

**COTY**  
SINCE 1904



**COTY 행동 강령**  
두려움 없이. 앞을 향해. 당신답게.

## COTY 행동 강령

2024년 3월

Coty의 모든 직원<sup>1</sup>은 일상 업무 중에 특정 상황이나 교류 과정에서 윤리적 딜레마에 직면할 수 있습니다. 모든 직원은 본 행동 강령을 포함하여 Coty 정책을 준수해야 하며, 누구도 예외가 적용되지 않습니다. 모든 직원은 일상 업무 중에 올바른 판단과 상식을 발휘하여 행동 강령 및 다른 모든 회사 정책의 형식과 내용을 따라야 합니다.

본 행동 강령에서는 모든 직원이 때때로 마주할 수 있는 특정 상황에 처했을 때 회사가 기대하는 행동에 대해 설명합니다. 문제를 직접 해결할 수 없는 경우 본 행동 강령을 지침으로 활용하여 윤리적으로 결정을 내려야 합니다. 행동 강령은 직원과 관련 사업 파트너로부터 기대되는 행동과 관련하여 회사의 다른 모든 정책의 밑바탕이 됩니다.

기업의 가치를 실천하기 위해 모든 사업 활동은 행동 강령에 따르고, 관련 정책 및 법률, 규칙, 규정을 준수해야 합니다. 본 행동 강령은 직책, 위치 또는 부서에 관계없이 모든 직원과 이사, 법률 대리인,

Coty의 홍보 대사와 계약 업체, Coty 자회사, 합작 투자사에 적용됩니다.

모든 직원은 공정한 거래, 공시, 기업 자금의 사용 및 기록, 내부자 정보, 문서 보관 관행을 포함하나 이에 국한되지 않는 Coty의 모든 사업 관행을 따르고 모든 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 여기에는 또한 환경, 독점 금지, 무역 및 부패 방지 관련 법률 및 규정도 포함됩니다. 또한 우리 각자는 차별과 괴롭힘의 상황을 예방하고 피해야 할 책임이 있습니다. Coty는 이러한 규칙을 위반하는 행위를 용납하지 않습니다.

본 행동 강령, 법률, Coty 정책을 위반하거나 위반이 의심되는 경우 또는 행동 강령에 대해 문의 사항이 있는 경우 아래 담당자에게 연락하십시오.

- 직속 관리자
- HR 비즈니스 파트너
- 준법 책임자

- 글로벌 규정 준수 담당자
- 법무 부서
- Coty 윤리 및 규정 준수 핫라인은 원하는 경우 익명으로 질문이나 우려 사항을 제기할 수 있으며<sup>2</sup> 직원과 일반인 모두가 24시간 상시로 이용할 수 있습니다. 윤리 및 규정 준수 핫라인은 [hotline.coty.com](https://hotline.coty.com)에서 확인할 수 있습니다.

윤리 및 규정 준수 문제는 감사 및 재무 위원회와 Coty 이사회에서 감독합니다. 모든 직원(파트타임 및 기간제 계약자 포함)은 행동 강령에 대한 교육을 받게 됩니다.

본 행동 강령에 기술된 개별 주제에 대한 자세한 정보 및 지침은 Coty 웹사이트([www.Coty.com](https://www.Coty.com))에서 확인할 수 있습니다. 국가별 상담 센터 번호는 웹 사이트 [hotline.coty.com](https://hotline.coty.com)에서 확인할 수 있습니다. 미국에서는 **800 461 9330** (수신자 부담 번호)으로 전화하세요. 그 외 지역 및 수신자 부담 번호는 [hotline.coty.com](https://hotline.coty.com)을 참조하세요.

<sup>1</sup> 'Coty'는 Coty Inc.와 전 세계 자회사를 뜻합니다.

<sup>2</sup> 프랑스에서는 회계, 금융, 은행, 부패 방지에 관한 사항 또는 Sarbanes-Oxley 법 제301(4)조와 관련된 사항, 반경쟁 관행 관련 사항만 문의할 수 있습니다.

## CEO 메시지

### 친애하는 직원 여러분,

1904년부터 Coty는 뷰티 산업 전반에 걸쳐 대담한 혁신을 개척해 왔습니다. 우리는 수많은 부분에서 최초의 역사를 가지고 있는 회사입니다. 우리의 많은 아이코닉 브랜드들은 오늘날의 친숙한 뷰티 환경을 조성하는데 일조해왔습니다. 최초의 마스크라를 만들어낸 Rimmel부터 깨끗한 메이크업을 개척한 Covergirl, 과학적 캡슐화를 마스터한 Lancaster까지 예를 들 수 있습니다.

우리의 사명은 새롭고 혁신적이며 더 나은 과학 기반 솔루션을 제공하는 미래 지향적인 아름다움을 창조하는 데 있습니다. 자랑스러운 유산을 이어가게 되어 영광스럽게 생각합니다.

이 유산은 다가올 다음 세대를 위해 Coty의 명성을 보존하고 강화하도록 우리 각자에게 실질적인 책임을 부여합니다. 저는 모든 직원이 회사의 원칙에 충실하기를 바랍니다. 우리 모두가 업무와 동료 및 외부 이해관계자와의 모든 관계에서 이러한 가치를 실천해 주십시오.

이 행동 강령 (Code of Conduct) 은 모두의 가이드가 되며 우리 직원과 제품을 위해 최고의 기준에 부합하여 실행되도록 고안되었습니다.

이 행동 강령은 전 세계 Coty의 모든 직원과 계약업체에 예외 없이 적용됩니다. 행동 강령은 어떠한 비즈니스 상황에

관계없이 모든 업무 관련 활동에서 따라야 할 표준에 대해 명확한 기대치로 설정되었습니다. 여기에는 관리 역할을 맡은 직원이 모범을 보이고 관리 하에 있는 사람들이 강령을 준수하도록 해야 할 추가적인 책임이 있다는 인식과 기대가 포함됩니다.

부정 행위를 목격하면 연락하십시오. 이 문서에 기재되어 있는 연락처로 이메일을 보내거나 핫라인 번호 중 한 곳으로 전화를 걸 수 있습니다(원하는 경우 익명으로 제보할 수 있으며 완벽한 기밀 유지가 보장됩니다).

항상 여러분의 고민을 진지하게 받아들이겠습니다.

마지막으로, 이러한 기준을 지키기 위한 여러분의 지속적인 노력과 헌신에 감사드립니다.

우리는 함께 이 회사가 다음 챕터로 나아갈 수 있도록/ 놀라운 일을 일으키며 뷰티 업계를 만들어 나갈 것입니다.

감사합니다,

**Sue Nabi**  
CEO



# 우리의 가치

아름다움의 모든 비전을 함께 실현합니다



**우리 자신을 향한  
두려움 없는 친절**

내가 나에게 잘 대해주는 것 - 웰빙

나로 있는 게 좋은 것 - 개성

내가 내 모든 부분을 받아들이는 것 - 수용



**타인을 향한  
두려움 없는 친절**

모두를 환영하는 태도 - 포용

하나의 웅장한 메들리가 되는 우리 - 다양성

우리는 하나 - 결속



**지구를 향한  
두려움 없는 친절**

적은 것으로 더욱 탁월하게 - 지속 가능성

옳은 일을 하는 것 - 진실성

모든 생명을 소중히 여기는 것 - 연민

## 목차

|    |                                  |    |                                              |
|----|----------------------------------|----|----------------------------------------------|
| 7  | 행동 강령의 적용                        | 28 | 자금 세탁 방지                                     |
| 8  | Coty 상담 센터, 선의에 의한 보고 및 보복 금지 정책 | 29 | 공무원 뇌물 수수 금지                                 |
| 9  | 법률, 규정 및 회사 정책 준수                | 31 | 민간 부문의 뇌물 수수 금지                              |
| 10 | 위법 행위 혐의 관리                      | 32 | 정치 기부금, 기부 및 후원                              |
| 11 | 차별, 괴롭힘 및 따돌림                    | 33 | 책임감 있는 로비 활동                                 |
| 12 | 성희롱                              | 33 | 지적 재산: 특허, 저작권 및 상표,<br>민감한 정보, 독점 정보, 기밀 정보 |
| 14 | 보건 및 안전                          | 35 | 회사 기밀 정보                                     |
| 16 | 안전한 직장                           | 36 | 소셜 미디어 원칙                                    |
| 17 | 국제 프레임워크에 대한 약속,<br>인권 및 노동권 존중  | 37 | 회사 자금의 공개, 이용 및 기록                           |
| 18 | 제품 안전                            | 38 | 세금 부담                                        |
| 19 | 데이터 프라이버시 및 정보 보안                | 38 | 내부자 정보                                       |
| 21 | 이해 상충                            | 38 | 회사 문서                                        |
| 22 | 자선 기부 및 외부 활동                    | 40 | 지속 가능성                                       |
| 22 | 다른 사업체에 대한 소유권 또는 지분             | 40 | 공정 거래 및 독점 금지법 준수                            |
| 23 | 선물, 접대, 대출이나 기타 호의 수락            | 41 | 진실한 광고와 책임감 있는 마케팅                           |
| 24 | 동료에게 제공하는 선물                     | 41 | 경쟁 정보의 수집 및 유지                               |
| 24 | Coty 직원에 대한 선물 또는 할인 판매          | 42 | 회사 자산, 직원 정보 보호<br>및 정보 보안                   |
| 25 | 공무원에게 주는 선물 및 접대                 | 43 | 무역 제한 준수                                     |
| 25 | 사업 파트너에게 주는 선물 및 접대              | 43 | 사업 파트너의 Coty 원칙 준수                           |
| 26 | 선물 및 접대 반환 또는 거부                 |    |                                              |



