



COTY

SINCE 1904

IL CODICE DI CONDOTTA COTY
FEARLESS. FORWARD. YOU.

IL CODICE DI CONDOTTA COTY

MARZO 2024

Tutti i dipendenti di Coty¹ nello svolgimento del proprio lavoro quotidiano, possono trovarsi di fronte a un dilemma etico che può insorgere in qualsiasi situazione o interazione. Nessuno è esonerato dal seguire le politiche di Coty, incluso il presente Codice di condotta. Ci aspettiamo che tu faccia uso del tuo giudizio e del tuo buon senso per rispettare la lettera e lo spirito del nostro Codice di condotta e delle altre politiche aziendali in tutte le tue azioni quotidiane.

Il Codice di condotta descrive i comportamenti che Coty si aspetta vengano adottati di fronte a situazioni specifiche che potrebbero presentarsi occasionalmente a chiunque. Quando un problema non viene affrontato direttamente, dovresti utilizzare il Codice di condotta come una tabella di marcia per prendere decisioni etiche. Il Codice di condotta è alla base di tutte le altre politiche di Coty in relazione ai comportamenti che richiede ai propri dipendenti e partner commerciali associati.

Come espressione dei nostri valori aziendali, tutte le attività devono essere condotte in conformità al Codice di condotta e a tutte le relative politiche, leggi, norme e regolamenti vigenti. Il nostro Codice di condotta si applica a tutti i dipendenti, amministratori, rappresentanti legali, ambasciatori e appaltatori di Coty, nonché alle società controllate e joint venture di Coty,

indipendentemente dalla loro sede, posizione o funzione.

Ognuno di noi è responsabile del rispetto di tutte le pratiche aziendali di Coty, comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative alla concorrenza leale, alla divulgazione, all'uso e alla registrazione dei fondi aziendali, alle informazioni privilegiate, alla conservazione dei documenti, nonché del rispetto di tutte le leggi e regolamenti. Ciò include anche leggi e regolamenti ambientali, antitrust, commerciali e anticorruzione. Ognuno di noi è anche responsabile di prevenire ed evitare situazioni di discriminazione e molestie. Coty non tollererà alcuna violazione di queste regole.

Se sei a conoscenza di una violazione, effettiva o potenziale, del presente Codice di condotta, delle leggi o delle politiche di Coty, o se hai domande sul Codice di condotta, contatta:

- Il tuo Responsabile
- Il tuo HR Business Partner
- Il Responsabile Compliance locale
- Il Responsabile della compliance globale

- L'Ufficio legale
- La Hotline Etica e Compliance di Coty che offre la possibilità di sollevare domande ed esprimere dubbi in modo anonimo, se preferisci,² ed è disponibile per i dipendenti e per un pubblico più vasto 24 ore al giorno. La Hotline Etica e Compliance è raggiungibile all'indirizzo **hotline.coty.com**.

Le questioni di etica e conformità sono supervisionate dal Comitato di revisione e finanza e dal Consiglio di amministrazione di Coty. Tutti i dipendenti (compresi quelli part-time e a tempo determinato) ricevono una formazione sul nostro Codice di condotta.

Ulteriori informazioni e indicazioni sui singoli argomenti contenuti nel presente Codice di condotta sono disponibili sul sito web di Coty (**www.Coty.com**). Le hotline telefoniche rispettive per Paese sono accessibili via web all'indirizzo **hotline.coty.com**. Negli Stati Uniti, telefonare al numero **800 461 9330** (numero verde) - per altre località e numeri verdi, consultare anche **hotline.coty.com**.

¹ Il termine Coty si riferisce globalmente a Coty Inc. e alle sue controllate.

² In Francia, unicamente per questioni di contabilità, finanza, banche e anticorruzione, o per questioni relative alla Sezione 301(4) del Sarbanes-Oxley Act o alle pratiche anticoncorrenziali.

MESSAGGIO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

Car@ colleghe,

sin dal 1904, Coty continua ad essere pionieristica in tema di innovazione nel settore della bellezza. Siamo un'azienda con una storia di primati. Molti dei nostri marchi iconici hanno definito il panorama della bellezza così come lo conosciamo oggi. Da Rimmel che creò il primo mascara, a Covergirl che ha aperto la strada al concetto di make-up clean, a Lancaster che ancora oggi padroneggia la scienza dell'incapsulamento.

La nostra missione consiste nel creare una bellezza lungimirante che fornisca soluzioni nuove, innovative e semplicemente migliori basate sulla scienza. Siamo onorati di portare avanti una tradizione orgogliosa.

La stessa impone a ciascuno di noi la responsabilità di preservare e migliorare la reputazione di Coty per le generazioni future. Mi aspetto che ogni dipendente rimanga fedele ai principi dell'azienda, affinché ognuno di noi viva questi valori nel proprio lavoro e in ogni impegno con colleghi e stakeholder esterni.

Questo Codice di Condotta è concepito per guidarci, così da garantire un comportamento corrispondente agli standard più elevati che abbiamo stabilito per le nostre persone e i nostri prodotti.

Il Codice si applica a tutti i dipendenti di Coty a livello globale e ai nostri appaltatori, senza eccezioni. Il Codice

stabilisce una chiara aspettativa sugli standard da seguire in tutte le attività legate al lavoro, indipendentemente dalle pressioni aziendali. Ciò include la consapevolezza e l'aspettativa che i dipendenti con ruoli manageriali abbiano la responsabilità ulteriore di dare l'esempio e garantire che il Codice sia seguito da tutti coloro che sono sotto la loro supervisione.

Si prega di segnalare tutti i casi in cui si sia testimoni di una cattiva condotta. Puoi farlo inviando un'e-mail ai contatti elencati in questo documento o chiamando uno dei numeri della Hotline (se preferisci, puoi farlo in forma anonima e in completa riservatezza).

Prenderemo sempre sul serio le vostre preoccupazioni.

Infine, vorrei ringraziarvi per il continuo duro lavoro, la dedizione e l'impegno nel sostenere questi standard.

Insieme scriveremo il prossimo capitolo di questa grande azienda e raggiungeremo traguardi incredibili.

Insieme, conquisteremo il mondo della bellezza.

Distinti saluti,

Sue Nabi

Amministratore delegato



I NOSTRI VALORI

Insieme, liberiamo ogni visione della bellezza



GENTILEZZA SENZA PAURA PER NOI STESSI

Sono buono con me - **BENESSERE**

È bello essere me - **INDIVIDUALITÀ**

Accetto ogni parte di me - **ACCETTAZIONE**



GENTILEZZA SENZA PAURA PER GLI ALTRI

Tutti sono benvenuti - **INCLUSIONE**

Siamo un magnifico assortimento - **DIVERSITÀ**

Siamo uno - **UNITÀ**



GENTILEZZA SENZA PAURA PER IL PIANETA

Facciamo meglio con meno - **SOSTENIBILITÀ**

Facciamo ciò che è giusto - **INTEGRITÀ**

Apprezziamo tutta la vita - **COMPASSIONE**

INDICE

7	Applicabilità del Codice di condotta	28	Antiriciclaggio
8	Hotline Coty, Segnalazioni in buona fede e Politica di non ritorsione	29	Divieto di corruzione di funzionari pubblici
9	Conformità a leggi, regolamenti e politiche aziendali	31	Divieto di corruzione nel settore privato
10	Gestione delle accuse di cattiva condotta	32	Contributi politici, donazioni e sponsorizzazioni
11	Discriminazione, molestie e bullismo	33	Lobbismo responsabile
12	Molestie sessuali	33	Proprietà intellettuale: Brevetti, copyright, marchi commerciali e informazioni sensibili, proprietarie o riservate
14	Salute e Sicurezza	35	Informazioni riservate della Società
16	Posto di lavoro sicuro	36	Norme sui social media
17	Impegno nei confronti dei quadri internazionali, nel rispetto dei diritti umani e dei diritti del lavoro	37	Divulgazioni. Uso e registrazione di fondi aziendali
18	Sicurezza dei prodotti	38	Imposte responsabili
19	Privacy e protezione dei dati e sicurezza delle informazioni	38	Informazioni privilegiate
21	Conflitto di interessi	38	Documenti societari
22	Donazioni benefiche e attività esterne	40	Sostenibilità
22	Proprietà o interessi finanziari in altre imprese	40	Concorrenza leale e rispetto delle leggi antitrust
23	Accettazione di regali, intrattenimento, prestiti o altri favori	41	Pubblicità veritiera e marketing responsabile
24	Regali ai colleghi	41	Acquisizione e conservazione di informazioni sulla concorrenza
24	Regali di Coty ai dipendenti o vendite scontate	42	Risorse della Società, Protezione delle informazioni dei dipendenti e Sicurezza delle informazioni
25	Regali e intrattenimento a funzionari pubblici	43	Conformità alle restrizioni commerciali
25	Regali e intrattenimento a partner commerciali	43	Rispetto dei Principi di Coty da parte dei partner commerciali
26	Restituzione o rifiuto di regali e intrattenimento		



APPLICABILITÀ DEL CODICE DI CONDOTTA
HOTLINE COTY, SEGNALAZIONI IN BUONA FEDE E POLITICA DI NON RITORSIONE
CONFORMITÀ A LEGGI, REGOLAMENTI E POLITICHE AZIENDALI
GESTIONE DELLE ACCUSE DI CATTIVA CONDOTTA
DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE E BULLISMO
MOLESTIE SESSUALI

APPLICABILITÀ DEL CODICE DI CONDOTTA



Le politiche delineate nel nostro Codice di Condotta devono essere rispettate, comprese e seguite da tutti coloro che operano per conto di Coty. Ciò include tutti i dipendenti, amministratori, rappresentanti legali, ambasciatori e appaltatori di Coty, nonché alle società controllate e joint venture di Coty, indipendentemente dalla loro sede, posizione o funzione.

