder den entsprechenden Betrag in der lokalen Währung nicht übersteigt. Handelt es sich bei dem Geschäftspartner von Coty um einen Regierungsbeamten, müssen die Mitarbeitenden von Coty nach Rücksprache mit der Rechtsabteilung die ausdrückliche Zustimmung des Global Compliance Officer einholen, wie im Abschnitt Geschenke und Bewirtung für Regierungsbeamte beschrieben.

Auch wenn Geschenke unter den Bedingungen dieses Verhaltenskodex erlaubt sind, dürfen sie niemals regelmäßig oder häufig gemacht werden. Bargeld oder bargeldähnliche Geschenke (z. B. Gutscheine oder Prepaid-Karten) sind ausdrücklich untersagt. Die Bereitstellung und der Erhalt von Unterhaltung sexueller Natur oder mit sexuellen Untertönen sind strengstens verboten. Verstöße gegen diese Richtlinien werden mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung geahndet. Sie sollten kein Geschenk, keine Mahlzeit oder keinen anderen Wertgegenstand anbieten,

wenn es vernünftigerweise den Anschein erwecken könnte, dass Sie versuchen, das Urteil oder Handeln des Empfängers in der Ausübung seiner oder ihrer Pflichten zu beeinflussen, oder wenn der Eindruck von Unanständigkeit entstehen könnte. Wenn Sie Zweifel oder Bedenken haben, ob Sie ein Ihnen angebotenes Geschenk oder eine Unterhaltung annehmen können, kontaktieren Sie immer die für Compliance zuständige Person, die globale Compliance-Funktion oder die **Coty-Hotline**.

GESCHENKE UND UNTERHALTUNG ZURÜCKGEBEN ODER ABLEHNEN

Unter bestimmten geschäftlichen Umständen und in bestimmten Kulturen ist es nicht möglich, ein Geschenk oder eine Unterhaltung abzulehnen. Dies könnte unsere Geschäftsbeziehung zu bestimmten Kunden aufgrund ihres kulturellen Verhaltens beeinträchtigen. Außerdem ist es manchmal unmöglich oder sehr kostspielig, das Geschenk nach der Lieferung an eine Coty-Einrichtung zurückzugeben. Wenn Sie Zweifel oder Bedenken haben, ob Sie Ihnen angebotene Geschenke oder Unterhaltung annehmen dürfen oder nicht, sollten Sie stets die für Compliance zuständige Person, den globalen Funktionsbereich Compliance oder die Coty-Hotline kontaktieren.





BEKÄMPFUNG VON GELDWÄSCHE

VERBOT DER BESTECHUNG VON REGIERUNGSBEAMTEN

VERBOT DER BESTECHUNG IM PRIVATEN SEKTOR

POLITISCHE BEITRÄGE, SPENDEN UND SPONSORING

VERANTWORTUNGSVOLLE LOBBYARBEIT

GEISTIGES EIGENTUM: PATENTE, URHEBERRECHTE UND WARENZEICHEN, SENSIBLE, GESCHÜTZTE ODER VER-
TRAULICHE INFORMATIONEN

BEKÄMPFUNG VON GELDWÄSCHE

Internationale Gesetze, auch in Europa und den Vereinigten Staaten, verbieten Finanztransaktionen, die mit Erträgen aus illegalen Aktivitäten verbunden sind und die darauf abzielen, die Herkunft, das Eigentum oder die Kontrolle dieser Erträge zu verschleiern. Das US-Recht verbietet auch die Bewegung von Geldern über eine US-Grenze mit der Absicht, illegale Aktivitäten zu fördern, Erlöse aus illegalen Aktivitäten zu verbergen oder eine Transaktionsmeldepflicht zu umgehen. Wenn Sie mit Verkäufern, Lieferanten oder anderen Parteien zusammenarbeiten, an die Coty Zahlungen leistet, sollten Sie immer auf verdächtige Aktivitäten achten und nach Warnsignalen Ausschau halten, die Ihnen helfen können, Geldwäsche zu erkennen.