행동 강령의 적용

COTY 상담 센터, 선의에 의한 보고 및 보복 금지 정책

법률, 규정 및 회사 정책 준수

위법 행위 혐의 관리

차별, 괴롭힘 및 따돌림

성희롱

## 행동 강령의 적용



Coty의 행동 강령에 명시된 정책은 Coty를 대표하여 활동하는 모든 사람이 존중하고 이해하고 준수해야 합니다. 이는 직책, 위치 또는 부서에 관계없이 모든 직원과 이사, 법률 대리인, Coty의 홍보 대사와 계약 업체, Coty 자회사, 합작 투자사에 적용됩니다.

회사는 Coty를 대표하여 일하는 모든 사람들이 행동 강령에 나와 있는 윤리적 기준을 이해하고 이를 준수하도록 요구합니다. 모든 직원은 제3자를 통해 이러한 윤리적 기준을 위반하는 활동에 관여해서는 안 되며, 관여하는 경우 제3자는 물론 해당 직원도 행동 강령을 위반하게 됩니다. 행동 강령 및 관련 정책을 위반하는 직원은 고용 계약서에 명시된 규정을 위반하고 규정에서 벗어난 행동을 한 것으로 간주되며, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.

규정 준수팀은 이사회 산하 감사 및 재무 위원회와 함께 행동 강령의 해석 및 시행을 관리 감독합니다.

감사 및 재무 위원회, 최고법률책임자 및 글로벌 규정준수 책임자만이 단독 재량에 따라 내부 조사 결과에 근거하여 본 행동강령의 조항을 철회/보류할 수 있습니다. 본 행동 강령의 모든 면제 또는 변경은 필요한 범위 내에서 SEC의 요건, 뉴욕증권거래소 상장 기준, 유로넥스트 파리 및 기타 관련 규정을 준수하는 방식으로 공개적으로 공개되어야 합니다(필요한 경우).

## COTY 상담 센터, 선의에 의한 보고 및 보복 금지 정책

행동 강령이나 그 외 다른 Coty 정책에 대한 문의 사항이나 우려 사항이 있는 경우 주저하지 말고 문제를 제기하거나 직접 연락 주시기 바랍니다.

본 행동 강령에 따라 문제를 제기하거나 보고서를 제출할 때, 신원을 밝히는 경우 회사에서는 최대한 가능한 범위까지 신원 정보를 기밀로 유지합니다. 신고와 관련하여 자신의 이름을 제공하는 것이 부적절하다고 생각되는 경우, **Coty 핫라인**을 사용하여 선의에 따라 해당 행위 또는 잠재적 위반 사항을 철저히 익명으로 신고할 수 있으며, 어떠한 경우에도 적절한 내부 조사가 이루어질 수 있도록 최대한 상세하게 알려주시기 바랍니다. 어떤 조치를 취해야 할지 잘 모르겠다면 진행하기 전에 관리자, HR 비즈니스 파트너, 현지 규정 준수 책임자, 글로벌 규정 준수 책임자 또는 법무팀에 문의하여 연락해 조언을 받아야 합니다.

Coty는 비윤리적 또는 불법 행위와 관련해 이미 알려져 있거나 의심되는 사실을 선의로 보고하는 직원에 대한 어떠한 보복 행위도 용납하지 않습니다. 또한 신의 성실 원칙에 따라 조사에 참여하는 사람에 대한 일체의 보복을 금지하고 있습니다. 보복 행위는

엄정하게 다루지며, 보복 행위에 가담하는 경우 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

선의의 보고는 이미 알려져 있거나 사실이라고 확신하는 모든 관련 정보를 제공하는 것을 의미합니다. 마찬가지로, Coty 내에서 누군가의 지위를 위태롭게 하거나 Coty에 피해를 야기하려는 분명한 의도를 가지로 부정직하게 어떤 내용을 보고하는 경우 해당 직원도 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다. 보복을 경험했다고 판단되면 즉시 보고하는 것이 좋습니다.

보고서를 제출한 후에 어떠한 조치도 취해지지 않았다고 판단되더라도 글로벌 규정 준수 책임자가 서면으로 승인한 경우가 아니면 그 누구도 개별 조사 또는 예비 조사를 진행할 수 없습니다. 어떠한 조치도 취해지지 않았다고 판단되면 즉시 관리자, HR 비즈니스 파트너, 현지 규정 준수 책임자 또는 법무팀에 연락하여 우려 사항을 전달하시기 바랍니다. 규정

준수 사건의 모든 관련 당사자의 기밀을 유지하기 위해 조사 관련 당사자 및 이에 영향을 받는 당사자만 조사 결과에 대한 피드백을 공식적으로 받게 됩니다.

문제를 보고하기로 결정한 후, 특히 익명으로 보고를 하더라도, 조사 당국에서 위반 혐의를 신속하고 철저하게 적절한 방식으로 조사할 수 있도록 최대한 구체적이고 많은 정보를 제공하는 것이 좋습니다. 선의로 제출된 보고서는 Coty의 준법 프로그램의 효과 측면에서 귀중한 자산이므로 망설이지 말고 구체적인 정보(날짜, 이름, 문서, 이메일, 사진 등)를 제공하여 주십시오.

조사가 진행되면, 조사에 참여하는 직원은 조사팀에 진실되고 정확한 정보를 제공함으로써 적극적으로 협조해야 합니다. Coty는 조사 담당자에게 거짓말을 하거나 조사를 방해하는 행위는 절대 용납하지 않습니다.

## 법률, 규정 및 회사 정책 준수

행동 강령을 위반하는 행위는 현지 법률 위반에 해당될 수 있으며, 관계자는 기소, 벌금 및 일부의 경우에는 징역형까지도 받을 수 있습니다. Coty는 사업을 운영하는 모든 국가의 법률, 규칙 및 규정과 회사 내부 정책을 준수합니다. 모든 Coty 관계자(직원, 계약업체 포함)는 Coty가 사업을 운영하는 국가와 지역에서 적용되는 모든 준거법 및 정부 규정을 준수해야 할 책임이 있습니다. 이러한 규칙을 준수하지 않는 것은 다른 가능한 위반 사항 중에서도 특히 행동 강령 위반에 해당합니다. 불법 행위가 의심되는 경우 즉시 처리하고 조사하여 관계 당국에 보고하거나 해고를 포함한 최종 징계 조치를 취할 수 있습니다.

Coty는 불법 행위를 한 이들뿐만 아니라 관리 감독 및 통제 의무를 다하지 않은 사람에 대해서도 적절한 조치를 취할 것입니다. Coty는 모든 Coty 관계자(직원, 계약업체를 포함하고 이에 국한되지 않음)는 위반 사례를 목격하는 경우 즉시 적절한 채널을 통해 보고하도록 요구합니다.



## 위법 행위 혐의 관리

Coty는 위법 행위 혐의를 매우 엄중하게 받아들이며 제기된 혐의의 유형과 심각성에 따라 적절한 여하한 모든 징계 조치를 취하기 위해 각고의 노력을 다하고 있습니다. 내부 조사 개시 결정은 정책, 규정의 문제일 수도 있고 규정 준수 부서의 재량에 맡겨질 수도 있습니다. 위반 가능성이 제기되는 모든 사건이 완전한 내부 조사를 필요로 하는 것은 아니며, 간단하거나 제한된 조사 또는 사전 질의만으로도 사실 관계를 파악하고 대응의 근거를 마련하는데 충분할 수 있습니다. 또한 Coty는 위법 행위 혐의 관리를 위한 글로벌 정책을 준수하기 위해 직원, 리더 또는 제3자가 참여하는 공식 조사를 개시하기로 결정할 수 있습니다. 어떤 경우든 모든 내부 조사는 다음과 같은 황금률에 의해 관리되며 모든 조사 절차에 적용됩니다.