Ci aspettiamo che chiunque lavori per conto di Coty comprenda e rispetti gli standard etici delineati nel nostro Codice di condotta. Non dovresti mai chiedere a una terza parte di impegnarsi in attività che violano questi standard: qualora lo facessi, sia tu che la terza parte violereste il nostro Codice di condotta. Qualsiasi dipendente che violi il Codice di condotta e le relative politiche infrange queste regole, agisce contrariamente alle disposizioni del proprio contratto di lavoro e sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino al licenziamento.

Il Team Compliance, insieme al Comitato di Audit e Finanziario del nostro Consiglio di Amministrazione, è responsabile di garantire la corretta interpretazione e attuazione del Codice di condotta.

Solo il Comitato di Audit e Finanziario, il Responsabile dell'Ufficio Legale e il Responsabile della Conformità globale possono, a loro esclusiva discrezione e sulla base dei risultati delle indagini interne, derogare alle disposizioni del presente Codice di condotta. Tutte le deroghe o modifiche al presente Codice di condotta devono essere divulgate pubblicamente (nella misura richiesta) secondo modalità conformi ai requisiti della SEC (Securities and Exchange Commission), agli standard di quotazione della Borsa di New York, Euronext di Parigi e alle altre norme vigenti.

HOTLINE COTY, SEGNALAZIONI IN BUONA FEDE E POLITICA DI NON RITORSIONE

In caso di domande o dubbi in merito al Codice di condotta o a qualsiasi politica di Coty, ti incoraggiamo a fare una segnalazione e a contattarci.

Se scegli di identificarti quando effettui una segnalazione o esprimi una preoccupazione ai sensi del presente Codice di condotta, Coty manterrà, nel limite del possibile, la tua identità riservata. Se ritieni che sia inopportuno fornire il tuo nome in relazione a una segnalazione, puoi, in buona fede, segnalare il comportamento o la potenziale violazione in forma completamente anonima utilizzando la **Hotline Coty**; in ogni caso, assicurati di fornire il maggior numero di dettagli possibile per consentire un'indagine interna adeguata. Se non sei sicuro dell'azione da intraprendere, dovrai richiedere e ricevere consulenza PRIMA di procedere: contatta il tuo Responsabile, l'HR Business Partner, il Responsabile Compliance locale, il Responsabile globale della Compliance o il responsabile dell'Ufficio Legale.

Coty non tollera alcun tipo di ritorsione contro chi segnali in buona fede comportamenti impropri dal punto di vista etico o legale. Inoltre, Coty vieta qualsiasi tipo di ritorsione contro chi partecipi in buona fede alle indagini. Gli atti di ritorsione saranno trattati con durezza e potranno portare ad azioni disciplinari contro la persona responsabile, fino al licenziamento.

Una segnalazione viene effettuata in buona fede quando la si fa fornendo tutte le informazioni di cui si dispone, credendo pienamente nella relativa veridicità. Allo stesso modo, se segnali qualcosa in malafede, con il chiaro scopo di compromettere la posizione di qualcuno presso Coty o addirittura di danneggiare l'attività di Coty, andrai incontro a misure disciplinari, fino al licenziamento. Se ritieni di aver subito ritorsioni, ti incoraggiamo a segnalarlo immediatamente.

Anche se ritieni che non sia stata intrapresa alcuna azione dopo l'invio della tua segnalazione, nessuno può condurre indagini indipendenti o preliminari se non autorizzato per iscritto dal Responsabile della Compliance globale. Se ritieni che non sia stata intrapresa alcuna azione, comunica immediatamente le tue preoccupazioni al tuo Responsabile, all'HR Business Partner, al Responsabile Compliance locale o al team Legale. Al fine di preservare la riservatezza di tutte le parti coinvolte in un caso di conformità, solo le parti interessate e coinvolte in un'indagine riceveranno formalmente un feedback sui risultati dell'indagine.

Se scegli di segnalare un problema, soprattutto se decidi di farlo in modo anonimo, ti incoraggiamo a fornire quanti più dati e dettagli possibili, in modo da poter indagare sulla presunta violazione in modo veloce, esaustivo e adeguato. Non avere paura di condividere i dettagli (incluse date, nomi, documenti, e-mail, foto, ecc.) in quanto le segnalazioni effettuate in buona fede sono risorse preziose per l'efficacia del Programma di Compliance Coty.

Quando si svolge un'indagine, ci aspettiamo che i dipendenti coinvolti nel procedimento collaborino pienamente fornendo al team investigativo informazioni veritiere e precise. Coty non tollererà alcuna testimonianza falsa effettuata agli investigatori né alcun tipo di intralcio a un'indagine.

CONFORMITÀ A LEGGI, REGOLAMENTI E POLITICHE AZIENDALI

Un comportamento che viola il Codice di condotta può violare anche le leggi locali, sottoponendo il personale coinvolto a procedimenti giudiziari, multe e, in alcuni casi, pene detentive. L'attività di Coty deve essere condotta sempre in conformità a tutte le politiche, le leggi, le normative e i regolamenti interni applicabili relativi ad ogni Paese in cui opera. È responsabilità di ogni rappresentante di Coty (compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti e appaltatori) rispettare tutte le leggi e i regolamenti governativi vigenti a tutti i livelli negli Stati e nei Paesi in cui Coty opera. Il mancato rispetto di queste regole costituisce, tra le altre possibili violazioni, una violazione del nostro Codice di condotta. Qualsiasi sospetto di azione illegale sarà prontamente affrontato e indagato, il che può comportare segnalazioni alle autorità competenti e/o eventuali azioni disciplinari, compreso il licenziamento.

Coty adotterà misure appropriate non solo nei confronti di coloro che sono stati ritenuti responsabili di azioni illegali, ma anche nei confronti di coloro che non hanno adempiuto ai loro doveri di sorveglianza, supervisione e controllo. Coty richiede a ogni rappresentante (inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti o appaltatori) di segnalare immediatamente una violazione di cui è a conoscenza tramite i canali appropriati.



GESTIONE DELLE ACCUSE DI CATTIVA CONDOTTA

Coty prende molto sul serio le accuse di cattiva condotta e si impegna a intraprendere tutte le azioni disciplinari appropriate in base al tipo e alla gravità delle accuse sollevate. La decisione di avviare un'indagine interna può essere una questione di politica, di regolamento o lasciata alla discrezione della funzione Compliance. Non tutti i casi che sollevano la possibilità di una violazione meritano un'indagine interna completa, ma un'indagine breve o limitata o una inchiesta preliminare possono essere sufficienti per determinare i fatti e fornire motivazioni per la risposta. Coty può anche decidere di avviare un'indagine formale che coinvolga dipendenti, dirigenti o terze parti per garantire la conformità con la Politica globale per la gestione delle accuse di cattiva condotta. In ogni caso, tutte le indagini interne sono regolate dalle seguenti regole d'oro e si applicano a tutte le procedure di indagine:

- **BUONA FEDE:** tutte le accuse segnalate sono prese sul serio e si presuppone che siano state fatte in buona fede, senza lo scopo di compromettere la posizione di qualcuno o di danneggiare gli interessi commerciali di Coty.
 - **COOPERAZIONE:** i dipendenti sono tenuti a collaborare alle indagini e alle investigazioni fornendo informazioni veritiere e la documentazione pertinente in risposta alle domande. La Società si aspetta che chiunque venga consultato durante un'indagine sia sincero e fornisca risposte complete alle domande del colloquio. I dipendenti che non collaborano, rilasciano false dichiarazioni od ostacolano in altro modo un'indagine interna possono essere soggetti ad azioni disciplinari, fino al licenziamento, nel rispetto delle leggi vigenti.
 - **DIVIETO DI AZIONI RITORATIVE:** coty si impegna a promuovere un ambiente in cui le persone si sentano sicure nel sollevare dubbi su una possibile cattiva condotta. Le ritorsioni nei confronti di chiunque abbia sollevato in buona fede dubbi di cattiva condotta e/o abbia partecipato a un'indagine sono contrarie alla politica di Coty e non saranno tollerate.
 - **RISERVATEZZA:** ogni aspetto dell'indagine deve essere mantenuto riservato. Il fatto che sia in corso un'indagine, il suo oggetto, i processi seguiti, i materiali raccolti e, soprattutto, i risultati dell'indagine devono sempre essere trattati in modo riservato. Questo principio è fondamentale per l'integrità dell'intero processo investigativo.
 - **OBIETTIVITÀ E IMPARZIALITÀ:** tutte le questioni sono indagate allo stesso modo, con lo stesso trattamento professionale, imparziale e obiettivo. Tutte le informazioni devono essere esaminate e analizzate utilizzando gli stessi standard. I risultati di un'indagine devono basarsi sui fatti e non su un'opinione filtrata dal sistema di valori personali dell'investigatore.
- Finché non viene emesso un rapporto e non viene confermata un'accusa, non c'è conferma di alcun illecito.

DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE E BULLISMO



La più grande forza di Coty sono i nostri collaboratori. Tutti devono essere trattati con dignità e rispetto. Nel rispetto dei propri valori, Coty non tollera alcun atto di discriminazione, molestia o bullismo dei dipendenti. Ci impegniamo a garantire che tutti lavorino in un ambiente sicuro basato sul rispetto di tutti. I rappresentanti di Coty (inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dipendenti o appaltatori) devono seguire e sostenere questa politica. Il mancato rispetto di queste regole costituisce una violazione del presente Codice di condotta e può essere soggetto ad azioni disciplinari, incluso il licenziamento.

Ci impegniamo a offrire pari opportunità di lavoro e ambienti di lavoro salubri ai nostri dipendenti, indipendentemente da razza, colore, religione, età, sesso, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, disabilità, estrazione sociale, origine nazionale, cittadinanza, stato civile, opinioni politiche, appartenenza o attività sindacale, status di veterano, lavoratori migranti o qualsiasi altra categoria protetta dalle leggi vigenti. Quale membro della nostra comunità, sei tenuto a contribuire a prevenire o ad abolire ogni forma di discriminazione, molestie e bullismo esaminando il tuo comportamento sul lavoro e sostenendo la nostra politica. Se ti trovi di fronte a una situazione inappropriata, segnalala e non permettere che continui, indipendentemente da chi sia il responsabile.

MOLESTIE SESSUALI



Nel rispetto dei propri valori, Coty non tollera alcuna molestia sessuale nei confronti dei suoi dipendenti. Ci impegniamo a garantire che tutti i nostri dipendenti lavorino in un ambiente sicuro basato sul rispetto di tutti. Le molestie sessuali includono avance sessuali non gradite, richieste di favori sessuali o altri comportamenti verbali o fisici quando: (a) la sottomissione a tale condotta è, esplicitamente o implicitamente, un termine o una condizione per l'assunzione; (b) la sottomissione o il rifiuto della condotta è utilizzata come base per una decisione di assunzione; o (c) la condotta ha lo scopo o l'effetto di interferire ragionevolmente con le prestazioni lavorative di un individuo o di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Le molestie sessuali sono vietate nei confronti di chiunque, indipendentemente dal fatto che il dipendente accetti o rifiuti l'avance.

Le molestie sessuali possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comportamenti impropri sul posto di lavoro o in occasione di un evento sponsorizzato da Coty.

I dipendenti sono tenuti a contribuire a prevenire o ad abolire gli atti di molestie sessuali esaminando il loro comportamento sul lavoro e sostenendo la nostra politica. Se ti trovi di fronte a una situazione inappropriata, segnalala e non permettere che continui, indipendentemente da chi sia il responsabile.



SALUTE E SICUREZZA

POSTO DI LAVORO SICURO

IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI QUADRI INTERNAZIONALI

NEL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DEI DIRITTI DEL LAVORO

SICUREZZA DEI PRODOTTI

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

SALUTE E SICUREZZA



Ci impegniamo a fornire a tutti un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti. Coty rispetta le norme e i regolamenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei luoghi in cui opera. Ci aspettiamo che tu contribuisca a mantenere il posto di lavoro sicuro, sia per te che per i tuoi colleghi, prendendo visione e seguendo le regole di salute e sicurezza ed esercitando cautela in tutte le attività legate al lavoro. Ci impegniamo a garantire la consapevolezza dei problemi di salute e sicurezza sul posto di lavoro, nonché a ridurre lo stress e a promuovere il benessere. Le tue responsabilità come dipendente di Coty includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rispettare scrupolosamente tutte le istruzioni per la salute e la sicurezza e segnalare immediatamente eventuali imprecisioni, lacune o segnali mancanti.
- Prestare sempre la massima attenzione e utilizzare il buon senso per prevenire incidenti e lesioni. Comunicare qualsiasi situazione ai supervisori e chiedere un primo soccorso per tutti gli infortuni, anche se possono apparire minori.
- Segnalare al personale di supervisione eventuali condizioni di lavoro, attrezzature o pratiche non sicure. Se necessario, rivolgiti a una persona di grado superiore in loco.

Promuovere un ambiente di lavoro sano e sicuro significa anche impegnarsi a rispettare le linee guida concordate a livello internazionale in materia di orari di lavoro, come sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (Art. 24) La Convenzione internazionale sui diritti economici, sociali e culturali. (Art. 7) e lo standard ILO sull'orario di lavoro.

Chiunque ritenga che il proprio orario di lavoro sia eccessivo, in relazione alle norme locali che regolano il proprio contratto di lavoro, deve sottoporre la questione alle Risorse umane senza indugio, in modo che possano essere adottate le necessarie misure correttive.



Inoltre, i dipendenti che ritengono che il loro ambiente di lavoro possa avere un impatto sulla loro salute mentale devono riferire senza indugio la questione alle Risorse umane, in modo che possano essere adottate le misure correttive necessarie.

Non saranno tollerati atti o minacce di violenza sul posto di lavoro. Nel quadro del nostro impegno a fornire un ambiente di lavoro sicuro, non attuiamo né tolleriamo mai alcuna forma di violenza. In Coty, la “violenza” include minacce o atti di violenza, intimidazione di altre persone o tentativi di instillare paura negli altri.

Ai dipendenti è vietato portare qualsiasi tipo di arma sul posto di lavoro. Se ritieni che qualcuno sia in pericolo, devi immediatamente chiedere aiuto contattando il tuo Responsabile, le Risorse Umane, il team Sicurezza locale, il Responsabile Compliance locale, il Responsabile della Compliance globale, la Hotline Coty o le forze dell'ordine locali.

Nel nostro ambiente lavorativo non sono ammesse droghe illegali o alcol. Come società, ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro libero dall'uso e abuso di sostanze illegali o controllate. Sul posto di lavoro o nel corso dell'esecuzione dell'attività commerciale di Coty, ai dipendenti è severamente vietato svolgere le seguenti azioni:

- Consumare alcolici, a eccezione di determinati eventi sponsorizzati dalla Società e secondo le linee guida fornite di seguito;

- Usare senza prescrizione, possedere, distribuire, vendere, acquistare, fabbricare o trasferire sostanze controllate;
- Usare, possedere, distribuire, vendere, acquistare, produrre o cedere qualsiasi tipo di droghe o sostanze illegali;
- Presentarsi al lavoro o svolgere il lavoro sotto l'influenza di alcol, droghe illegali e/o sostanze controllate o esenti da prescrizione;

I dipendenti le cui responsabilità lavorative comportano l'intrattenimento di ospiti, di clienti o di terze parti possono essere coinvolti in situazioni in cui vengono serviti alcolici, oppure, occasionalmente, gli uffici di Coty possono sponsorizzare eventi in cui vengono servite questo tipo di bevande. Tuttavia, i dipendenti che eventualmente consumano alcolici sono tenuti a farlo in modo responsabile e con moderazione in quanto rappresentanti di Coty. Non sarà tollerato un consumo eccessivo di alcol durante lo svolgimento del proprio lavoro per Coty. Non guidare mai alcun veicolo sotto l'influenza di alcol, droghe illegali o sostanze controllate mentre svolgi la tua attività lavorativa per conto di Coty o mentre raggiungi o lasci gli stabilimenti di Coty o gli eventi aziendali.