Sie dürfen sich nicht an Geldwäsche beteiligen oder diese ermöglichen. Ein solches Verhalten, selbst wenn es unabsichtlich geschieht, kann zivil- und/oder strafrechtliche Folgen für Sie und/oder Coty haben. Deshalb müssen Sie:

- Ihre Pflichten kennen, indem Sie sich mit der Coty Anti-Geldwäsche-Richtlinie vertraut machen;
- kein Verhalten an den Tag legen, das darauf abzielt, die internen Kontrollen von Coty zu vermeiden oder zu umgehen;
- Ihre Kunden und Lieferanten kennen, indem Sie alle Informationen zur Identifizierung von Kunden und Lieferanten einholen, die gemäß den Gesetzen, Vorschriften und Coty-Richtlinien erforderlich sind;
- wachsam sein und unverzüglich alle negativen Medienberichte melden oder andere öffentlich zugängliche Informationen über Kunden oder Lieferanten, die Sie im Laufe Ihrer Beziehung zu Coty feststellen und die für die Bekämpfung von Geldwäsche relevant sein könnten.
- Stellen Sie bei allen Coty-Transaktionen sicher, dass die für den Kauf von Coty-Produkten verwendeten Gelder aus rechtmäßigen Quellen stammen und dass es sich bei diesen Geldern nicht um Erträge aus kriminellen Handlungen oder aus Terrorismusfinanzierung handelt.

Coty-Mitarbeitende sollten sich sofort an die für Compliance zuständige Person, den Global Compliance Officer oder an die **Coty-Hotline** wenden, wenn sie einen Verdacht auf tatsächliche oder mögliche Geldwäscheaktivitäten haben.



VERBOT DER BESTECHUNG VON REGIERUNGSBEAMTEN

Die Bestechung ausländischer oder inländischer Regierungsbeamter ist streng verboten und wird nicht toleriert. Jedes Angebot, jede Zahlung, jedes Versprechen oder jede Übergabe von Wertsachen (ein „Wertgegenstand“) zur Beeinflussung eines Regierungsbeamten, um Coty bei der Erlangung oder Beibehaltung von Geschäften zu unterstützen oder einen anderen unzulässigen Vorteil zu sichern, ist ausdrücklich verboten und wird nicht toleriert. Das Anfordern oder Annehmen von Bestechungsgeldern, persönlichen Vorteilen oder Schmiergeldern von ausländischen oder inländischen Regierungsbeamten ist streng verboten und wird nicht toleriert.



Zusätzlich zu direkten Angeboten, Zahlungen und Überreichungen von Wertgegenständen, die gegen diese Richtlinie verstoßen, sind indirekte Angebote, Zahlungen und Überreichungen ebenfalls verboten. Dies bedeutet, dass ein Angebot, eine Zahlung oder Überreichung einer Wertsache, die über einen Dritten (Agenten, Agenturen, Berater, Vermittler, Joint-Venture-Partner, Händler und Drittvertreter, die im Namen von Coty handeln) an einen Regierungsbeamten erfolgt, für Coty und den Coty-Mitarbeitenden, der das Angebot, die Zahlung oder die Überreichung genehmigt hat, das gleiche Risiko und die gleichen Konsequenzen mit sich bringt wie eine direkte Übergabe.

Darüber hinaus birgt ein Angebot, eine Zahlung oder eine Übergabe des Wertgegenstands an ein Familienmitglied, einen Freund oder einen anderen Vertreter eines Regierungsbeamten das gleiche Risiko für Coty und den Coty-Mitarbeitenden, der das Angebot, die Zahlung oder die Übergabe genehmigt hat, wie eine direkte Übergabe an den Regierungsbeamten.

Coty unterliegt dem U.S.- Foreign Corrupt Practices Act, dem U.S.- Gesetz zur Verhinderung ausländischer Erpressung, dem britischen Bribery Act und den Anti-Korruptionsgesetzen der Länder, in denen Coty geschäftlich tätig ist. Auch wenn die Anwendung dieser Gesetze komplex sein kann, so ist ihr Hauptzweck doch einfach: die Bestrafung von Unternehmen und Einzelpersonen, die auf Bestechung oder Korruption zurückgreifen, um Aufträge einzuholen oder Geschäftsbeziehungen aufrecht zu erhalten.



Die Gesetze, denen Coty unterliegt, enthalten im Allgemeinen eine weit gefasste Definition des Begriffs „Regierungsbeamter.“ Laut den meisten dieser Gesetze gehören zu Regierungsbeamten:

- Gewählte oder ernannte Amtsträger, unabhängig davon, ob sie auf nationaler, regionaler oder lokaler Ebene einer Regierung tätig sind, egal wo,
- Amtsträger und Angestellte staatlicher (oder auch teilweise staatlicher) oder staatlich kontrollierter Unternehmen,
- Personen, die für oder im Namen einer Regierung oder einer staatlichen (oder auch teilweise staatlichen) oder staatlich kontrollierten Einrichtung handeln,
- Parteifunktionäre sowie alle Personen, die im Auftrag eines Parteifunktionärs handeln,
- Kandidaten für ein öffentliches Amt sowie jede Person, die im Namen eines Kandidaten für ein öffentliches Amt handelt,
- Jeder Amtsträger oder Angestellte einer öffentlichen internationalen Organisation wie den Vereinten Nationen oder der Weltbank, sowie jede Person, die im Auftrag eines Amtsträgers oder Angestellten einer solchen Organisation handelt,
- Jede Person, die in offizieller oder inoffizieller Eigenschaft im Namen einer der oben genannten Personen handelt.