- **선의:** 신고된 모든 혐의는 엄중하게 처리되며, 누군가의 지위를 위태롭게 하거나 Coty의 사업적 이익을 해칠 목적이 아닌 선의에 기반하여 신고한 것으로 전제합니다.
- **기밀성:** 모든 조사는 기밀로 유지되어야 합니다. 조사가 진행 중이라는 사실, 조사 대상, 진행 과정, 수집된 자료, 특히 조사 결과는 항상 기밀로 취급되어야 합니다. 이 원칙은 전체 조사 과정의 무결성 차원에서 매우 중요합니다.
- **협조:** 직원은 질문에 대한 답변으로 진실한 정보와 관련 문서를 제공하여 문의 및 조사에 협조해야 합니다. 회사에서는 조사 과정에서 인터뷰에 응하는 모든 당사자가 진실한 태도로 임하고 인터뷰 질문에 완전한 답변을 제공할 것을 기대합니다. 내부 조사에 협조하지 않거나 허위 진술을 하거나 기타 방법으로 내부 조사를 방해하는 직원은 관련 법률에 따라 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.
- **객관성 및 공정성:** 모든 사안은 동일한 방식으로 전문적이고 공정하며 객관적인 처리에 따라 동일한 방식으로 조사됩니다. 모든 정보는 동일한 기준에 따라 검토 및 분석되어야 합니다. 조사 결과는 조사자의 개인적인 가치 체계를 통해 걸러진 의견이 아닌, 사실에 근거해야 합니다.
- **보복 금지:** Coty는 개인이 가능한 위법 행위에 대한 우려 사항을 안전하게 제기할 수 있는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 위법 행위에 대한 선의의 우려 사항을 제기하거나 조사에 참여한 사람에 대한 보복은 Coty 정책에 위배되며 용납되지 않습니다.

신고가 접수되고 혐의가 입증되기 전까지는 어떠한 위법 행위도 확인되지 않습니다.

## 차별, 괴롭힘 및 따돌림



Coty의 가장 큰 자산은 인재입니다. 모든 사람은 존엄하고 존중받아야 합니다. Coty가 지향하는 가치에 따라 직원에 대한 차별, 괴롭힘, 따돌림을 용납하지 않습니다. Coty는 모든 사람에 대한 존중을 바탕으로 안전한 근무 환경을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Coty 관계자(직원, 계약업체를 포함하나 이에 국한되지 않음)는 이 정책을 준수하고, 지지해야 합니다. 이를 준수하지 않을 경우 본 행동 강령 위반에 해당하며, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

Coty는 인종, 피부색, 종교, 나이, 성별, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 장애, 사회적 배경, 출신 국가, 시민권, 결혼 여부, 정치적 견해, 노조 가입 또는 활동, 참전 용사 여부, 이주 노동자 여부, 또는 준거법에 의해 보호되는 기타 모든 범주와 상관없이, 직원들에게 동등한 고용 기회와 건강한 근무 환경을 제공하는 데 최선을 다하고 있습니다. 모든 직원은 지역 사회의 일원으로서 직장 내에서 자신의 행동을 점검하고 관련 회사 정책을 준수하여 차별, 괴롭힘, 따돌림을 방지하거나 이를 근절하기 위해 노력해야 합니다. 부적절한 상황과 마주할 경우 이를 보고하고, 그러한 상황을 조성한 대상이 누구이든 더 이상 계속되지 않도록 해야 합니다.

## 성희롱



Coty가 지향하는 가치에 따라 직원에 대한 어떠한 형태의 성희롱도 용납하지 않습니다. 서로 존중하며, 안전한 환경에서 모든 직원들이 일할 수 있는 환경을 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. 성희롱에는 다음에 해당하는 원치 않는 성적 접근, 성적 호의 요청이나 기타 성적인 언어 또는 신체적 행위 등이 포함됩니다. (i) 이러한 행위에 대한 복종이 명시적 또는 암묵적으로 고용 조건에 포함된 경우, (ii) 이러한 행위에 대한 직원의 반응이 고용 결정의 근거로 사용되는 경우, (iii) 이러한 행위가 당사자의 업무 수행을 불합리하게 방해하거나 당사자에게 위협적, 적대적 또는 모욕적인 근무 환경을 조성하는 경우. 성희롱은 직원이 접근을 수락 또는 거부하든 관계없이 금지됩니다.

성희롱은 직장에서만 아니라 회사가 후원하는 행사에서의 행동에도 적용될 수 있습니다.

모든 직원은 직장 내에서 자신의 행동을 점검하고 관련 회사 정책을 준수하여 성희롱을 방지하거나 이를 근절하기 위해 노력해야 합니다. 부적절한 상황과 마주할 경우 이를 보고하고, 그러한 상황을 조성한 대상이 누구이든 더 이상 계속되지 않도록 해야 합니다.



보건 및 안전

안전한 직장

국제 프레임워크에 대한 약속, 인권 및 노동권 존중

제품 안전

데이터 프라이버시 및 정보 보안

## 보건 및 안전



Coty는 모두에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Coty는 운영 중인 모든 지역에서 산업 안전 및 보건 규칙과 규정을 준수합니다. 모든 직원은 보건 및 안전 수칙을 인지하고 이를 준수하며, 모든 업무 관련 활동 시 각별한 주의를 기울임으로써 본인 자신의 안전 및 동료의 안전을 보호해야 합니다. 우리는 직장 내 건강 및 안전 문제에 대한 인식을 제고하고 스트레스를 줄이고 웰빙을 증진하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Coty 직원의 책임에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 모든 보건 및 안전 지침을 철저히 준수하고 부정확한 내용, 공백 또는 누락된 징후가 발견되면 즉시 보고합니다.
- 사고와 부상을 예방하기 위해 항상 주의를 기울이고 현명한 판단력을 발휘합니다. 아무리 경미한 부상이라도 모든 부상은 발생하는 경우 감독관에게 보고하고 응급 처치를 합니다.
- 안전하지 않은 작업 조건, 장비 또는 작업 방식이 발견되면 감독 담당자에게 보고합니다. 필요한 경우 현장의 상급자에게 문제를 에스컬레이션합니다.

안전하고 건강한 근무 환경을 조성한다는 것은 또한 세계인권선언(제24조)과 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제규약(제7조), 근로시간에 관한 ILO 기준에 따라 국제적으로 합의된 근로시간 관련 가이드라인을 존중한다는 의미이기도 합니다.

고용 계약에 적용되는 현지 규정과 관련하여 자신의 근무 시간이 과도하다고 판단되는 직원은 지체하지 않고 해당 문제를 인사팀에 전달하여 필요한 시정 조치를 취할 수 있도록 해야 합니다.



또한 근무 환경이 자신의 정신 건강에 영향을 미칠 수 있다고 판단되는 직원은 지체하지 않고 인사팀에 해당 사안을 보고하여 필요한 시정 조치가 취해질 수 있도록 해야 합니다.

직장 내에서 폭력 및 협박은 용납되지 않습니다. 안전한 근무 환경을 조성하기 위한 노력의 일환으로 회사는 어떠한 형태의 폭력 행위에도 관여하거나 이를 용납하지 않습니다. Coty에서 '폭력 행위'란 협박이나 실제 폭력을 행사하는 경우, 타인을 협박하거나 공포를 조장하는 행위도 해당됩니다.

어떤 종류의 무기류도 회사 내에 반입할 수 없습니다. 누군가 위험하다고 판단되면 즉시 관리자, 인사 담당자, 현지 보안팀, 현지 규정준수 책임자, 글로벌 규정준수 책임자, Coty 상담 센터 또는 현지 경찰에 연락하여 도움을 요청해야 합니다.

직장 내에서는 불법 마약류나 알코올을 소지할 수 없습니다. 당사는 불법 약물 또는 규제 물질의 사용 및 남용이 없는 근무 환경을 조성하는 데 전념하고 있습니다. 직장 내에서 또는 Coty 사업장에서 직원들은 다음과 같은 행위가 엄격히 금지됩니다.

- 아래 지침에 따라 회사가 후원하는 행사 외에 알코올을 섭취하는 행위
- 규제 약물을 처방전 없이 사용하거나 소지, 배포, 판매, 구입, 제조, 양도하는 행위
- 모든 종류의 불법 약물이나 마약류를 사용, 소지, 배포, 판매, 구입, 제조, 양도하는 행위
- 알코올, 불법 약물 및/또는 처방전 없이 규제 약물을 흡입한 상태에서 출근하거나 업무를 수행하는 행위

손님, 고객 또는 기타 접대 업무를 담당하는 직원은 업무상 알코올이 제공되는 상황과 마주할 수 있으며, 때때로 회사 사무실에서 알코올이 제공되는 행사를 특별히 후원할 수 있습니다. 물론, 접대 담당 직원들은 이러한 행사에서 업무상 음주를 할 수도 있지만, 회사를 대표하여 그와 같은 행사에 참석하는 만큼 책임감 있고 적절한 수준으로만 섭취해야 합니다. 업무 관련 행사에서 과도한 음주는 용납되지 않습니다. 음주, 불법 마약 또는 규제 약물을 섭취한 후 회사 구내 또는 회사 관련 행사장을 이동하거나 회사에 출근할 때 차량을 운전해서는 안 됩니다.