POSTO DI LAVORO SICURO

Ci impegniamo a rispettare i seguenti principi: offrire un ambiente di lavoro positivo per tutti, con opportunità di lavoro produttivo e di reddito equo, sicurezza sul posto di lavoro e protezione sociale, libertà per le persone di esprimere le proprie preoccupazioni, organizzarsi e partecipare alle decisioni che riguardano la loro vita e pari opportunità e trattamento per tutti i dipendenti.



IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI QUADRI INTERNAZIONALI, NEL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DEI DIRITTI DEL LAVORO

Coty si impegna a rispettare i quadri stabiliti dalle organizzazioni intergovernative sulla governance delle grandi organizzazioni e richiede che tutti i dipendenti rispettino e seguano gli stessi standard. Questi includono impegni verso una serie di standard e linee guida internazionali rilevanti per la responsabilità e la condotta aziendale, tra cui la Dichiarazione dei diritti umani delle Nazioni Unite (ONU) (www.un.org); la Convenzione sui diritti dell'infanzia (www.un.org); Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) (www.ilo.org); l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE), Linee guida per le imprese multinazionali (www.oecd.org); e il Patto mondiale delle Nazioni Unite (www.un.org).



Come società, ci impegniamo a rispettare gli standard più elevati in materia di diritti umani. Ci impegniamo a rispettare, come minimo, gli standard espressi nella Carta Internazionale dei Diritti Umani, nella Dichiarazione dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (ONU) e nella Dichiarazione dei Principi e Diritti Fondamentali sul Lavoro dell'OIL. Fra questi ci sono:

1. Convenzione n. 87 e n. 98 sulla libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva.
2. Adottare misure immediate ed efficaci per sradicare il lavoro forzato, porre fine alla schiavitù moderna e al traffico di esseri umani, e alla Convenzione n. 29 e n. 105 sull'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio.
3. Adottare misure immediate ed efficaci per sradicare il lavoro minorile in tutte le sue forme e alla Convenzione n. 138 e n. 182 sull'effettiva abolizione del lavoro minorile.

SICUREZZA DEI PRODOTTI

Garantire la sicurezza dei nostri prodotti è cruciale per il nostro successo e il benessere dei nostri consumatori. La sicurezza e la qualità dei prodotti sono molto importanti per Coty. I nostri prodotti devono essere sempre formulati tenendo presente la massima sicurezza e qualità. Siamo orgogliosi dei nostri prodotti. Continueremo a monitorare tutte le informazioni scientifiche disponibili che abbiano un impatto sui nostri prodotti e ingredienti e implementeremo, laddove possibile, tutti i cambiamenti atti a migliorare la sicurezza dei nostri prodotti. Coty si impegna a sviluppare, a produrre, a commercializzare e a vendere tutti i propri prodotti e servizi in modo responsabile, dimostrando sensibilità alla possibile reazione di gruppi religiosi, etnici, culturali o sociali alla propria pubblicità.

La sicurezza dei prodotti è un aspetto fondamentale della qualità e tu avrai il compito di garantire che: (i) i nostri prodotti e le nostre confezioni siano sicuri per i consumatori e per l'ambiente se utilizzati come previsto; e che (ii) Coty soddisfi pienamente tutti i requisiti legislativi e normativi vigenti in termini di sicurezza e di etichettatura dei prodotti.

Tutti i dipendenti che si occupano di qualità e sicurezza devono conoscere e seguire le politiche e le procedure Coty ideate per proteggere la qualità e la sicurezza dei nostri prodotti e segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia all'Ufficio Qualità della Catena di distribuzione, al dipartimento Ricerca e Sviluppo o al Responsabile della Compliance globale.

Qualsiasi dubbio deve essere immediatamente segnalato alla Catena di distribuzione, al dipartimento Ricerca e Sviluppo o al Responsabile della Compliance globale.



PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Uno dei beni principali di Coty sono i dati personali, sia che si tratti di personale, clienti, consumatori, fornitori o altri partner commerciali. Il corretto trattamento dei dati personali è fondamentale per il successo di Coty ed è la chiave per creare fiducia e sicurezza. La Politica globale sulla privacy dei dati di Coty supporta il Codice di condotta di Coty e definisce gli standard globali per garantire che Coty protegga i dati personali e si impegni a rispettare i diritti delle persone in relazione ai loro dati personali.



Per raggiungere questo obiettivo, Coty ha sviluppato un quadro di politiche, procedure, formazione e linee guida per la protezione dei dati, al fine di dimostrare il proprio impegno a salvaguardare i dati personali e a trattarli in conformità con le leggi applicabili in materia di protezione dei dati.

Come dipendente, ti può capitare di fornire a Coty informazioni personali, mediche e finanziarie sensibili. Coty si impegna a rispettare il diritto alla riservatezza dei dati e a proteggere i dati e le informazioni personali, come sancito dall'articolo 12 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo e dall'articolo 17 del Patto internazionale sui diritti civili e politici, sia in formato cartaceo sia elettronico, come previsto dalla sua Politica globale sulla privacy dei dati. Non ti è consentito accedere alle informazioni sensibili dei colleghi senza un'autorizzazione specifica e solo nel rispetto delle disposizioni legali e della Informativa globale sulla privacy dei dati di Coty. Se hai accesso a questo tipo di informazioni per lavoro, devi rispettare rigorosamente l'Informativa sulla privacy Coty.

In base ai requisiti legali, in linea con le politiche IT, Coty si riserva il diritto di monitorare, accedere, esaminare, copiare e divulgare computer, e-mail professionali, uso di Internet, discussioni tramite applicazioni di messaggistica, account di social media legati a Coty o altri post riguardanti Coty da parte dei suoi dipendenti, clienti e partner commerciali, per garantire la conformità con le leggi a cui siamo soggetti a livello globale. Ai dipendenti Coty può essere richiesto di fornire i propri dispositivi aziendali o personali che possono contenere informazioni aziendali in relazione a qualsiasi questione investigativa, nel rispetto delle leggi vigenti.



CONFLITTO DI INTERESSI

DONAZIONI BENEFICHE E ATTIVITÀ ESTERNE

PROPRIETÀ O INTERESSI FINANZIARI IN ALTRE IMPRESE

ACCETTAZIONE DI REGALI, INTRATTENIMENTO, PRESTITI O ALTRI FAVORI

REGALI AI COLLEGHI

REGALI DI COTY AI DIPENDENTI O VENDITE SCONTATE

REGALI E INTRATTENIMENTO A FUNZIONARI PUBBLICI

REGALI E INTRATTENIMENTO A PARTNER COMMERCIALI

RESTITUZIONE O RIFIUTO DI REGALI E INTRATTENIMENTO

CONFLITTO DI INTERESSI

Un conflitto di interessi è costituito da qualsiasi circostanza che potrebbe mettere in dubbio la capacità di un dipendente di agire in modo appropriato riguardo all'interesse di Coty, o da qualsiasi situazione che rechi un vantaggio all'individuo a discapito di Coty. Anche se non possiamo elencare tutte le circostanze che costituiscono un conflitto di interessi, in quanto potrebbero verificarsi in scenari diversi, vi sono alcune situazioni comuni che sicuramente possono determinarlo:

- Avere una relazione personale, segreta e significativa con un altro dipendente, fornitore, concorrente o cliente;
- Avere un interesse finanziario rilevante e non rivelato nei confronti di un fornitore, concorrente o cliente;
- Avere un interesse non rivelato in una transazione in cui Coty è, o potrebbe essere, coinvolta;
- Approfittare di altre opportunità aziendali per un vantaggio personale;
- Ricevere onorari non dichiarati, commissioni, regali o gratifiche eccessive, o altri compensi da un fornitore, concorrente o cliente di Coty; oppure
- Svolgere attività esterne o avere altri interessi che abbiano un impatto negativo sulla propria motivazione o performance.

Prima di intraprendere qualsiasi azione che potrebbe potenzialmente costituire un conflitto di interessi e per evitare effetti potenzialmente dannosi sia per te che per Coty, informa tempestivamente il tuo Responsabile, le Risorse Umane, il Responsabile Compliance locale, Il Responsabile della Compliance globale o l'**Hotline Coty** di qualsiasi fatto o circostanza che possano comportare un effettivo o presunto conflitto di interessi. Questa divulgazione può contribuire a risolvere i dubbi circa la liceità di una particolare attività. Se consentita, il team Compliance metterà in atto degli strumenti di attenuazione.

Anche con le migliori intenzioni, la semplice parvenza di un conflitto di interessi può essere dannosa quanto un conflitto reale e occorre evitare qualsiasi attività che possa dare questa impressione. Una buona regola generale è di evitare qualsiasi azione o associazione che, qualora venisse rivelata al pubblico, potrebbe essere imbarazzante per te o per Coty.