Als Wertgegenstand gilt alles, was der Empfänger wertschätzen könnte, wie z. B. ein finanzieller oder sonstiger Vorteil, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Bargeld, Geschenke, Geschenkkarten, wertvolle Gegenstände mit dem Logo von Coty, elektronische Geräte, Kleidung, Mahlzeiten, Unterhaltung, Reisen, Unterkunft, Transport, Kredite, Nutzung von Eigentum oder Ausrüstung, Spenden an vorgeschlagene Wohltätigkeitsorganisationen, politische Beiträge, Clubmitgliedschaften, medizinische Behandlung und Angebote für Jobs oder Praktika usw.

Diese Bestimmung gilt für alle Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeitenden, Vertreter und Auftragnehmer innen von Coty, unabhängig von ihrer Staatsangehörigkeit oder dem Ort ihrer Beschäftigung. Diese Bestimmung gilt auch für Vertreter, Agenturen, Berater, Vermittler, Joint-Venture-Partner, Vertriebshändler und Drittvertreter, die im Namen von Coty handeln.

Wenn Sie sich gezwungen sehen, eine nach diesem Verhaltenskodex verbotene Zahlung zu leisten, um einer unmittelbaren Bedrohung für Ihr Leben, Ihre Gesundheit oder Ihre Sicherheit zu entgehen, können Sie diese Zahlung unverzüglich vornehmen. In diesen Fällen müssen Sie die Zahlung und die Einzelheiten des Vorfalls so schnell wie möglich der für Compliance zuständigen Person oder dem Global Compliance Officer melden.

VERBOT DER BESTECHUNG IM PRIVATEN SEKTOR

Coty verbietet nicht nur die Bestechung ausländischer und inländischer Regierungsbeamter, sondern auch die Bestechung im Bereich des privaten Sektors, d. h. das Versprechen, Anbieten oder Gewähren von Geld oder anderen Wertgegenständen sowie das Fordern oder Annehmen von Geld oder anderen Wertgegenständen, um den Empfänger oder eine andere Person dazu zu veranlassen, seine oder ihre Loyalitätspflicht gegenüber seinem oder ihrem Arbeitgeber zu verletzen.

Die gleichen Regeln und Ausnahmen, die für die Bestechung ausländischer und inländischer Regierungsbeamter gelten, sind auch auf die Bestechung im Bereich des privaten Sektors anwendbar (wie unter der Überschrift Verbot der Bestechung von Regierungsbeamten oben beschrieben).



POLITISCHE BEITRÄGE, SPENDEN UND SPONSORING

Coty wird weder direkt noch indirekt einen Verkäufer oder Vertreter einsetzen, um eine Spende/Zahlung an eine politische Partei oder einen Kandidaten für ein öffentliches Amt auf irgendeiner Ebene in irgendeinem Land zu leisten oder zu begünstigen. Coty erstattet keine politischen Beiträge, die von Coty-Mitarbeitenden oder -Vertretern privat oder im Namen von Coty geleistet werden. Ausnahmen von diesen Regeln sind nur zulässig, wenn sie zuvor vom Executive Committee und dem Global Compliance Officer nach Rücksprache mit der Rechtsabteilung genehmigt wurden.



Coty könnte von Fall zu Fall Produkte spenden, einen wohltätigen Beitrag leisten oder Veranstaltungen sponsern. Für die Zwecke dieses Verhaltenskodex gelten: (i) Wohltätigkeitsspenden sind freiwillige Spenden in Form von Bargeld oder geldwerten Gegenständen an externe Parteien; und (ii) Sponsoring, d. h. jede Zahlung von Geld oder Sachleistungen an Dritte, für die Coty eine Gegenleistung in Form von Werbung erhält, wie z. B. die Platzierung des Logos auf gedruckten Materialien, die Platzierung von Werbung, schriftliche oder mündliche Anerkennung, Sitzplätze bei einem Abendessen und die Teilnahme an einem Vortrag oder andere Formen der Anerkennung.

Alle Beiträge müssen transparent sein, und ihre Funktion muss klar, plausibel und dokumentiert sein. Es dürfen keine Beiträge an Einzelpersonen oder Privatkonten geleistet werden. Es dürfen keine Spenden an Organisationen geleistet werden, deren Aufgaben oder Ziele nicht mit den Geschäften von Coty vereinbar sind oder deren Verbindung mit Coty dem Ruf des Unternehmens schaden könnte. Ausnahmen von diesen Regeln sind nur akzeptabel, wenn sie zuvor nach Beratung mit der Rechtsabteilung vom Executive Committee und dem Bereich Global Compliance genehmigt worden sind.