## 안전한 직장

당사는 다음과 같은 원칙을 준수합니다. 생산적이면서 공정한 수입을 제공하는 일의 기회, 직장 내 안전과 사회적 보호, 사람들이 자신의 우려 사항을 표현하고 자신의 삶에 영향을 미치는 결정을 하기 위해 조직화하고 참여할 수 있는 자유, 모든 직원에게 동등한 기회와 대우를 제공하는 등 모두에게 긍정적인 업무 환경을 조성합니다.



## 국제 프레임워크에 대한 약속, 인권 및 노동권 존중

Coty는 대규모 조직의 거버넌스에 관한 정부 간 조직이 설정한 프레임워크를 존중하고자 노력하고 있으며 모든 직원이 동일한 기준을 존중하고 따를 것을 요구합니다. 여기에는 유엔 인권 선언([www.un.org](http://www.un.org)), 아동 권리 협약([www.un.org](http://www.un.org)), 국제 노동 기구(ILO) 기본 협약([www.ilo.org](http://www.ilo.org)), 경제 협력 개발 기구(OECD), 다국적 기업 가이드라인([www.oecd.org](http://www.oecd.org)), 유엔 글로벌 콤팩트([www.un.org](http://www.un.org))를 비롯한 기업의 책임과 행동 규범 관련 다양한 국제 표준 및 지침에 대한 약속이 포함됩니다.

당사는 인권 존중과 관련하여 최고 수준의 기준을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 최소한 국제인권장전, 국제연합(UN) 인권선언, ILO 기본 원칙 및 노동권에 명시된 기준을 존중할 것을 약속합니다. 여기에는 다음과 같은 사항이 포함됩니다.

1. 결사의 자유와 단체교섭권의 실질적인 인정을 다룬 제87호 및 제98호 협약
2. 즉각적이고 효과적인 조치를 통해 강제 노동을 근절하고, 현대 노예제 및 인신매매를 종식하며, 모든 형태의 강제 노동과 의무 노동의 철폐를 다룬 제29호 및 제105호 협약 준수
3. 즉각적이고 효과적인 조치를 통해 모든 형태의 아동 노동을 근절하고 아동 노동의 효과적인 폐지에 관한 제138호 및 제182호 협약 준수



## 제품 안전

제품 안전은 회사의 성공과 소비자의 안전에 매우 중요합니다.

Coty는 제품 안전과 품질을 최우선으로 생각합니다. 당사 제품은 항상 최고의 안전과 품질을 우선순위에 두고 제조됩니다. 제품에 대한 자부심을 가지고 있습니다. 당사는 제품과 성분에 영향을 미치는 모든 과학적 정보를 지속적으로 모니터링하고, 가능한 경우 항상 제품의 안전성을 향상시킬 수 있는 모든 부문을 변경합니다. Coty는 당사의 광고에 대한 종교, 민족, 문화, 사회 집단의 예상 가능한 반응을 세심하게 고려하여 자사의 모든 제품과 서비스를 책임감 있게 개발, 생산, 마케팅 및 판매하기 위해 노력합니다.

제품 안전은 품질에 있어 매우 중요한 부분이며, (i) 의도한 대로 사용했을 경우 제품 및 포장에 소비자와 환경에 안전하고, (ii) Coty에서 제품 안전 및 라벨 표시와 관련된 법률 및 규제 요건을 충족하거나 보다 엄격하게 준수할 수 있도록 자신의 역할을 다해야 합니다.

품질 및 안전 문제와 관련된 모든 직원은 제품 품질 및 안전을 보호하기 위해 마련된 Coty의 정책과 절차를 숙지하고 준수해야 하며, 우려 사항이 있는 경우 공급망 내 품질 담당 부서, R&D, 글로벌 규정준수 책임자에게 신속하게 알려야 합니다.

모든 우려 사항은 공급망, R&D 또는 글로벌 규정준수 책임자에게 즉시 보고해야 합니다.



## 데이터 프라이버시 및 정보 보안

Coty의 핵심 자산 중 하나는 자체 인력, 고객, 소비자, 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너와 관련된 개인 데이터입니다. 개인 데이터를 적절하게 처리하는 것은 Coty의 성공에 필수적이며 신뢰와 믿음을 구축하는 열쇠입니다. Coty 글로벌 데이터 개인정보 보호 정책은 Coty 행동 강령을 지원하며, Coty가 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 개인의 권리를 존중할 것을 약속하는 글로벌 기준을 정의합니다.



이를 달성하기 위해, Coty는 정책, 절차, 교육 및 지침으로 구성된 데이터 보호 프레임워크를 개발하여 개인정보 보호에 대한 의지를 보여주고, 해당 데이터를 관련 데이터 보호 법률에 따라 처리하고 있습니다.

채용에서 모든 직원은 민감한 개인정보, 의료정보, 재무정보를 회사에 제공할 수 있습니다. Coty는 유엔 세계인권선언 제12조와 국제인권규약 제17조에 명시된 바와 같이, 개인 데이터 및 정보의 보호와 데이터 프라이버시 권리를 존중할 것을 약속하며, 자사의 글로벌 데이터 개인정보 보호 정책에 따라 종이 형식이든 전자 형식이든 이를 보호할 것을 다짐합니다. 특정 승인 없이 동료의 민감한 정보를 열람해서는 안 되며, 관련 법률 및 Coty의 글로벌 데이터 보호 정책의 요건을 준수해야 합니다. 업무상 민감한 정보를 열람해야 하는 경우 회사의 데이터 보호 정책을 철저하게 준수해야 합니다.

법적 요건에 근거하여, Coty IT 정책에 따라, Coty는 전 세계적으로 적용되는 법률을 준수하기 위해 직원, 고객 및 비즈니스 파트너의 컴퓨터, 업무용 이메일, 인터넷 사용, 메시징 애플리케이션을 통한 토론, Coty 관련 소셜 미디어 계정 또는 기타 게시물을 모니터링, 액세스, 검토, 복사 및 공개할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다. Coty 직원들은 관련 법률에 따라 조사와 관련된 사안에서 회사 정보가 포함될 수 있는 회사 또는 개인 기기를 제출해야 할 수 있습니다.



이해 관계의 충돌

자선 기부 및 외부 활동

다른 사업체에 대한 소유권 또는 지분

선물, 접대, 대출이나 기타 호의 수락

동료에게 제공하는 선물

COTY 직원에 대한 선물 또는 할인 판매

공무원에게 주는 선물 및 접대

사업 파트너에게 주는 선물 및 접대

선물 및 접대 반환 또는 거부

## 이해 상충

이해 상충은 Coty의 최선의 이익을 위해 적절하게 행동할 수 있을지 의문이 제기되거나 Coty에게 손실을 야기하고, 개인적으로 이익을 볼 수 있는 상황을 가리킵니다. 이해 상충은 여러 다양한 상황에서 나타날 수 있으므로 해당하는 상황을 모두 설명할 수는 없지만, 가장 빈번하게 이해 상충을 야기할 수 있는 몇 가지 일반적인 상황이 있습니다.

- 다른 직원, 공급업체, 경쟁업체 또는 고객과 비공개로 두터운 개인적 친분을 유지하는 경우
- 공급업체, 경쟁업체 또는 고객에게 공개되지 않은 상당한 금전적 이해관계를 가지고 있는 경우
- Coty에서 관심이 있거나 관심을 가질 수 있는 거래에 공개되지 않은 이해관계를 가지고 있는 경우
- 개인적 이익을 위해 다른 회사의 기회를 이용하는 경우
- Coty 공급업체, 경쟁업체 또는 고객으로부터 공개되지 않은 수수료, 커미션, 과도한 선물이나 사례금, 기타 보상을 받는 경우
- 동기 부여나 업무 성과에 부정적인 영향을 미치는 외부 사업이나 다른 관심사를 갖는 경우

이해 충돌을 구성할 가능성이 있는 어떠한 행동을 취하기 전에, 그리고 당신과 Coty 모두에게 잠재적으로 해를 끼칠 수 있는 상황을 피하기 위해, 이해 충돌 또는 이해 충돌의 가능성이 있는 사실이나 상황을 즉시 매니저, 인사부, 현지 규정준수 책임자, 글로벌 규정준수 책임자 또는 **Coty 핫라인**에 보고해야 합니다. 이를 통해 활동이 허용되는지 여부를 확실하게 판단할 수 있습니다. 허용되는 경우 준법팀에서 이해 상충을 완화할 수 있는 조치를 취합니다.