DONAZIONI BENEFICHE E ATTIVITÀ ESTERNE

Pur essendo incoraggiati a partecipare ad attività civiche, benefiche o professionali, queste attività non devono interferire con i doveri lavorativi e non devono apparire come iniziative di Coty. Non è consentito utilizzare il nome di Coty in relazione a un'attività esterna senza prima aver ottenuto l'approvazione scritta di un membro del team globale Affari Societari di Coty.

PROPRIETÀ O INTERESSI FINANZIARI IN ALTRE IMPRESE



Quale rappresentante di Coty non devi mai consentire che i tuoi interessi personali ti impediscano di prendere decisioni aziendali imparziali. Coty rispetta il diritto dei propri dipendenti di gestire i propri affari e investimenti e non intende violare la vita personale dei dipendenti. Tuttavia, tutti gli amministratori, funzionari, dipendenti e appaltatori devono evitare situazioni che presentino un conflitto, anche solo presunto, tra i loro interessi e quelli di Coty.

Evita di condurre le tue attività personali, ulteriori attività commerciali o qualsiasi altra attività per conto di un datore di lavoro terzo mentre svolgi il tuo lavoro per Coty oppure mentre ti trovi nei locali o utilizzi i dispositivi di Coty. Quando offri servizi di lavoro dipendente, di consulenza o di volontariato al di fuori del tuo rapporto lavorativo con Coty, devi assolvere a tutti gli obblighi di riservatezza che hai nei confronti di Coty.

ACCETTAZIONE DI REGALI, INTRATTENIMENTO, PRESTITI O ALTRI FAVORI

Possano insorgere conflitti di interesse qualora un dipendente riceva regali e intrattenimento da un fornitore, un appaltatore o da una terza parte correlata. I regali e l'intrattenimento includono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- articoli a marchio aziendale
- favori culturali
- regali aziendali
- viaggi o alloggi associati a una conferenza, a una riunione o a un evento di lavoro
- pasti e rinfreschi aziendali
- biglietti per eventi sportivi, musicali o culturali

Non chiedere regali o intrattenimento a fornitori o appaltatori che sono attualmente in trattativa con Coty o che potrebbero esserlo in futuro. Coty vieta l'accettazione o la ricezione di qualsiasi mancia o intrattenimento da parte di un appaltatore, fornitore o cliente, attuale o potenziale, qualora ecceda le normali cortesie generalmente offerte a terzi e sia di valore superiore a 50,00 USD (o il valore equivalente nella valuta locale).

Non devi accettare regali o intrattenimenti (o altri oggetti di valore) da un fornitore o da un appaltatore se può ragionevolmente sembrare che tu subisca un'influenza che compromette il tuo giudizio o le tue azioni nello svolgimento dei compiti di fornitore o appaltatore, o se potrebbe apparire come una scorrettezza. In caso di dubbi o perplessità sulla liceità di ricevere un regalo o un intrattenimento che ti è stato offerto, contatta sempre il Responsabile della Compliance locale, il Responsabile della Compliance globale o la **Hotline Coty**.



REGALI AI COLLEGHI

I dipendenti possono offrire doni o intrattenimento ai colleghi purché siano di buon gusto, ragionevoli, appropriati e a spese del dipendente e non di Coty. I regali personali ai dipendenti non devono essere forniti come premi per le prestazioni. Non è necessario rivelare a Coty di regali o intrattenimento offerti o ricevuti da colleghi.

REGALI DI COTY AI DIPENDENTI O VENDITE SCONTATE



Coty può, a sua esclusiva discrezione (i) fornire i propri prodotti come regali ai dipendenti; (ii) fornire intrattenimento ai dipendenti; o (iii) vendere i propri prodotti ai dipendenti a un prezzo scontato. Qualsiasi regalo, intrattenimento o prodotto scontato offerto ai dipendenti Coty è a condizione che tali regali, benefici o prodotti siano destinati esclusivamente all'uso personale del dipendente e non possono essere venduti. Ai fini della presente disposizione, per uso personale si intende l'uso dei prodotti da parte del dipendente o dei suoi familiari più stretti e/o il regalo ad amici e parenti. Coty si riserva il diritto di applicare misure disciplinari, compreso il licenziamento, nel caso in cui un dipendente si appropri indebitamente (ad esempio attraverso una vendita) di tali prodotti o altre offerte.

REGALI E INTRATTENIMENTO A FUNZIONARI PUBBLICI

In qualità di rappresentante di Coty, ti è espressamente vietato dare qualsiasi oggetto di valore (come definito di seguito nella sezione Divieto di corruzione di funzionari pubblici) a un funzionario governativo (come definito di seguito nella sezione Divieto di corruzione di funzionari pubblici) in qualsiasi Paese, senza l'esplicito consenso del Responsabile della Compliance globale, previa consultazione dell'Ufficio legale.

REGALI E INTRATTENIMENTO A PARTNER COMMERCIALI

I dipendenti o chiunque agisca per conto di Coty possono, a seconda dei casi, fornire pasti, regali o intrattenimento ad altri nel quadro della conduzione dell'attività commerciale, a condizione che (i) i regali non violino le leggi vigenti, incluse tutte le leggi locali, i regolamenti o i codici industriali a cui Coty ha accettato di aderire; (ii) non violino gli standard dell'organizzazione del destinatario; e (iii) la fornitura di pasti, regali o intrattenimento non vadano oltre le comuni cortesie conformi alle pratiche aziendali eticamente accettabili e il loro valore non superi 200.00 USD o il valore equivalente nella valuta locale. Nel caso in cui il partner commerciale di Coty sia un funzionario pubblico, i dipendenti Coty devono richiedere l'esplicito consenso del Responsabile della Compliance globale, dopo essersi consultati con l'Ufficio Legale, in base alla sezione intitolata Regali e intrattenimenti a funzionari pubblici.

Anche se, secondo i termini e le condizioni del presente Codice di condotta, in alcune circostanze i regali sono consentiti, questi non devono mai essere effettuati con frequenza o regolarità. Regali in contanti o equivalenti in denaro (come, ad esempio, buoni o carte prepagate) sono espressamente proibiti. Fornire e ricevere intrattenimento di natura o connotazione sessuale è severamente vietato. Qualsiasi violazione di queste politiche è soggetta a misure disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento.

Evita di fornire regali, pasti o altri oggetti di valore qualora possa sembrare che tu stia cercando di influenzare il giudizio o le azioni del destinatario nell'esercizio delle sue funzioni, o si crei una parvenza di scorrettezza. In caso di domande o dubbi in merito alla possibilità, o meno, di fornire un regalo o un intrattenimento, contatta sempre il Responsabile Compliance locale, il Responsabile della Compliance globale o la **Hotline Coty**.

RESTITUZIONE O RIFIUTO DI REGALI E INTRATTENIMENTO

In determinate circostanze e in base ad alcune culture aziendali, rifiutare un regalo o un intrattenimento non è accettabile e/o potrebbe danneggiare il nostro rapporto commerciale con clienti specifici a causa delle loro pratiche culturali. Inoltre, a volte, restituire il regalo una volta che è stato consegnato a uno stabilimento di Coty è impossibile o molto costoso. Se ti trovi di fronte a una di queste circostanze, ti preghiamo di consegnare immediatamente il regalo ricevuto al tuo Responsabile Compliance locale o alle Risorse umane in modo che possa essere gestito in modo appropriato (ad esempio attraverso la donazione a un'organizzazione di beneficenza da parte di Coty o, se possibile, come premio in una lotteria per i dipendenti).





RICICLAGGIO DI DENARO (ANTI-MONEY LAUNDERING)

DIVIETO DI CORRUZIONE DI FUNZIONARI PUBBLICI

DIVIETO DI CORRUZIONE NEL SETTORE PRIVATO

CONTRIBUTI POLITICI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

LOBBISMO RESPONSABILE

PROPRIETÀ INTELLETTUALE: BREVETTI, COPYRIGHT, MARCHI COMMERCIALI

E INFORMAZIONI SENSIBILI, PROPRIETARIE O RISERVATE

ANTIRICICLAGGIO

Le leggi internazionali, comprese quelle dell'Europa e degli Stati Uniti, vietano le transazioni finanziarie che coinvolgono i proventi di attività illegali e che sono progettate per nascondere la fonte, la proprietà o il controllo di tali proventi. La legge statunitense proibisce anche il movimento di fondi attraverso il confine degli Stati Uniti con l'intento di promuovere attività illegali, nascondere i proventi di attività illegali o evitare l'obbligo di segnalazione delle transazioni. Quando lavori con venditori, fornitori o altre parti a cui Coty effettua pagamenti, devi sempre essere consapevole di attività sospette e cercare segnali di allarme che possano aiutarti a identificare schemi di riciclaggio di denaro.