VERANTWORTUNGSVOLLE LOBBYARBEIT

Lobbying ist eine Tätigkeit, die darin besteht, einen Beitrag zum politischen Entscheidungsprozess in Bezug auf Richtlinien und Vorschriften zu leisten, die sich auf die Aktivitäten von Coty auswirken könnten, und die den öffentlichen Entscheidungsträgern verständlich machen soll, wie sich diese Vorschriften auf das Unternehmen und seine Geschäftstätigkeit auswirken könnten. Coty kann nach formeller schriftlicher Genehmigung durch das Executive Committee und dem Global Compliance Officer nach Rücksprache mit der Rechtsabteilung direkt oder indirekt (über Verbände) einen Dialog mit politischen Entscheidungsträgern zu Themen aufnehmen, die für das Unternehmen relevant sind, um die Entscheidungsträger zu informieren und zu schulen. In jedem Fall respektiert Coty strikt alle einschlägigen geltenden Gesetze, Verhaltenskodizes und Normen aller Unternehmen und Entscheidungsträger und erwartet, dass Dritte, die in unserem Namen handeln, diese ebenfalls respektieren.

GEISTIGES EIGENTUM: PATENTE, URHEBERRECHTE UND WARENZEICHEN, SENSIBLE, GESCHÜTZTE ODER VERTRAULICHE INFORMATIONEN



Mitarbeitende, die von einer unbefugten Nutzung oder Verletzung des geistigen Eigentums von Coty Kenntnis erlangen, müssen unverzüglich die für Compliance zuständige Person den Global Compliance Officer oder die **Coty-Hotline** informieren. Informationen, die Coty in den Bereichen Forschung, Produktion, Marketing, Vertrieb, Recht, Finanzen und anderen Bereichen entwickelt, sind urheberrechtlich geschützt, und ihr Schutz ist für den anhaltenden Erfolg von Coty von wesentlicher Bedeutung. Diese vertraulichen Informationen und das geistige Eigentum können unter anderem Formeln, Verfahren, Prozesse, Geschäftsgeheimnisse, Design, Lieferanten- und Verkäuferinformationen, Preisinformationen, Marketing- und Produktionspläne, Geräte oder Zusammenstellungen anderer geschützter Informationen umfassen. Ihr Verlust durch versehentliche oder unsachgemäße Offenlegung könnte Coty schaden, und sie müssen von allen Coty-Mitarbeitenden geschützt werden, sollten nicht an Außenstehende weitergegeben werden, und der Zugang zu ihnen sollte auf diejenigen beschränkt werden, die sie nur auf der Grundlage der Notwendigkeit benötigen.



VERTRAULICHE INFORMATIONEN DES UNTERNEHMENS
SOCIAL-MEDIA-RICHTLINIEN
BEKANNTMACHUNGEN, VERWENDUNG UND AUFZEICHNUNG VON UN-
TERNEHMENSMITTELN
VERANTWORTUNGSVOLLE STEUERPRAXIS
INSIDER-INFORMATIONEN
DOKUMENTE DES UNTERNEHMENS

VERTRAULICHE INFORMATIONEN DES UNTERNEHMENS

Mitarbeitende, ehemalige Mitarbeitende, Beraterinnen und Lieferanten sind nicht befugt oder berechtigt, sensible, vertrauliche oder geschützte Informationen von Coty zu ihrem eigenen Nutzen oder Vorteil zu verwenden. Zur Klarstellung: Der Kauf von Aktien eines Unternehmens durch Sie oder eine Ihnen bekannte Person, auf der Grundlage vertraulicher Informationen, die Sie im Rahmen Ihrer Arbeit für Coty erhalten haben, ist strengstens verboten und wird in einigen Ländern als Straftat angesehen. In Abhängigkeit der Umstände kann diese zudem schwerwiegende Disziplinarmaßnahmen seitens Coty nach sich ziehen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses.



Coty respektiert Ihr Recht, in Ihrem eigenen Namen (oder im Namen anderer Mitarbeitenden) über die Beschäftigungsbedingungen zu kommunizieren. Dieser Verhaltenskodex ist weder dazu gedacht, Ihre persönlichen Rechte nach den anwendbaren Gesetzen eines Landes zu beeinträchtigen, noch wird Coty diese Richtlinie in einer Weise auslegen, die solche Rechte einschränkt.