선한 의도와는 관계없이 단지 이해 상충으로 보이는 것만으로도 실제 이해 상충 만큼 피해를 야기할 수 있으므로 이해 상충으로 보일 수 있는 어떠한 행위도 피해야 합니다. 가장 좋은 방법은 일반에 공개될 경우 본인 또는 Coty가 난처한 상황에 처할 수 있는 행동이나 모임을 피하는 것입니다.



## 자선 기부 및 외부 활동

Coty는 시민 단체, 자선 단체, 전문 협회 활동 참여를 장려하지만 이러한 활동으로 인해 업무에 지장을 주어서는 안 되며, Coty 프로그램으로 추진할 수 없습니다. 외부 활동 시 글로벌 대외 홍보팀 담당자로부터 사전 서면 승인을 받지 않고 Coty의 상호를 사용해서는 안 됩니다.

## 다른 사업체에 대한 소유권 또는 지분



Coty 대표로서 개인적인 이해관계로 인해 업무상 공정하지 못한 결정을 내려서는 안 됩니다. Coty는 직원의 개인적인 일과 투자 등을 관리할 수 있는 권리를 존중하며, 직원의 사생활을 침해하지 않습니다. 하지만 모든 이사진, 임원, 직원과 계약업체는 개인적 이해관계와 Coty의 이해관계가 충돌하거나 충돌하는 것으로 보일 수 있는 상황을 피해야 합니다.

모든 직원은 근무 시간에 회사 구내에서 또는 Coty 소유의 기기를 사용하여 개인적인 사업이나 부업 또는 제3자 회사를 위한 업무를 처리해서는 안 됩니다. Coty와의 고용 계약 관계 외에 업무나 컨설팅을 제공하거나 자원 봉사 활동을 하는 경우 Coty에서 정한 모든 기밀 유지 의무를 준수해야 합니다.

## 선물, 접대, 대출이나 기타 호의 수락

직원이 공급업체, 계약업체 또는 관련 제3자로부터 선물 및 접대를 받을 경우 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 다음과 같은 경우 선물 및 접대에 해당합니다.

- 기업 브랜드가 표시된 물품
- 문화상 예의
- 업무상 선물
- 비즈니스 컨퍼런스, 업무상 회의 또는 행사와 관련된 출장이나 숙박
- 업무상 식사 및 다과
- 스포츠 경기, 음악, 문화 행사 티켓

현재 Coty와 거래를 하고 있거나 향후 거래를 할 가능성이 있는 공급업체 또는 계약업체에게 어떠한 선물이나 접대를 요청하거나 요구해서는 안 됩니다. Coty는 현재 또는 잠재적 계약업체나 공급업체, 고객으로부터 일반적으로 제3자에게 관례상 제공되는 범위를 벗어나서 미화 50달러(또는 그에 상응하는 현지 통화 금액)를 초과하는 사례금이나 접대를 받거나 수락하는 것을 금지합니다.

공급자나 계약자로부터 선물이나 접대(또는 기타 가치 있는 물건)를 받아서는 안 됩니다. 이는 공급자나 계약자로서의 업무 수행에 있어 판단이나 행동을 저해할 수 있는 영향을 받는 것으로 보일 수 있거나, 부적절한 모습이 나타날 수 있기 때문입니다. 선물이나 접대를 받는 것이 허용되는지에 대해 의문이나 우려 사항이 있는 경우, 항상 먼저 현지 규정준수 책임자, 글로벌 규정준수 책임자 또는 **Coty 상담센터**에 문의하십시오.



## 동료에게 제공하는 선물

직원들은 금액이 합리적이고, 적절하며, 받는 사람의 취향을 반영한 선물이나 접대를 동료 직원에게 건넬 수 있으며, 비용은 회사 경비가 아닌 자비로 지불해야 합니다. 성과에 대한 보상으로 직원에게 개인적인 선물을 제공해서는 안 됩니다. 동료 간에 제공하거나 받은 선물이나 접대는 Coty에 보고할 필요가 없습니다.

## COTY 직원에 대한 선물 또는 할인 판매



Coty는 단독 재량에 따라 (i) 자사 제품을 직원에게 선물로 제공하거나, (ii) 직원에게 향응을 제공하거나, (iii) 자사 제품을 할인된 가격으로 직원에게 판매할 수 있습니다. Coty 직원에게 제공되는 모든 선물, 향응 또는 할인 제품은 그와 같은 선물, 혜택 및 상품은 해당 직원의 개인적인 용도로만 사용되며 판매할 수 없다는 조건이 붙습니다. 이 조항에서 개인적 사용이란 직원 본인 또는 직계 가족의 제품 사용 및 친구와 가족에게 선물하는 것을 의미합니다. Coty는 직원이 해당 제품이나 기타 제공품을 부적절하게 사용할 경우(판매 등을 통해) 해고를 포함한 징계 조치를 취할 권리를 보유합니다.

## 공무원에게 주는 선물 및 접대

Coty의 대표로서, 법무 부서와 협의한 후 글로벌 규정준수 책임자의 명시적인 동의 없이는 어느 국가에서든 공무원(아래 공무원에 대한 뇌물 금지 항목에 정의된 대로)에게 금전적 가치가 있는 어떠한 것도(아래 공무원에 대한 뇌물 금지 항목에 정의된 대로) 제공하는 것이 명시적으로 금지되어 있습니다.

## 사업 파트너에게 주는 선물 및 접대

Coty 직원 또는 Coty를 대신하여 업무를 수행하는 자는 (i) 선물이 관련 법률, 특히 Coty가 준수하기로 동의한 해당 지역의 법률, 규정 또는 업계 규정을 위반하지 않으며, (ii) 받는 사람이 소속된 기업/조직의 기준을 위반하지 않으며, (iii) 식사, 선물, 접대 제공이 윤리적인 업무 관행과 부합하고 일반적인 관례를 벗어나지 않으며, 미화 200달러 또는 그에 상응하는 현지 통화를 초과하지 않을 경우 업무상 다른 사람에게 식사, 선물 또는 접대를 제공할 수 있습니다(각 사례마다 다를 수 있음). Coty의 비즈니스 파트너가 정부 공무원인 경우, Coty 직원은 정부 공무원에 대한 선물 및 향응 섹션에 따라 법무 부서와 협의한 후 글로벌 규정준수 책임자의 명시적 동의를 구해야 합니다.

본 행동 강령의 약관에 따라 선물이 허용되더라도 정기적이거나 빈번하게 선물을 제공해서는 안 됩니다. 현금 또는 현금 등가물(예: 바우처, 선불 카드 등)을 선물로 제공해서는 안 됩니다. 성적 성격의 접대나 성적인 의미를 내포하는 접대를 주고받는 행위는 엄격히 금지됩니다. 이러한 정책을 위반할 경우 최대 해고에 이르는 징계 조치를 받을 수 있습니다.

합리적으로 판단했을 때 받는 사람의 업무 수행 시 판단이나 행동에 영향을 미치려는 의도가 명백하거나 부적절하게 보일 수 있는 경우 선물이나 식사, 기타 가치 있는 것을 제공해서는 안 됩니다. 선물이나 접대를 제공할 수 있는지 여부에 대해 의문이나 우려가 있다면, 항상 현지 규정준수 책임자, 글로벌 규정준수 부서 또는 **Coty 상담 센터**에 문의해야 합니다.

## 선물 및 접대 반환 또는 거부

특정 비즈니스 상황과 문화에서는 선물이나 접대를 거절하는 것이 받아들여지지 않거나, 해당 문화적 관행으로 인해 특정 고객과의 비즈니스 관계에 악영향을 미칠 수 있습니다. 간혹 Coty 사무실에 도착한 선물을 되돌려줄 수 없거나 많은 비용이 드는 경우도 있습니다. 이러한 상황에 처할 경우 적절하게 처리할 수 있도록 현지 규정준수 책임자 또는 HR에 받은 선물을 즉시 전달합니다(예: 회사 이름으로 자선 단체에 기부하거나 가능한 경우 추첨을 통해 직원에게 제공).





자금 세탁 방지

공무원 뇌물 수수 금지

민간 부문의 뇌물 수수 금지

정치 기부금, 기부 및 후원

책임감 있는 로비 활동

지식 재산: 특허, 저작권 및 상표, 민감한 정보, 독점 정보, 기밀 정보

## 자금 세탁 방지

유럽과 미국을 포함한 국제법에서는 불법 활동의 수익금과 관련된 금융 거래 및 해당 수익금의 출처, 소유권 또는 통제권을 은폐하기 위해 고안된 금융 거래를 금지하고 있습니다. 또한 미국 법률 역시 불법 활동을 조장하거나 불법 활동으로 인한 수익금을 은닉하거나 거래 보고 요건을 회피할 목적으로 미국 국경을 넘어 이루어지는 자금 이동을 금지하고 있습니다. 협력업체, 공급업체 또는 Coty가 대금을 지급하는 기타 당사자와 협력할 시, 항상 의심스러운 활동을 인식하고 자금 세탁 계획을 식별하는 데 도움이 될 수 있는 위험 신호를 찾아야 합니다.