Non devi partecipare o facilitare il riciclaggio di denaro. In questo modo, anche se involontariamente, si può incorrere in sanzioni civili e/o penali nei confronti dell'utente e/o di Coty. Pertanto, devi:

- Conoscere le tue responsabilità familiarizzando con la Politica antiriciclaggio di Coty.
- Non intraprendere condotte volte a eludere o evitare i controlli interni di Coty.
- Conoscere i tuoi clienti e fornitori, ottenendo tutte le informazioni di identificazione dei clienti e dei fornitori richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle politiche Coty.
- Fare attenzione e segnalare tempestivamente qualsiasi informazione negativa dei media o altre informazioni di dominio pubblico relative a clienti o fornitori che individui nel corso del rapporto con Coty e che potrebbero essere rilevanti ai fini dell'antiriciclaggio.
- Per tutte le transazioni Coty, verifica che i fondi utilizzati per l'acquisto di prodotti Coty provengano da fonti legittime e che non costituiscano proventi di attività criminali o di finanziamento del terrorismo.

I dipendenti Coty devono contattare immediatamente il Responsabile Compliance locale, il Responsabile della Compliance globale o la **Hotline Coty** in caso di sospetti su attività di riciclaggio di denaro reali o potenziali.



DIVIETO DI CORRUZIONE DI FUNZIONARI PUBBLICI

Corrompere funzionari pubblici stranieri o nazionali è severamente vietato e non sarà tollerato. Qualsiasi offerta, pagamento, promessa o trasferimento di una qualunque cosa di valore (una "Cosa di valore") per influenzare un funzionario pubblico affinché assista Coty nell'ottenere o mantenere benefici commerciali o per garantirle un altro vantaggio improprio è espressamente vietato e non sarà tollerato. Richiedere o accettare una tangente, un vantaggio personale o una "bustarella" da funzionari governativi stranieri o nazionali è severamente vietato e non sarà tollerato.



Oltre alle offerte, ai pagamenti e ai trasferimenti diretti di una Cosa di valore effettuati in violazione di questa politica è altresì vietato effettuare qualsiasi offerta, pagamento o trasferimento in modo indiretto. Ciò significa che un'offerta, un pagamento o un trasferimento di una Cosa di valore nei confronti di un funzionario pubblico attraverso una terza parte (agenti, agenzie, consulenti, intermediari, partner di joint venture, distributori e rappresentanti terzi che agiscono per conto di Coty) comporterà gli stessi rischi e conseguenze sia per la società che per il dipendente che abbia autorizzato l'offerta, il pagamento o il trasferimento come se fosse stato realizzato in prima persona.

Inoltre, un'offerta, un pagamento o un trasferimento di una Cosa di valore a un familiare, amico o altro rappresentante di un funzionario pubblico comporterà, sia per Coty che per il dipendente che l'abbia autorizzato, lo stesso rischio di un'offerta, pagamento, trasferimento effettuato direttamente a un funzionario pubblico.

Coty è soggetta alla Legge sulla lotta alla corruzione internazionale (Foreign Corrupt Practices Act) degli Stati Uniti, alla Legge anticorruzione degli Stati Uniti, alla Legge sulla prevenzione delle estorsioni all'estero del Regno Unito (Bribery Act) e alle leggi anticorruzione delle nazioni in cui opera. Anche se l'applicazione di queste leggi può essere complessa, la loro finalità centrale è semplice: punire le entità aziendali e i soggetti che ricorrono alla corruzione per ottenere o mantenere benefici commerciali.



Le leggi a cui Coty è soggetta contengono generalmente una definizione ampia di “funzionario pubblico”. La maggior parte di tali leggi definisce i funzionari pubblici come:

- funzionari eletti o nominati, operanti a livello nazionale, regionale o locale di qualsiasi governo, ovunque si trovino;
- funzionari e impiegati di enti statali (o anche parzialmente di proprietà dello Stato) o controllati dallo Stato;
- persone che agiscono in nome o per conto di un governo o di un'entità di proprietà dello Stato (o anche parzialmente di proprietà dello Stato) o controllata dallo Stato;
- i funzionari dei partiti politici e qualsiasi persona che agisca per conto di uno di essi;
- i candidati a cariche pubbliche e qualsiasi persona che agisca per conto di uno di essi;
- qualsiasi funzionario o impiegato di un'organizzazione internazionale pubblica come le Nazioni Unite o la Banca Mondiale, nonché qualsiasi persona che agisca per conto di un funzionario o impiegato di tale organizzazione;
- chiunque agisca in veste ufficiale o non ufficiale per conto di uno dei suddetti soggetti.

Una Cosa di valore è qualsiasi cosa alla quale il destinatario può assegnare un valore o un vantaggio di altro tipo, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, denaro, regali, carte regalo, oggetti di valore a marchio Coty, attrezzatura elettronica, indumenti, pasti, intrattenimento, viaggi, soggiorni, trasporto, prestiti, uso di proprietà o attrezzature, donazioni benefiche a enti di beneficenza suggeriti, contributi politici, quote associative a club, cure mediche e offerte di lavoro o tirocinio.

Questa disposizione si applica a tutti gli amministratori, funzionari, dipendenti, rappresentanti e appaltatori di Coty, indipendentemente dalla cittadinanza o dalla sede di lavoro. Questa disposizione si applica anche ad agenti, agenzie, consulenti, intermediari, partner di joint venture, distributori e rappresentanti terzi che agiscono per conto di Coty.

Se ti senti obbligato a effettuare un pagamento vietato dal presente Codice di condotta per sfuggire a un'imminente minaccia alla tua vita, salute o sicurezza, puoi procedere immediatamente a tale pagamento. In questi casi è necessario segnalare il pagamento e i dettagli relativi all'avvenimento il prima possibile al Responsabile Compliance locale o al Responsabile della Compliance globale.

DIVIETO DI CORRUZIONE NEL SETTORE PRIVATO

Oltre a vietare la corruzione di funzionari pubblici stranieri e nazionali, Coty vieta la corruzione nel settore privato, vale a dire qualsiasi promessa, offerta o donazione in denaro o di qualsiasi altra cosa di valore, così come la richiesta o l'accettazione di denaro o di qualsiasi altra cosa di valore per indurre il destinatario o altre persone a violare il proprio dovere di lealtà verso il rispettivo datore di lavoro.

Le stesse regole ed eccezioni applicabili alla corruzione di funzionari pubblici stranieri e nazionali sono applicabili alla corruzione nel settore privato (come indicato nel precedente paragrafo: Divieto di corruzione di funzionari pubblici).



CONTRIBUTI POLITICI, DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

Coty non si avvale, direttamente o indirettamente, di fornitori o rappresentanti per elargire contributi o pagamenti, né sovvenziona alcun partito politico o candidato a una carica pubblica, a qualsiasi livello e in qualsiasi Paese. Coty non rimborserà i contributi politici versati, per proprio conto o meno, dai propri dipendenti o rappresentanti. Sono accettate alcune eccezioni a queste regole solo se preventivamente approvate dal Comitato Esecutivo e dal Responsabile della Compliance globale, previa consultazione con l'Ufficio Legale.



Coty potrebbe, a seconda dei casi, donare prodotti, fare una donazione benefica o sponsorizzare eventi sportivi. Ai fini del presente Codice di condotta: (i) per donazioni benefiche si intende qualsiasi donazione volontaria, sotto forma di denaro od oggetti di valore monetario, a soggetti esterni; e (ii) per sponsorizzazioni si intende qualsiasi pagamento in denaro o servizio in natura nei confronti di terze parti in cambio del quale Coty riceva un corrispettivo promozionale, come il posizionamento del logo su materiali stampati, spazi pubblicitari, riconoscimento orale o scritto, partecipazioni a una cena o un convegno, o altre forme di riconoscimento.

Le donazioni devono essere trasparenti e la loro funzione deve essere chiara, plausibile e documentata. Non sono ammesse donazioni nei confronti di persone fisiche o su conti privati. Non possono essere erogate donazioni a organizzazioni le cui missioni od obiettivi sono incompatibili con l'attività di Coty, o la cui associazione con Coty potrebbe danneggiare la reputazione dell'azienda. Tutte le donazioni benefiche e le sponsorizzazioni devono essere gestite e autorizzate dal dirigente senior a livello nazionale e dal Responsabile Compliance locale.