Nur ausdrücklich autorisierte Personen (z. B. Mitarbeitende der Abteilung Corporate Affairs) sind befugt, externe Anfragen nach Informationen über Coty zu bearbeiten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Kontakte mit Journalisten und Marktberatern. Sie sollten sich mit Corporate Affairs oder dem Global Compliance Officer in Verbindung setzen, wenn Sie Fragen zur Offenlegung von Coty-Informationen haben.

Die folgenden Aktivitäten sind aufgrund Ihrer Vertraulichkeitsverpflichtungen gegenüber Coty verboten: (i) die unbefugte Weitergabe oder Veröffentlichung von Bildern von Coty-Produkten, -Anzeigen, -Verpackungen und -Werbung; (ii) die unbefugte Weitergabe oder Veröffentlichung sonstiger kreativer, finanzieller, markenbezogener, beschäftigungsbezogener oder sonstiger geschützter Informationen, die den Interessen von Coty schaden könnten; oder (iii) die Veröffentlichung von Informationen über Projekte, an denen Sie mitgewirkt haben, oder von Bildern von Produkten, an deren Entwicklung Sie beteiligt waren, die Rechte verletzen können, die Coty in unseren Lizenzen oder sonstigen Vereinbarungen mit Dritten gewährt werden. Wenn Sie Fragen zur Rechtmäßigkeit der Veröffentlichung von Informationen auf einer Website, in sozialen Medien oder in einer geschäftlichen Aufforderung haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, HR Business Partner, Global Compliance oder Corporate Affairs.

SOCIAL-MEDIA-RICHTLINIEN

Coty schätzt und unterstützt die Nutzung sozialer Medien durch seine Mitarbeitenden, um die Selbstdarstellung und den dynamischen Austausch zu fördern. Es ist jedoch wichtig, dass Sie sich der Auswirkungen bewusst sind, die die Teilnahme an sozialen Medien oder an Online-Diskussionen in Bezug auf Coty, seine Marken und/oder seine Produkte hat. Unabhängig von der Absicht kann Coty von dem Online-Verhalten seiner Mitarbeitenden betroffen sein oder dafür verantwortlich gemacht werden. Aus diesem Grund müssen alle Mitarbeitenden, wenn sie sich in sozialen Medien mit Inhalten engagieren, die sich auf Coty, seine Marken und/oder seine Produkte beziehen, die internen Richtlinien des Unternehmens einhalten und gleichzeitig ein gutes Urteilsvermögen und Best Practice anwenden. Sie sollten sich auch darüber im Klaren sein, dass Ihre Zugehörigkeit zu Coty bekannt sein oder bekannt gemacht und daher mit Ihren Online-Aktivitäten in Verbindung gebracht werden kann, selbst wenn Ihr Profil und/oder Ihre Aktivitäten in sozialen Medien keinen Bezug zu Coty, Coty-Produkten oder Ihrer Verbindung zu Coty aufweisen.



Die Social-Media-Richtlinie umfasst die grundlegenden Prinzipien und Regeln in Bezug auf jeden Beitrag eines Coty Mitarbeitenden, der/die sich auf Coty und sein Markenportfolio bezieht und/oder damit verbunden ist. Sie soll dazu beitragen, Situationen zu vermeiden, die schwierig oder peinlich werden oder rechtliche Konsequenzen für Sie oder Coty haben könnten. Für alles, was Sie posten und was sich auf die Wahrnehmung von Coty, seinen Marken und/oder Produkten auswirkt, sind letztlich Sie verantwortlich.

Unabhängig davon, ob Sie die sozialen Medien zu privaten oder beruflichen Zwecken nutzen, muss Ihre Nutzung mit dem Coty-Verhaltenskodex, der Coty-Richtlinie für soziale Medien und allen anderen Coty-Richtlinien in Bezug auf geschäftliches Verhalten und geltende Gesetze und Vorschriften entsprechen. Ein Verstoß gegen diese Richtlinie kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses oder anderer angemessener Konsequenzen.

OFFENLEGUNG, VERWENDUNG UND ERFASSUNG VON UNTERNEHMENS- GELDERN

Mitarbeitende, die für die Erstellung regelmäßiger Berichte und anderer Mitteilungen von Coty verantwortlich sind oder Einsicht in bestimmte Coty betreffende Finanzinformationen haben, müssen gewährleisten, dass alle Angaben in Cotys Aufzeichnungen ein korrektes Bild der Ergebnisse unserer Geschäftstätigkeit und unserer Finanzlage wiedergeben.