자금 세탁에 참여하거나 또는 이를 조장해서는 안 됩니다. 의도하지 않았더라도 이러한 행위는 귀사 및/또는 Coty에 민사 및/또는 형사 처벌을 초래할 수 있습니다. 이에 따라, 다음 사항에 유념합니다.

- Coty 자금 세탁 방지 정책을 숙지하여 귀하의 책임을 숙지합니다.
- Coty의 내부 통제를 회피하기 위해 고안된 행위 또는 회피 행위를 하지 않습니다.
- 법률, 규정 및 Coty 정책에서 요구하는 모든 고객 및 협력업체 식별 정보를 확보하여 고객과 협력업체를 파악합니다.
- Coty와의 관계 전반에 걸쳐 확인된 고객 또는 협력업체와 관련하여, AML 목적에 중요한 의미를 가질 수 있는 악의적 미디어 보도나 기타 공공 영역에서 얻은 정보를 주의 깊게 확인하고 신속하게 보고합니다.
- 모든 Coty 거래 시, Coty 제품 구매에 사용된 자금이 합법적인 출처에서 나온 것인지, 그러한 자금이 범죄 행위의 수익금이나 테러 자금 조달에 해당하지 않는지 확인해야 합니다.

Coty 직원은 실제 또는 잠재적인 자금 세탁 활동에 대한 의심이 있는 경우 즉시 현지 규정준수 감시인, 글로벌 규정준수 책임자에게 연락하거나 **Coty 상담센터**로 연락해야 합니다.



## 공무원 뇌물 수수 금지

국내 및 외국 공무원에게 뇌물을 주는 행위는 엄격하게 금지되며, 어떠한 경우에도 용납되지 않습니다. Coty에서 사업을 수주하거나 유지 또는 일부 부적절한 특혜를 제공받으려는 목적으로 공무원에게 가치 있는 것(‘가치 있는 것’)을 제안하거나 제공, 약속 또는 전달하는 행위는 명시적으로 금지되며, 절대 용납되지 않습니다. 국내 및 외국 공무원에게 뇌물, 개인적 특혜 또는 ‘리베이트’를 요청하거나 이를 수락하는 행위는 엄격하게 금지되며, 어떠한 경우에도 용납되지 않습니다.



본 정책을 위반하여 가치 있는 것을 직접적으로 제안하거나 제공 및 전달하는 것 외에 간접적으로 제안하거나 제공, 전달하는 행위도 엄격히 금지됩니다. 즉, 제3자(예: 에이전트, 에이전시, 컨설턴트, 중개인, 합작 투자 파트너, 유통업체, Coty를 대신하여 서비스를 제공하는 제3자 업체 등)를 통해 공무원에게 가치 있는 것을 제안하거나 제공, 전달하는 행위도 권한을 위임받은 Coty 직원이 직접적으로 가치 있는 것을 제안하거나 제공, 전달하는 경우와 마찬가지로 Coty와 해당 직원에게 동일한 위험 및 결과를 초래할 수 있습니다.

또한, 가족이나 친구, 공무원의 다른 대리인에게 가치 있는 것을 제안하거나 제공, 전달하는 행위도 권한을 위임받은 Coty 직원이 공무원에게 직접적으로 제안하거나 제공, 전달하는 경우와 마찬가지로 Coty와 해당 직원에게 동일한 위험을 초래할 수 있습니다.

Coty는 미국 해외 부패 방지법, 미국 외국인 갈취 방지법, 영국 뇌물 수수 방지법, 사업을 운영하는 모든 국가의 부패 방지법의 적용을 받습니다. 이러한 법률의 적용은 매우 복잡할 수 있지만, 주된 목적은 뇌물이나 부패한 관행을 통해 사업을 수주하거나 유지하려는 기업과 개인을 처벌하는 것입니다.



Coty에 적용되는 법률은 일반적으로 ‘공무원’에 대한 포괄적인 정의가 포함되어 있습니다. 대부분의 법률에서는 공무원에 대해 다음과 같이 정의하고 있습니다.

- 모든 국가, 지역, 현지 단위에서 근무하는 선출직 또는 임명직 공무원
- 국영 기업(또는 국가에서 일부만 소유한 기업)이나 공기업 임원 및 직원
- 정부 또는 국영 기업(또는 국가에서 일부만 소유한 기업)이나 공기업을 대신하여 업무를 수행하는 대리인
- 정당 관계자 및 정당 관계자의 대리인
- 공직 후보자 및 공직 후보자의 대리인
- 국제 연합(UN)이나 세계 은행(World Bank)과 같은 국제 기구 소속 임원이나 직원, 해당 기구의 임원이나 직원의 대리인
- 위의 모든 사람을 대신하여 공식 또는 비공식적인 자격으로 활동하는 사람.

가치 있는 것이란 현금, 선물, 기프트 카드, Coty의 로고가 새겨진 고가의 물품, 전자 장비, 의류, 식사, 접대, 여행, 숙박, 교통, 대출, 부동산 또는 장비의 사용,

제한한 자선 단체에 기부금 전달, 정치 기부금, 클럽 회원권, 병원 치료, 고용 또는 인턴십 제안 등과 같이 받는 사람에게 금전적 또는 기타 이익이 되는 모든 것을 가리킵니다.

이 조항은 국적 및 근무 지역에 관계없이 Coty의 모든 이사, 임원, 직원, 대리인 및 계약업체에게 적용됩니다. 또한, 에이전트, 에이전시, 컨설턴트, 중개인, 합작 투자 파트너, 유통업체, Coty를 대신하여 서비스를 제공하는 제3자 업체에도 적용됩니다.

본 행동 강령에서 금지된 경우라도 긴급한 생명, 건강, 안전에 대한 위협으로부터 벗어나기 위해 금전을 지급해야 하는 경우 즉각적으로 이를 실행할 수 있습니다. 이러한 경우 가능한 한 즉시 현지 규정준수 책임자 또는 글로벌 규정준수 책임자에게 결제 내역과 사건 관련 세부 정보를 보고해야 합니다.

## 민간 부문의 뇌물 수수 금지

Coty는 외국 및 국내 공무원의 뇌물 수수를 금지할 뿐만 아니라 민간 부문의 뇌물 수수(금전이나 가치 있는 것을 약속하거나 제안 또는 제공하는 행위를 비롯하여 받는 사람이나 그 외 관계자가 이를 요청하거나 수락할 경우 소속 회사에 대한 충성 의무를 위반하게 되는 경우)도 금지합니다.

외국 및 국내 정부 관계자에 대한 뇌물 수수에 적용되는 동일한 규칙과 예외는 (위의 정부 관계자에 대한 뇌물 금지 항목에 명시된 바와 같이) 민간 부문의 뇌물 수수에도 적용됩니다.



## 정치 기부금, 기부 및 후원

Coty는 어떠한 국가에서든, 어떠한 수준의 정치적 정당이나 공직 후보자에게, 또는 그들의 이익을 위해, 직접적으로나 간접적으로 어떠한 협력업체나 대표를 통해 기부나 지급을 하지 않습니다. Coty는 직원 또는 대리인이 Coty를 대신하여 전달한 정치 기부금을 환급하지 않습니다. 이러한 규정에 대한 예외는 사전에 집행 위원회와 글로벌 규정준수 책임자가 승인하고, 법무 부서와 상의한 후에만 인정됩니다.

Coty는 경우에 따라 제품을 기증하거나 자선 기부 또는 후원 행사를 주최할 수 있습니다. 본 행동 강령의 목적상 (i) 자선 기부는 현금 또는 금전적 가치가 있는 물품의 형태로 외부 당사자에게 자발적으로 기부해야 하며, (ii) 후원에는 인쇄물에 Coty 로고를 게시하는 등과 같은 홍보, 광고 게시, 서면 또는 구두로 하는 감사의 말, 저녁 만찬 참석 및 연설 약속 또는 기타 형태의 인정이 포함됩니다.

모든 기부는 투명해야 하며, 기부 행사를 명확하게 밝히고, 타당해야 하며 문서화해야 합니다. 개인이나 민간 계좌로 기부금을 전달해서는 안 됩니다. 기부하는 단체의 사명이나 목표가 Coty의 사업과 부합하지 않거나 기부 사실이 알려지면 Coty의 명성을 훼손할 수 있는 경우에는 해당 단체에 기부해서는 안 됩니다. 모든 자선 기부 및 후원은 해당 국가의 최고 책임자 및 현지 준법 책임자가 관리하고 승인해야 합니다.



