

COTY
SINCE 1904



O CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY
DESTEMIDO. VISIONÁRIO. VOCÊ.

O CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY

MARÇO DE 2024

Todos na Coty¹ podem se deparar com um dilema ético durante nosso trabalho diário, que pode surgir em qualquer situação ou interação. Ninguém está isento das seguintes políticas da Coty, incluindo este Código de Conduta. Diariamente e em tudo o que você faz, esperamos que você utilize seu bom discernimento e bom senso para cumprir a letra e o espírito do nosso Código de Conduta e das nossas outras políticas.

O Código de Conduta descreve como a Coty espera que você se porte diante de situações específicas que todos nós enfrentamos periodicamente. Se um determinado assunto não for abordado diretamente, utilize o Código de Conduta como roteiro para tomar decisões éticas. O Código de Conduta é a base para todas as outras políticas da Coty ao discutir os comportamentos esperados de nossos funcionários e parceiros comerciais associados.

Como expressão dos nossos valores corporativos, todos os negócios devem ser operados de acordo com o Código de Conduta e em conformidade com todas as políticas relacionadas, leis aplicáveis, normas e regulamentações. Nosso Código de Conduta aplica-se a todos os funcionários, diretores, representantes legais, embaixadores, prestadores de serviços da Coty, às subsidiárias da Coty e às empresas de joint venture, independentemente de local, posição ou cargo.

Cada um de nós é responsável por cumprir todas as práticas de negócios da Coty; isso abrange, sem limitação, práticas referentes a negociação justa, divulgações, uso e registro de fundos corporativos, informações privilegiadas, retenção de documentos e conformidade com todas as legislações e regulamentações. Isso também inclui leis e regulamentações ambientais, antitruste, comerciais e anticorrupção. Cada um de nós também é responsável por prevenir e evitar situações de discriminação e assédio. A Coty não tolerará qualquer violação dessas regras.

Se você tomar conhecimento de uma infração ou possível infração deste Código de Conduta, de leis ou de políticas da Coty, ou caso você tenha qualquer dúvida sobre o Código, entre em contato com:

- Seu gerente
- Seu Parceiro de negócios de RH
- Seu Compliance Officer
- O Compliance Officer Global
- O Departamento Jurídico
- A Linha Direta de Ética e Compliance da Coty, que oferece a opção de levantar

suas questões ou preocupações de forma anônima, se preferir,² e está disponível para uso de funcionários e do público em geral, 24 horas por dia. A Linha Direta de Ética e Compliance pode ser acessada em **hotline.coty.com**

As questões de Ética e Compliance são supervisionadas pelo Comitê de Auditoria e Finanças e pelo Conselho Diretor da Coty. Todos os funcionários (inclusive os de meio período e os contratados por prazo determinado) são treinados em nosso Código de Conduta.

Mais informações e orientações sobre os tópicos individuais contidos neste Código de Conduta podem ser encontradas no site da Coty (**www.Coty.com**). Os números relevantes da linha direta de países específicos estão disponíveis em **hotline.coty.com**. Nos EUA, ligue para **800 461 9330** (número gratuito) - para outros locais e números gratuitos, consulte também **hotline.coty.com**.

¹ O termo "Coty" refere-se à Coty Inc. e às suas subsidiárias em todo o mundo.

² Na França: exclusivamente para questões contábeis, financeiras, bancárias e anticorrupção, ou assuntos relacionados à Seção 301(4) da Lei Sarbanes-Oxley ou a práticas anticompetitivas.

MENSAGEM DA DIRETORA EXECUTIVA

Caros Colegas,

Desde 1904, a Coty é destemidamente pioneira em inovação em todo o segmento de beleza. Somos uma empresa com histórico de pioneirismo. Muitas de nossas icônicas marcas definiram o mercado de beleza com o qual estamos tão familiarizados atualmente. Desde Rimmel, com a criação da primeira máscara para cílios, até Covergirl, pioneira em maquiagem limpa, passando por Lancaster, referência na ciência do encapsulamento.

Nossa missão é criar produtos de beleza com visão de futuro que ofereçam soluções novas, inovadoras e simplesmente melhores com base científica. Temos a honra de levar adiante um legado de orgulho.