Coty macht Informationen regelmäßig öffentlich zugänglich. Mitarbeitende, die für die Erstellung regelmäßiger Berichte und anderer Dokumente von Coty für die US-Börsenaufsichtsbehörde (Securities and Exchange Commission, „SEC“) oder eine anderweitige Veröffentlichung, wie insbesondere alle Jahresabschlüsse und sonstigen Finanzinformationen, verantwortlich sind, müssen die Übereinstimmung der Angaben mit den anwendbaren Wertpapiergesetzen und Vorschriften sicherstellen. Cotys Einreichung bei der SEC und andere Mitteilungen an die Öffentlichkeit müssen vollständige, faire, genaue, zeitnahe und verständliche Angaben enthalten.

Cotys Geschäftsunterlagen müssen präzise, gewissenhaft und angemessen detailliert erstellt werden. Sie müssen alle Transaktionen widerspiegeln, an denen Coty beteiligt ist, sowie alle anderen Ereignisse, die spezifischen behördlichen Pflichten zur Aufbewahrung von Unterlagen unterliegen. Alle Transaktionen müssen in Übereinstimmung mit Cotys genereller oder spezifischer Genehmigung ausgeführt werden und den allgemein anerkannten Rechnungslegungsstandards entsprechen.

Sie dürfen keine Finanzmittel oder Vermögenswerte von Coty für unrechtmäßige Zwecke einsetzen; außerdem ist es Ihnen streng verboten, sich an Geldwäscheaktivitäten zu beteiligen oder derartige Aktivitäten durchzuführen bzw. zu ermöglichen. Sie sind verpflichtet, bei allen Ihren Tätigkeiten im Zusammenhang mit Mitteln oder -Vermögenswerten von Coty, einschließlich Kundentransaktionen, aufmerksam zu sein und nach bestem Wissen und Gewissen zu handeln. Von Ihnen wird erwartet, Vermögenswerte von Coty, wie beispielsweise Bargeld, Bankkonten und Kreditkarten zu schützen und sie vor

Missbrauch, Verlust, Betrug oder Diebstahl zu bewahren. Ebenso dürfen Sie nur Verpflichtungen, Ausgaben, Darlehensaufnahmen oder andere finanzielle Transaktionen genehmigen, die Ihrer Befugnis entsprechen. In Übereinstimmung mit dieser Richtlinie dürfen keine Mitarbeitende von Coty oder Personen, die direkt oder indirekt im Namen von Coty tätig sind:

- Nicht erfasste Geldmittel oder Vermögenswerte einrichten oder pflegen;
- Falsche oder künstliche Einträge in den Büchern oder Unterlagen vornehmen; oder
- Zahlungen in der Absicht oder dem Verständnis genehmigen oder leisten, dass sie insgesamt oder teilweise für einen anderen Zweck als den in den Dokumenten, zur Zahlung beschriebenen Zweck verwendet werden.



VERANTWORTUNGSVOLLE STEUERPRAXIS

Coty ist ein verantwortungsbewusstes Unternehmen und zahlt in allen Ländern, in denen Coty tätig ist, die fälligen Steuern. Um diesen Verpflichtungen nachzukommen, hält sich Coty strikt an die geltenden Steuergesetze und zahlt sämtliche lokalen und nationalen Steuern in voller Höhe - im Einklang mit der Steuerstrategie und Steuerplanung von Coty.

INSIDERINFORMATIONEN

Mitarbeitende und Auftragnehmer innen von Coty, die Kenntnis von wesentlichen Informationen über Coty oder ein anderes börsennotiertes Unternehmen haben, die nicht öffentlich bekannt gegeben wurden (d. h. Fakten, die den Marktpreis für die Wertpapiere dieses Unternehmens und die Handelsentscheidungen von Anlegern, damit zu handeln, beeinflussen können), müssen diese Informationen streng vertraulich behandeln und davon absehen, die Wertpapiere eines solchen Unternehmens zu kaufen oder zu verkaufen oder die Entscheidungen anderer zum Kauf oder Verkauf zu beeinflussen, bis diese Informationen öffentlich bekannt gegeben wurden und genügend Zeit verstrichen ist, um Anlegern die Möglichkeit zu geben, auf diese Informationen zu reagieren. Tipping (Tipps zu geben) ist ebenfalls ein Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex, und Sie können zudem wegen Verstoßes gegen das Insiderhandelsgesetz haftbar gemacht werden, wenn Sie Tipps geben. Von Tipping spricht man, wenn Sie wesentliche, nicht öffentliche Informationen über ein Unternehmen an andere Personen, einschließlich Familienmitglieder oder Freunde, weitergeben, die diese Informationen dann für den Handel mit den Wertpapieren des Unternehmens nutzen.