## 책임감 있는 로비 활동

로비 활동은 Coty의 활동에 영향을 미칠 수 있는 정책 및 규정과 관련된 공공 정책 결정 과정에 기여하는 활동으로, 공공 결정권자가 이러한 규정이 회사와 그 비즈니스에 어떻게 영향을 미칠 수 있는지 이해하도록 돕는 것을 목표로 합니다. Coty는 법무 부서와 협의한 후, 집행 위원회와 글로벌 규정준수 책임자의 공식 서면 승인을 받아, 회사와 관련된 주제에 대해 정책 결정자들과 직접적으로 또는 협회 등을 통해 간접적으로 대화를 나누어 결정권자들에게 정보를 제공하고 교육할 수 있습니다. 어떠한 경우에도 Coty는 모든 관련 준거법, 행동 강령 및 모든 기관과 결정권자의 기준을 엄격히 준수하며, 당사를 대신하여 행동하는 제3자들도 이를 준수할 것을 기대합니다.

## 지식 재산: 특허, 저작권 및 상표, 민감한 정보, 독점 정보, 기밀 정보



Coty 지식 재산의 무단 사용이나 침해 사실을 알게 되는 직원은 즉시 현지 규정준수 책임자, 글로벌 규정준수 책임자 또는 **Coty 상담 센터**에 알려야 합니다. 연구, 생산, 마케팅, 판매, 법무, 재무, 기타 부문에서 Coty가 개발한 정보는 독점 정보에 해당하며, 회사의 지속적인 성공과 발전을 위해 이 정보를 반드시 보호해야 합니다. 기밀 정보와 지식 재산에는 제조법, 방식, 절차, 영업 비밀, 설계, 공급업체 및 협력업체 정보, 가격 정보, 마케팅 및 생산 계획, 기기 또는 기타 독점 정보의 취합 등이 포함될 수 있습니다. 실수 또는 부적절하게 공개되어 정보가 손실될 경우 회사에 피해를 야기할 수 있으므로 모든 직원은 해당 정보를 보호해야 하며, 외부인에게 공개해서는 안 되며, 꼭 알 필요가 있는 사람으로 접근을 제한해야 합니다.



회사 기밀 정보

소셜 미디어 원칙

회사 자금의 공개, 이용 및 기록

책임 세금

내부자 정보

회사 문서

## 회사 기밀 정보

현 직원, 전직 직원, 컨설턴트, 공급업체는 개인의 이익이나 혜택을 얻기 위해 Coty의 민감한 정보, 기밀 정보 또는 독점 정보를 사용할 권한이 없습니다. 좀 더 구체적으로 설명하면, Coty에서 업무상 알게 된 기밀 정보를 바탕으로 본인 또는 지인이 회사 주식을 매입하는 행위는 엄격히 금지되며, 일부 국가에서는 범죄 행위로 간주될 수 있으며, 경우에 따라 회사 차원에서 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

Coty는 고용 조건과 관련하여 본인(또는 다른 직원을 대신하여)이 직접 의견을 개진할 권리를 인정합니다. 본 행동 강령의 어떠한 내용도 거주 국가의 관련 법률에 따른 개인적 권리를 침해하거나 Coty가 그러한 권리를 제한하는 것으로 해석되지 않습니다.

기자와 시장 분석가와의 접촉을 포함하여 특별히 권한을 부여받은 직원(예: 대외 협력 부서 직원)만 Coty 정보 관련 외부 요청을 처리할 수 있습니다. Coty 정보 공개와 관련하여 질문이 있는 경우 항상 대외 협력 부서 또는 글로벌 규정준수 책임자와 상의해야 합니다.

기밀 유지 의무에 따라 (i) Coty 제품, 전시, 포장 및 광고 사진을 무단으로 공개하거나 게시, (ii) 공개될 경우 Coty의 이익에 피해를 줄 수 있는 독창적 정보, 재무 및 브랜드, 고용, 기타 독점 정보, (iii) 공개될 경우 회사의 라이선스 또는 제3자와의 계약에 따라 Coty에 부여된 권리를 침해할 수 있는 진행한 프로젝트 관련 정보나 개발에 참여한 제품의 사진을 게시하는 행위는 금지됩니다. 웹 사이트, 소셜 미디어 또는 사업 관련 요청문에 게시할 수 있는 적절한 정보에 대한 질문은 직속 관리자, HR 비즈니스 파트너, 글로벌 준법 부서 또는 대외 협력 부서에 문의합니다.



## 소셜 미디어 원칙

Coty는 직원들이 자기 표현과 활발한 교류를 위해 소셜 미디어를 사용하는 것을 중요하게 여기고 지원합니다. 단, 소셜 미디어나 온라인 담론에 참여하여 Coty, Coty의 브랜드 및/또는 제품과 관련하여 언급하거나 연결할 경우 어떤 영향을 미칠 수 있는지 인지하는 것이 중요합니다. 의도와 무관하게 Coty는 직원의 온라인 행동에 영향을 받거나 이에 대한 책임을 질 수 있습니다. 따라서 모든 직원은 소셜 미디어에서 Coty, 브랜드 및/또는 제품과 관련된 콘텐츠에 참여할 때 회사의 내부 정책을 준수하는 동시에 올바른 판단과 모범 사례를 적용해야 합니다. 또한 소셜 미디어 프로필 및/또는 활동이 Coty, Coty 제품 또는 Coty와의 관계를 언급하지 않더라도 사용자와 Coty의 관계가 알려질 수 있으며, 이에 따라 사용자의 온라인 활동과 연관될 수 있다는 점을 인지해야 합니다.



소셜 미디어 정책은 Coty 및 그 브랜드 포트폴리오와 관련되거나 이를 언급하는 Coty 직원의 모든 게시물에 적용되는 기본 원칙과 규칙을 명시합니다. 이 정책은 사용자나 Coty에게 어려움이나 난처한 상황을 초래하거나 법적 결과를 발생시킬 수 있는 상황을 피하는 데 도움을 주기 위해 마련되었습니다. Coty, 그 브랜드 및/또는 제품에 대한 인식에 영향을 미치는 모든 게시물은 궁극적으로 사용자의 책임입니다.

개인적이든 직업적이든, 소셜 미디어 사용은 Coty 행동 강령, Coty 소셜 미디어 정책, 그리고 비즈니스 관행 및 관련 법규와 관련된 모든 Coty 정책에 부합해야 합니다. 이 정책을 위반할 경우, 고용 해지 또는 그에 상응하는 조치를 포함한 징계 처분을 받을 수 있습니다.

## 회사 자금의 공개, 이용 및 기록

Coty의 정기 보고서 및 기타 공개를 담당하는 직원 또는 회사 재무 정보를 관리하는 직원은 회사 장부에 기록되는 모든 항목이 Coty 사업 운영 및 재무 상태를 정확하게 반영할 수 있도록 해야 합니다.

Coty는 정기적으로 일반에 정보를 공개해야 합니다. Coty의 모든 재무제표와 기타 재무 정보를 포함하여 정기 보고서 및 기타 문서를 미국 증권 거래 위원회 ('SEC')에 제출하거나 일반에 공개하는 일을 담당하는 직원은 관련 증권법 및 규정을 준수하여 해당 자료를 준비해야 합니다. SEC에 제출하는 자료 및 일반에 공개하는 자료에는 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시기상 적절하며 이해 가능한 사실이 기재되어 있어야 합니다.

Coty의 사업 관련 기록은 정확하고 양심적이며, 상세하게 작성해야 합니다. 또한 Coty와 관련된 모든 거래와 특정 규제 기록 보관 요건의 대상이 되는 기타 모든 사건을 반영해야 합니다. 모든 거래는 Coty의 일반 승인 또는 특정 승인하에 진행해야 하며, 일반적으로 인정되는 회계 원칙을 준수해야 합니다.

불법적인 목적에 회사 자금이나 자산을 사용해서는 안 되며, 자금 세탁에 관여하거나 직접 참여하거나 이를 촉진하는 행위는 엄격히 금지됩니다. 고객 거래를 포함하여

회사 자금이나 자산과 관련된 업무를 수행할 때는 항상 주의를 기울이고, 신중하게 판단해야 합니다. 현금, 은행 계좌, 신용 카드 등 회사의 재무 자산을 오용하거나 분실, 사기 또는 도난당하지 않도록 보호해야 하며, 업무 범위에 해당하는 약정, 지출, 차입 또는 기타 금융 거래만 승인해야 합니다. 이 정책에 따라 직원이나 Coty를 직접 또는 간접적으로 대리하는 자는 다음이 금지됩니다.