LOBBISMO RESPONSABILE

L'attività di lobbying consiste nel contribuire al processo decisionale pubblico relativo alle politiche e alle normative che possono avere un impatto sulle attività di Coty, in modo che il decisore pubblico possa comprendere l'impatto che tali normative potrebbero avere sulla società e sulla sua attività. Coty può, previa autorizzazione formale scritta del Comitato Esecutivo e del Responsabile della Compliance globale, dopo aver consultato l'Ufficio Legale, intraprendere direttamente o indirettamente (tramite associazioni) un dialogo con i responsabili politici su argomenti rilevanti per l'azienda, al fine di informare e formare i decisori. In ogni caso, Coty rispetta rigorosamente tutte le leggi, i codici di condotta e le norme vigenti di tutte le entità e i responsabili delle decisioni e si aspetta che anche i terzi che agiscono per nostro conto li rispettino.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE: BREVETTI, COPYRIGHT, MARCHI COMMERCIALI E INFORMAZIONI SENSIBILI, PROPRIETARIE O RISERVATE



I dipendenti che vengano a conoscenza di qualsiasi uso non autorizzato o di qualsiasi violazione della proprietà intellettuale di Coty devono informarne immediatamente il Responsabile Compliance locale, il Responsabile della Compliance globale o la **Hotline Coty**. Le informazioni prodotte da Coty nella ricerca, nella produzione, nel marketing, nelle vendite, in ambito legale e finanziario e in altre aree sono di natura proprietaria e la loro protezione è essenziale per il continuo successo di Coty. Queste informazioni riservate e proprietà intellettuali possono includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi formula, metodo, processo, segreto commerciale, progetto, informazione su fornitori e venditori, informazione sui prezzi, piano di marketing e produzione, dispositivo o raccolta di altre informazioni proprietarie. La loro perdita tramite divulgazione involontaria o impropria potrebbe essere dannosa per Coty, per cui dovranno essere protette da tutti i dipendenti, non potranno essere divulgate a estranei e il loro accesso dovrà essere limitato a casi di necessità.



INFORMAZIONI RISERVATE DELLA SOCIETÀ
NORME SUI SOCIAL MEDIA
DIVULGAZIONI, USO E REGISTRAZIONE DI FONDI AZIENDALI
IMPOSTE RESPONSABILI
INFORMAZIONI PRIVILEGIATE
DOCUMENTI SOCIETARI

INFORMAZIONI RISERVATE DELLA SOCIETÀ

I dipendenti, gli ex dipendenti, i consulenti e i fornitori non sono autorizzati a utilizzare le informazioni sensibili, riservate o proprietarie di Coty a proprio vantaggio o beneficio. Per maggiore chiarezza, l'acquisto da parte tua o di qualche tuo conoscente delle azioni di una società sulla base di informazioni riservate acquisite come risultato del tuo lavoro per Coty è severamente proibito e in alcuni Paesi è considerato un crimine. Inoltre, a seconda dei casi, può innescare gravi azioni disciplinari da parte di Coty, inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro.



Coty rispetta il tuo diritto di esprimerti di tua iniziativa (o per iniziativa di altri dipendenti) in merito ai termini e alle condizioni di impiego. Nulla nel presente Codice di condotta è volto a interferire con i tuoi diritti ai sensi delle leggi applicabili di qualsiasi Paese, né Coty interpreterà questa politica in modo da limitare tali diritti.

Solo le persone specificamente autorizzate (ad esempio, i membri della divisione Affari Societari) possono gestire richieste esterne di informazioni di Coty, incluso, a titolo esemplificativo e non limitativo, contatti con giornalisti e consulenti di mercato. Ad ogni richiesta di divulgazione di informazioni di Coty, occorre consultare la divisione Affari Societari o il Responsabile della Compliance globale.

Le seguenti attività sono vietate sulla base dei tuoi obblighi di riservatezza nei confronti di Coty: (i) la divulgazione o pubblicazione non autorizzata di immagini di prodotti, espositori, confezioni e pubblicità di Coty; (ii) la divulgazione o pubblicazione non autorizzata di altre informazioni relative a creazioni, questioni finanziarie, marchio, impiego o di altro tipo che potrebbero essere dannose per gli interessi di Coty; o (iii) la pubblicazione di informazioni relative a progetti su cui hai lavorato o di immagini di prodotti che hai contribuito a sviluppare che possono violare i diritti concessi a Coty nelle relative licenze o altri accordi con terze parti. In caso di domande sulla correttezza della pubblicazione di informazioni su un sito Web, sui social media o in una sollecitazione commerciale, consulta il tuo Responsabile, il tuo HR Business Partner, l'Ufficio Compliance globale o la divisione Affari societari.

NORME SUI SOCIAL MEDIA

Coty apprezza e sostiene l'uso dei social media da parte degli associati per favorire l'espressione di sé e lo scambio dinamico. Tuttavia, è importante essere consapevoli delle implicazioni dell'utilizzo dei social media o di qualsiasi discorso online in riferimento o in relazione a Coty, ai suoi marchi e/o ai suoi prodotti. Indipendentemente dalle intenzioni, Coty può essere coinvolta o ritenuta responsabile per i comportamenti online dei suoi dipendenti. Per questo motivo, quando partecipano sui social media con contenuti relativi a Coty, ai suoi marchi e/o ai suoi prodotti, tutti i collaboratori devono rispettare le politiche interne della società applicando il buon senso e le migliori pratiche. Devi inoltre essere consapevole che, anche se il tuo profilo e/o attività sui social media non fa riferimento a Coty, ai prodotti Coty o alla tua associazione con Coty, la tua affiliazione a Coty può essere conosciuta o resa nota e quindi associata alla tua attività online.



La Politica sui social media delinea i principi e le regole di base relativi a qualsiasi post pubblicato da un collaboratore Coty che faccia riferimento e/o sia collegato a Coty e al suo portafoglio di marchi. L'obiettivo è quello di evitare situazioni che potrebbero diventare difficili o imbarazzanti o avere conseguenze legali per te o per Coty. Qualsiasi pubblicazione che abbia un impatto sulla percezione di Coty, dei suoi marchi e/o dei suoi prodotti è in ultima analisi tua responsabilità.

Che si tratti di scopi personali o professionali, l'uso dei social media deve essere in linea con il Codice di condotta di Coty, con la Politica sui social media di Coty e con tutte le altre politiche di Coty relative alla condotta aziendale e alle leggi e ai regolamenti vigenti. Una violazione di questa politica può essere soggetta ad azioni disciplinari, tra cui il licenziamento o altre conseguenze appropriate.

DIVULGAZIONI. USO E REGISTRAZIONE DI FONDI AZIENDALI

I dipendenti che hanno la responsabilità di redigere rapporti periodici e altre comunicazioni di Coty, o che entrano in contatto con alcune informazioni finanziarie riguardanti Coty, dovranno farlo in modo tale che tutte le voci dei registri aziendali forniscano un quadro preciso dei risultati delle operazioni e della posizione finanziaria della società.

Coty divulga regolarmente informazioni al pubblico. I dipendenti che si occupano della stesura dei rapporti periodici e di altri documenti di Coty depositati presso la Securities and Exchange Commission ("SEC") o resi pubblici in altro modo, compresi tutti i fascicoli di bilancio e altre informazioni finanziarie, sono responsabili della preparazione di queste divulgazioni in conformità alle leggi e alle norme sui titoli vigenti. I documenti e le altre comunicazioni pubbliche di Coty devono contenere informazioni complete, corrette, precise, tempestive e comprensibili.

I registri aziendali di Coty devono essere preparati in modo preciso, coscienzioso e ragionevolmente dettagliato. Devono riflettere tutte le transazioni che coinvolgono Coty e tutti gli altri eventi soggetti a specifici requisiti legali di registrazione. Tutte le transazioni devono essere eseguite dietro autorizzazione generale o specifica di Coty e rispettare i principi contabili generalmente accettati.

Non devi utilizzare i fondi o le risorse di Coty per scopi illeciti e ti è severamente vietato intraprendere, eseguire o agevolare qualsiasi attività di riciclaggio di denaro. È necessario essere vigili ed esercitare il buon senso in tutte le attività che coinvolgono fondi o beni di Coty, comprese le transazioni dei clienti. Hai il compito di proteggere le risorse finanziarie di Coty, quali contanti, conti bancari e carte di credito, da usi impropri, perdite, frodi o furti e puoi autorizzare solo impegni finanziari, spese, prestiti o altre transazioni in linea con il tuo ruolo. In base alla presente politica, nessun dipendente o chiunque agisca direttamente o indirettamente per conto di Coty può:

- creare o mantenere fondi o beni non registrati;
- creare voci false o inesatte nei libri contabili o nei registri; o
- approvare o effettuare qualsiasi pagamento con l'intenzione o l'intesa che tutto o parte del pagamento venga utilizzato per uno scopo diverso da quello descritto nei relativi documenti di supporto.



IMPOSTE RESPONSABILI

Coty è una società responsabile e paga le tasse dovute in tutti i Paesi in cui opera. Per adempiere a tali obblighi, Coty si attiene rigorosamente alle leggi fiscali applicabili e paga integralmente tutte le imposte locali e nazionali, in linea con la strategia e la pianificazione fiscale di Coty.

INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

I dipendenti e gli appaltatori di Coty che siano a conoscenza di informazioni rilevanti, riguardanti Coty o un'altra società quotata, non divulgate al pubblico (cioè fatti che possano influenzare il prezzo di mercato dei titoli di detta società e la decisione degli investitori di scambiarli) devono mantenere tali informazioni strettamente riservate e astenersi dall'acquistare o vendere, o influenzare le decisioni di altri di acquistare o vendere, i titoli di tale società finché tali informazioni non siano state divulgate al pubblico e sia trascorso abbastanza tempo per consentire agli investitori di reagire alle informazioni. La "divulgazione delle informazioni privilegiate" costituisce anche una violazione del nostro Codice di condotta e, qualora fossi tu a divulgarle, potresti essere ritenuto responsabile della violazione delle leggi in materia di insider trading. La divulgazione di informazioni privilegiate avviene quando fornisci informazioni rilevanti, non di dominio pubblico, riguardanti la società a qualcun altro, compresi familiari o amici, il quale successivamente le usa per commercializzare i titoli di una società.

DOCUMENTI SOCIETARI

Tutti i documenti aziendali devono essere conservati ed eliminati in conformità alla politica di conservazione dei documenti di Coty, disponibile presso l'Ufficio Legale. In caso di dubbi sulla conservabilità, o meno, di un documento, prima di distruggerlo, consulta l'Ufficio Legale. I documenti societari includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, libri contabili, file, registri, memorandum, e-mail, lettere, CD, nastri e altri mezzi di archiviazione elettronica, fotografie, diapositive, lucidi, bozze e messaggi vocali.

SOSTENIBILITÀ

Coty è impegnata nella sostenibilità, che è una delle nostre priorità strategiche. Questa ambizione è sancita dal nostro Quadro La bellezza che dura, che è guidato e informato da quadri internazionali come i Principi Guida delle Nazioni Unite per le Imprese e i Diritti Umani, il Global Compact delle Nazioni Unite, le Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile.

Pertanto, tutti i nostri collaboratori e dipendenti sono tenuti a rispettare questi principi.

CONCORRENZA LEALE E RISPETTO DELLE LEGGI ANTITRUST

Ciascun dipendente e appaltatore di Coty deve comportarsi con correttezza nei confronti di clienti, fornitori, fornitori di servizi, concorrenti, consulenti esterni, dipendenti della società e di chiunque altro con cui abbia contatti nello svolgimento del proprio lavoro. Nessun dipendente o appaltatore di Coty dovrà ricavare vantaggi sleali da qualsiasi persona attraverso manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, travisamento di fatti determinanti o qualsiasi altra prassi di negoziazione sleale.

Nessun dipendente o appaltatore di Coty è autorizzato a stipulare accordi e pratiche di restrizione del commercio quali, ad esempio, la fissazione dei prezzi, il boicottaggio di fornitori o clienti, la fissazione di prezzi predatori destinati a far uscire un concorrente dal mercato, la concorrenza sleale e i tentativi di monopolizzazione del mercato. Prima di stringere contatti con concorrenti che non siano stati precedentemente approvati dall'Ufficio Legale o di intraprendere qualsiasi attività come quelle sopra descritte, è necessario consultare l'Ufficio Legale.



PUBBLICITÀ VERITIERA E MARKETING RESPONSABILE

Coty e i suoi dipendenti si impegnano a rispettare le leggi vigenti in materia di marketing. Ai dipendenti Coty è vietato creare, approvare o diffondere pubblicità false, fuorvianti o ingannevoli e le relative attività di promozione e vendita dei prodotti della Società. Tutte le affermazioni pubblicitarie sui nostri prodotti (comprese quelle fatte a mezzo stampa, radio, TV, digitale o che appaiono sulle confezioni dei prodotti) devono essere veritiere e avere una ragionevole concretezza. Negli Stati Uniti, la Federal Trade Commission richiede che tutte le affermazioni pubblicitarie siano comprovate prima della loro pubblicazione, diffusione o data di messa in onda, il che include qualsiasi pubblicità sulle reti televisive negli Stati Uniti e all'estero.

Tutte le pubblicità e le affermazioni sui prodotti, indipendentemente dal mezzo, devono essere esaminate e approvate dall'Ufficio legale di Coty prima di essere diffuse.

ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE DI INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA

Le informazioni che ottieni sulla concorrenza devono essere acquisite in modo legale ed etico. Inoltre, sei tenuto a proteggere le informazioni forniteci da partner commerciali, fornitori e consumatori. Acquisire informazioni sulle nostre categorie di prodotti è essenziale per proteggere la nostra posizione sul mercato, ma devi assicurarti di acquisirle solo in modo legale, etico e rispettoso. Se un collega, un cliente o un partner commerciale è in possesso di informazioni sulla concorrenza che è tenuto a mantenere riservate, non devi incoraggiarlo a divulgarle. Presta particolare attenzione a questa restrizione quando parli ai nuovi dipendenti dei loro precedenti datori di lavoro.

Se nello svolgimento del tuo lavoro per Coty vieni a conoscenza di informazioni riservate su un'altra società che siano state inavvertitamente divulgate, prima di utilizzarle o di agire in base alle stesse, chiedi istruzioni all'Ufficio Legale.



RISORSE DELLA SOCIETÀ, PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI DEI DIPENDENTI E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Nel corso del lavoro ti può capitare di fornire a Coty informazioni personali, mediche e finanziarie sensibili. Coty si impegna a proteggere queste informazioni, sia in formato cartaceo che elettronico, ai sensi della propria Informativa globale sulla privacy dei dati. Non ti è consentito accedere alle informazioni sensibili dei colleghi senza un'autorizzazione specifica e solo nel rispetto delle disposizioni legali e della Informativa globale sulla privacy dei dati di Coty. Se hai accesso a questo tipo di informazioni a causa della natura del tuo lavoro, devi seguire rigorosamente l'Informativa sulla privacy dei dati di Coty.

In qualità di utente dei sistemi informatici di Coty, hai la responsabilità di agire in conformità alla Politica sulla condotta degli utenti per la sicurezza delle informazioni, disponibile presso la divisione Information Security. Ai sensi delle disposizioni legali locali, Coty si riserva il diritto di (i) monitorare le e-mail, l'uso di Internet, le conversazioni tramite app di messaggistica quali Teams, Zoom, Skype, gli account di social media relativi a Coty o altri post riguardanti Coty pubblicati dai propri dipendenti, clienti e partner commerciali su qualsiasi pagina Internet; nonché di (ii) monitorare l'utilizzo dei dispositivi, di acquisire immagini delle comunicazioni inviate o ricevute su tali dispositivi e di esaminarle per promuovere la conformità alle leggi a cui siamo soggetti.

In qualità di dipendente, devi assicurarti che tutti i beni e le proprietà fisiche di Coty siano sempre protetti e che non vengano danneggiati, utilizzati in modo improprio o sprecati. Durante lo svolgimento del tuo lavoro presso Coty, sei tenuto a prenderti cura delle attrezzature aziendali. Al momento della cessazione del rapporto di lavoro, dovrai restituire tutti i beni appartenenti a Coty in condizioni di adeguato funzionamento. Ciò include, a titolo esemplificativo e non esaustivo, computer portatili, telefoni cellulari e altri dispositivi. Coty potrebbe considerare la mancata restituzione dell'attrezzatura, laddove si protragga, un furto, il che potrebbe sfociare in un procedimento giudiziario.



CONFORMITÀ ALLE RESTRIZIONI COMMERCIALI

Coty è soggetta a una serie di leggi e regolamenti, imposti sia a livello nazionale che internazionale, che limitano i rapporti commerciali con certi Paesi, entità e individui. Il rispetto di tali leggi e regolamenti è obbligatorio. Qualsiasi domanda sulla nostra possibilità legale di intrattenere rapporti d'affari con un Paese, entità o individuo, compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi perplessità sulle sanzioni, deve essere inoltrata al Responsabile Compliance locale, all'Ufficio Compliance globale o alla **Hotline Coty**.

RISPETTO DEI PRINCIPI DI COTY DA PARTE DEI PARTNER COMMERCIALI



Coty esige che i propri partner commerciali (tra cui appaltatori, consulenti, venditori e fornitori) si comportino con la massima correttezza, onestà e responsabilità in tutti gli aspetti della loro attività. Come principio generale, i nostri partner commerciali sono tenuti a rispettare pienamente tutti le disposizioni legali applicabili allo svolgimento della loro attività. Chiediamo inoltre che rispettino standard rigorosi per quanto riguarda il modo in cui trattano i loro dipendenti. Chiediamo inoltre a tutti i partner commerciali di accettare il Codice di condotta per i fornitori di Coty, che riflette i nostri principi e valori.



IL NOSTRO CODICE DI CONDOTTA COTY

© 2024 COTY. Tutti i diritti riservati.