UNTERNEHMENSdokumente

Sämtliche Unternehmensdokumente müssen gemäß der Coty-Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten, die bei der Rechtsabteilung erhältlich ist, aufbewahrt und entsorgt werden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Dokument aufbewahrt werden sollte, wenden Sie sich vor seiner Vernichtung an die Rechtsabteilung. Zu Unternehmensdokumenten gehören insbesondere Geschäftsbücher, Akten, Unterlagen, Memoranden, E-Mails, Briefe, Computer-Datenträger, Tonbänder und andere elektronische Speichermedien, Fotos, Dias, Folien, Entwürfe und Sprachnachrichten.

NACHHALTIGKEIT

Coty hat sich der Nachhaltigkeit verpflichtet, und diese ist eine unserer strategischen Prioritäten. Dieser Anspruch ist in unserem Beauty That Lasts Framework verankert, das sich an internationalen Rahmenwerken wie den Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte, dem Global Compact der Vereinten Nationen, den OECD-Leitsätzen für multinationale Unternehmen und den Zielen für nachhaltige Entwicklung orientiert.

Daher wird von allen unseren Mitarbeitenden und Auftragnehmer innen erwartet, dass sie diese Prinzipien einhalten.

FAIRER UMGANG UND BEFOLGUNG VON KARTELLGESETZEN

Bei der Ausführung ihrer Tätigkeiten müssen alle Coty Mitarbeitenden und - Auftragnehmer innen auf einen fairen Umgang mit Cotys Kunden, Lieferanten, Dienstleistern, Wettbewerbsunternehmen, externen Beratern, Mitarbeitenden des Unternehmens und allen anderen Personen achten. Allen Coty-Mitarbeitenden und - Auftragnehmer innen ist es untersagt, sich durch Manipulation, Verschleierung, Missbrauch privilegierter Informationen, falsche Darstellung wesentlicher Tatsachen oder andere Praktiken des unlauteren Handels unfaire Vorteile zu verschaffen.

Allen Coty-Mitarbeitenden und -Auftragnehmer innen ist es verboten, Vereinbarungen und Praktiken zur Wettbewerbsbehinderung einzugehen bzw. anzuwenden. Das umfasst unter anderem Preisabsprachen, Boykott von Lieferanten oder Kunden, aggressive Preisgestaltung, um Wettbewerbsunternehmen aus dem Geschäft zu drängen, unlauterer Wettbewerb und Versuche, einen Markt zu monopolisieren. Sie müssen sich vor dem Eingehen jeglicher Kontakte mit Wettbewerbern, die nicht zuvor von der Rechtsabteilung genehmigt wurden, sowie vor der Durchführung von Aktivitäten wie den zuvor beschriebenen, mit der Rechtsabteilung beraten.



WAHRHEITSGEMÄSSE WERBUNG UND VERANTWORTUNGSBEWUSSTES MARKETING

Coty und seine Mitarbeitenden verpflichten sich zur Einhaltung der geltenden Marketinggesetze. Den Mitarbeitenden von Coty ist es untersagt, falsche, irreführende oder trügerische Werbung und damit verbundene Aktivitäten zur Förderung und zum Verkauf von Produkten des Unternehmens zu erstellen, zu genehmigen oder zu verbreiten. Alle Werbeaussagen über unsere Produkte (einschließlich derjenigen, die in Printmedien, im Radio, im Fernsehen, in digitalen Medien oder auf Produktverpackungen gemacht werden) müssen wahrheitsgemäß sein und auf einer angemessenen Grundlage beruhen. In den USA verlangt die Federal Trade Commission, dass alle Werbebehauptungen vor ihrer Veröffentlichung, Verbreitung oder Ausstrahlung belegt werden müssen, was auch Werbung in Fernsehsendern in den USA und im Ausland einschließt.

Alle Werbe- und Produktaussagen, unabhängig vom Medium, müssen vor ihrer Verbreitung von der Rechtsabteilung von Coty geprüft und genehmigt werden.

BESCHAFFUNG UND AUFBEWAHRUNG VON INFORMATIONEN ÜBER WETTBEWERBER

Wettbewerbsrelevante Informationen müssen auf legale und ethische Weise beschafft werden. Sie müssen außerdem die Informationen, die uns von Geschäftspartnern, Lieferanten und Verbrauchern zur Verfügung gestellt werden, schützen. Die Sammlung von Informationen über unsere Produktkategorien ist entscheidend, um unsere Marktposition zu schützen, aber Sie müssen darauf achten, Informationen nur auf legale, ethische und respektvolle Weise zu erwerben. Wenn ein/e Kollegin, Kundein oder Geschäftspartner wettbewerbsrelevante Informationen hat, die er vertraulich behandeln muss, dürfen Sie ihn nicht dazu ermutigen, diese offenzulegen. Seien Sie besonders achtsam bezüglich dieser Einschränkung, wenn Sie mit neuen Coty-Mitarbeiterinnen über ihre früheren Arbeitgeber sprechen.