- 기록되지 않은 자금이나 자산을 설정하거나 유지 관리
- 장부나 기록에 허위 또는 거짓 항목을 기재
- 증빙 서류에 설명된 목적이 아닌 다른 목적으로 지급 금액의 전부 또는 일부를 사용하려는 의도나 목적이 있는 자금 지급을 승인 또는 처리



## 세금 부담

Coty는 책임 있는 기업으로서 Coty가 운영되는 모든 국가에서 정당한 세금을 납부합니다. 이러한 의무를 준수하기 위해 Coty는 관련 세법을 엄격히 따르며, Coty의 세금 전략 및 세금 계획에 따라 모든 지역 및 국가 세금을 전액 납부합니다.

## 내부자 정보

회사 또는 다른 상장 회사에 관한 일반에 공개되지 않은 중요 정보(예: 해당 회사 주식의 시장 가격 및 투자자의 주식 거래 결정에 영향을 미칠 수 있는 사실)를 입수하는 Coty 직원과 계약업체는 철저하게 해당 정보의 기밀을 유지하고 해당 정보가 일반에 공개되어 투자자들이 정보에 반응할 수 있는 충분한 시간이 경과할 때까지 해당 회사의 주식을 매매하거나 다른 사람의 매도/매수 결정에 영향을 미쳐서는 안 됩니다. ‘팁을 제공하는 행위’도 본 행동 강령 위반에 해당하며, 내부자 거래법 위반으로 처벌을 받을 수도 있습니다. 가족이나 친구를 포함하여 다른 사람에게 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 제공하고, 이 정보를 바탕으로 회사 주식을 거래하는 경우 팁을 제공하는 행위로 간주됩니다.

## 회사 문서

모든 회사 문서는 법무 부서에서 제공하는 Coty의 문서 보존 정책에 따라 보관 및 폐기해야 합니다. 문서를 보존해야 하는지 확실한 판단이 서지 않을 경우 폐기하기 전에 법무 부서와 상의해야 합니다. 회사 문서에는 장부, 파일, 기록, 메모, 이메일, 서신, 컴퓨터 디스크, 테이프 및 기타 전자적 저장 수단, 사진, PPT 슬라이드 및 투명 슬라이드, 초안, 음성 메일 등이 포함됩니다.



## 지속 가능성

Coty는 전략적 우선순위 중 하나인 지속가능성을 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 포부는 유엔 기업과 인권에 관한 기본 원칙, 유엔 글로벌 콤팩트, OECD 다국적기업 가이드라인, 지속 가능한 개발 목표와 같은 국제 프레임워크의 지침과 정보를 바탕으로 하는 지속 가능한 아름다움 프레임워크에 담겨 있습니다.

따라서 모든 직원과 관계자는 이러한 원칙을 준수해야 합니다.

## 공정 거래 및 독점 금지법 준수

모든 Coty 직원과 계약업체는 고객, 공급업체, 서비스 제공업체, 경쟁업체, 외부 고문, 직원과 그 외 업무상 교류하는 다른 사람과 공정하게 거래해야 합니다. 모든 Coty 직원과 계약업체는 조작, 은닉, 특권 정보의 남용, 중대한 사실 왜곡 또는 기타 불공정 거래 관행을 통해 다른 사람으로부터 부당한 이익을 취하는 행위가 금지됩니다.

모든 Coty 직원과 계약업체는 가격 담합, 공급업체나 고객에 대한 불매 운동, 경쟁업체를 파산시키기 위한 약탈적 가격 책정, 불공정 경쟁 및 시장 독점 시도와 같이 거래를 제한하는 계약을 체결하거나 관행을 시행해서는 안 됩니다. 이전에 법무 부서에서 승인한 경쟁업체가 아닌 다른 경쟁업체와 접촉하는 경우 사전에 법무 부서에 문의해야 하며, 또한 앞서 언급한 관행에 관여하기 전에 법무 부서와 상의해야 합니다.



## 진실한 광고와 책임감 있는 마케팅

Coty와 그 직원은 관련 마케팅 법률을 준수할 것을 약속합니다. Coty 직원은 Coty 제품의 홍보 및 판매와 관련하여 허위, 오해의 소지가 있거나 기만적인 광고 및 관련 활동을 작성, 승인 또는 유포하는 행위가 금지됩니다. Coty 제품에 대한 모든 광고 주장(인쇄, 라디오, TV, 디지털 또는 제품 포장에 표시된 주장 포함)은 진실해야 하며 사실에 근거한 합리적인 근거가 있어야 합니다. 미국 연방거래위원회(FTC)는 모든 광고 주장이 출판, 배포 또는 방송일 전에 입증될 것을 요구하며, 이는 미국 및 해외의 TV 네트워크에서 방영되는 모든 광고를 포함합니다.

매체에 관계없이 모든 광고 및 제품 주장은 배포하기 전에 Coty 법무 부서의 검토와 승인을 받아야 합니다.

## 경쟁 정보의 수집 및 유지

경쟁 관련 정보는 윤리 기준에 부합하고 합법적인 방식으로 취득해야 합니다. 사업 파트너와 공급업체, 소비자가 제공한 정보를 안전하게 보호해야 합니다. 제품 카테고리에 관한 정보 수집은 Coty의 시장 지위를 보호하는 데 필수적이지만, 합법적이고, 윤리적이며, 관련 규정을 준수하여 정보를 취득해야 합니다. 동료 직원과 고객, 사업 파트너가 반드시 기밀로 유지해야 하는 경쟁 정보를 가지고 있는 경우 이를 공개하도록 유도해서는 안 됩니다. 특히, 신입 직원과 이전 직장에 대해 대화할 때 이를 반드시 유념해야 합니다.

회사 업무를 수행하는 중에 우연히 공개된 다른 회사의 기밀 정보를 알게 된 경우 이를 처리하기 전에 현지 준법 책임자 또는 법무 부서로부터 지침을 받아야 합니다.



## 회사 자산, 직원 정보 보호 및 정보 보안

채용 과정에서 모든 직원은 민감한 개인정보, 의료정보, 재무정보를 회사에 제공할 수 있습니다. Coty는 글로벌 데이터 보호 정책에 따라 서면 및 전자 형태의 모든 정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 접근 권한 없이 동료의 민감한 정보를 열람해서는 안 되며, 관련 법률 및 회사의 글로벌 데이터 보호 정책의 요건을 준수해야 합니다. 업무상 이와 같은 정보를 접하게 되는 경우 Coty 데이터 개인정보 보호 정책을 엄격하게 준수해야 합니다.

Coty 정보 기술(IT) 시스템을 사용할 때 정보 보안 페이지에 있는 정보 보안 사용자 행동 정책을 반드시 준수해야 합니다. 현지 법률 요건에 따라 Coty는 적용되는 법률을 준수할 수 있도록 (i) 이메일, 인터넷 사용, Teams, Zoom, Skype와 같은 메시지 앱의 대화 내용, Coty 관련 소셜 미디어 계정이나 인터넷 상에서 직원, 고객, 사업 파트너가 게시한 Coty 관련 게시물을 모니터링하고, (ii) 기기 사용 정보를 모니터링하고, 해당 기기에서 주고받은 대화 내용에 대한 이미지를 수집하여 검토할 수 있습니다.

모든 직원은 Coty의 물리적 자산과 재산을 항상 보호하고, 파손, 오용 및 낭비하지 않아야 합니다. 회사에서 근무하는 동안에는 회사 장비를 적절하게 관리해야 합니다. 퇴사하는 경우 즉시 정해진 작업 순서에 따라 회사 소유의 모든 자산을 반환해야 합니다. 여기에는 노트북과 휴대폰, 기타 기기 등이 포함됩니다. 계속해서 장비를 반납하지 않을 경우 절도로 간주하여 형사 입건될 수 있습니다.



## 무역 제한 준수

Coty는 국내는 물론 해외의 다양한 법률과 규정의 적용을 받기 때문에 특정 국가, 단체 및 개인과의 사업 거래가 제한될 수 있습니다. 의무적으로 이러한 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 제재 조치를 포함하여 특정 국가, 단체 또는 개인과 거래를 해도 되는지에 대한 문의 사항은 현지 규정준수 책임자 또는 글로벌 규정준수 부서, **Coty 상담 센터**에 전달해야 합니다.

## 사업 파트너의 COTY 원칙 준수



Coty의 사업 파트너(계약업체, 컨설턴트, 협력업체, 공급업체 포함)는 수행하는 모든 업무에서 공정하고, 정직하며, 책임감 있게 행동해야 합니다. 일반 원칙으로서 Coty의 사업 파트너는 업무 행동에 적용되는 모든 법률 요건을 완벽하게 준수해야 합니다. 우리는 또한 그들이 직원들을 대하는 방식에 있어 엄격한 기준을 준수할 것을 요구합니다. 우리는 또한 모든 비즈니스 파트너들이 우리의 원칙과 가치를 반영한 Coty의 공급업체 행동 강령을 수락할 것을 요청합니다.



**COTY 행동 강령**

© 2024 COTY. All rights reserved.