Wenn Sie während Ihrer Geschäftstätigkeit für Coty Kenntnis von vertraulichen Informationen über ein anderes Unternehmen erhalten, die versehentlich offengelegt wurden, wenden Sie sich an die für Compliance zuständige Person oder bitten Sie die Rechtsabteilung um Unterstützung, bevor Sie diese Informationen verwenden.



UNTERNEHMENSVERMÖGEN, SCHUTZ VON INFORMATIONEN VON MITARBEITENDEN UND INFORMATIONSSICHERHEIT

Im Laufe Ihrer Beschäftigung stellen Sie Coty möglicherweise sensible personenbezogene Daten sowie medizinische und finanzielle Informationen zur Verfügung. Coty hat sich dazu verpflichtet, diese Informationen – gleich ob in Papier- oder elektronischem Format – nach den Vorgaben seiner globalen Datenschutzrichtlinie zu schützen. Auf sensible Daten von anderen Mitarbeitenden dürfen Sie nur mit ausdrücklicher Genehmigung und nur unter Berücksichtigung des anwendbaren Rechts und Cotys globaler Datenschutzrichtlinie zugreifen. Wenn Sie aufgrund der Art Ihrer Tätigkeit Zugang zu diesen Daten haben, sind Sie zur strikten Befolgung von Cotys Datenschutzrichtlinie verpflichtet.

Als Benutzer von Cotys Informationstechnologiesystemen sind Sie für die Einhaltung der von der Abteilung Informationssicherheit erhältlichen Verhaltensrichtlinien für Informationssicherheit verantwortlich. Unter Beachtung lokaler gesetzlicher Vorschriften behält Coty sich das Recht vor, (i) E-Mails, Internetnutzung, Diskussionen via Messaging-Apps wie etwa Teams, Zoom oder Skype, mit Coty verbundene Social-Media-Konten oder andere Internet-Beiträge über Coty von seinen Mitarbeitenden, Kunden und Geschäftspartnern im Internet zu überwachen und (ii) die Nutzung von Geräten zu kontrollieren, Fotos von Kommunikationen anzufertigen, die Sie auf diesen Geräten versandt oder erhalten haben, und diese Kommunikationen zu überprüfen, um die Einhaltung anwendbarer Gesetze sicherzustellen.

Als Mitarbeitende müssen Sie gewährleisten, dass das gesamte physische Vermögen und Eigentum von Coty zu allen Zeiten geschützt und nicht beschädigt, missbräuchlich verwendet oder verschwendet wird. Solange Sie bei Coty tätig sind, wird von Ihnen ein ordnungsgemäßer Umgang mit dem Equipment des Unternehmens erwartet. Nach der Beendigung Ihrer Arbeitsverhältnisse ist sämtliches Eigentum von Coty in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Dies umfasst insbesondere, Laptops, Mobiltelefone und andere Geräte. Wenn Geräte nicht zurückgegeben werden, kann dies von Coty als Diebstahl betrachtet und strafrechtlich verfolgt werden.



EINHALTUNG VON HANDELSBESCHRÄNKUNGEN

Coty unterliegt verschiedenen nationalen und internationalen Gesetzen und Bestimmungen, die unsere Geschäftsbeziehung mit bestimmten Ländern, Rechtssubjekten und Einzelpersonen beschränken. Die Einhaltung dieser Gesetze und Bestimmungen ist obligatorisch. Jegliche Fragen zur Berechtigung der Geschäftsbeziehungen, mit bestimmten Ländern, Organisationen oder Einzelpersonen, insbesondere zum Thema Sanktionen, sind an die für Compliance zuständige Person, die Global Compliance Funktion oder die **Coty-Hotline** zu richten.

EINHALTUNG VON COTYS GRUNDSÄTZEN FÜR GESCHÄFTSPARTNER



Coty verlangt von seinen Geschäftspartnern (einschließlich seiner Auftragnehmerinnen, Beraterinnen, Anbieter und Lieferanten), bei allen Aspekten ihrer Geschäftstätigkeit äußerste Fairness, Ehrlichkeit und Verantwortung walten zu lassen. Grundsätzlich sind unsere Geschäftspartner verpflichtet, alle für die Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit maßgeblichen gesetzlichen Anforderungen uneingeschränkt zu befolgen. Wir verlangen auch, dass Sie strenge Standards in Bezug auf den Umgang mit ihren Mitarbeitenden einhalten. Außerdem verlangen wir, dass alle Geschäftspartner den Verhaltenskodex für Lieferanten von Coty akzeptieren, der unsere Grundsätze und Werte widerspiegelt.



DER COTY-VERHALTENSKODEX

© 2024 COTY. Alle Rechte vorbehalten.