Este legado coloca uma responsabilidade em cada um de nós para preservar e melhorar a reputação da Coty para as gerações futuras. Espero que cada funcionário permaneça fiel aos princípios da empresa; que cada um de nós viva estes valores em nosso trabalho e em cada compromisso com colegas e parceiros externos.

Este Código de Conduta foi elaborado para orientar a todos, para que nos conduzamos de maneira que corresponda aos mais altos padrões que estabelecemos para nossas pessoas e nossos produtos.

O Código se aplica globalmente a todos na Coty e aos nossos contratados - sem exceção. O Código estabelece uma expectativa clara sobre os padrões a

serem seguidos em todas as atividades relacionadas ao trabalho, independentemente das pressões comerciais. Isto inclui o conhecimento e a expectativa de que os funcionários em funções gerenciais tenham a responsabilidade adicional de liderar pelo exemplo e assegurar que o Código seja seguido por aqueles sob sua supervisão.

Entre em contato se você testemunhar má conduta. Você pode fazer isso enviando um e-mail aos contatos listados neste documento ou ligando para um dos números do Hotline (que você pode escolher fazer anonimamente, se preferir, e em total sigilo).

Nós sempre levaremos a sério suas preocupações.

Por fim, gostaria de agradecer a vocês por seu trabalho árduo, dedicação e compromisso contínuo com a manutenção destes padrões.

Juntos, faremos coisas incríveis enquanto escrevemos o próximo capítulo desta grande empresa.

Juntos, transformaremos o mundo da beleza.

Atenciosamente,

Sue Nabi

Chief Executive Officer



NOSSOS VALORES

Juntos, libertamos todas as visões de beleza



GENTILEZA DESTEMIDA PARA NÓS MESMOS

Sou bom para mim—**BEM-ESTAR**

É bom ser eu—**INDIVIDUALIDADE**

Eu abraço cada parte de mim—**ACEITAÇÃO**



GENTILEZA DESTEMIDA COM OS OUTROS

Todos são bem-vindos—**INCLUSÃO**

Somos magnificamente diferentes—

DIVERSIDADE

Somos um—**UNIÃO**



GENTILEZA DESTEMIDA COM O PLANETA

Nós fazemos melhor com menos—

SUSTENTABILIDADE

Nós fazemos o que é certo—**INTEGRIDADE**

Nós valorizamos toda forma de vida—

COMPAIXÃO

ÍNDICE

7	Aplicabilidade do Código de Conduta	28	Combate à lavagem de dinheiro
8	Linha direta da Coty, denúncias feitas de boa-fé e Política Contra Retaliação	29	Proibição de suborno de funcionários públicos
9	Conformidade com leis, regulamentações e políticas corporativas	31	Proibição de suborno no setor privado
10	Gerenciamento de alegações de conduta ilícita	32	Contribuições, doações e patrocínios políticos
11	Discriminação, assédio e bullying	33	Lobby responsável
12	Assédio sexual	33	Propriedade intelectual: Patentes, direitos autorais, marcas comerciais e informações sensíveis, confidenciais e proprietárias
14	Saúde e segurança	35	Informações confidenciais da Empresa
16	Locais de trabalho seguros	36	Princípios sobre redes sociais
17	Compromisso com as estruturas internacionais, respeitando os direitos humanos e os direitos trabalhistas	37	Divulgações, uso e registro de fundos corporativos
18	Segurança do produto	38	Imposto responsável
19	Proteção da privacidade de dados e segurança da informação	38	Informações privilegiadas
21	Conflitos de interesses	38	Documentos corporativos
22	Doações beneficentes e atividades externas	40	Sustentabilidade
22	Propriedade e interesse financeiro em outras empresas	40	Negociações justas e conformidade com as leis antitruste
23	Aceitação de presentes, entretenimento, empréstimos ou outros favores	41	Publicidade verdadeira e marketing responsável
24	Presentes para colegas	41	Coleta e manutenção de informações competitivas
24	Presentes da Coty para funcionários ou vendas com desconto	42	Ativos corporativos, proteção das informações dos funcionários e segurança da informação
25	Presentes e entretenimento para funcionários públicos	43	Conformidade com as restrições de comércio
25	Presentes e entretenimento para parceiros de negócios	43	Conformidade com os Princípios da Coty para Parceiros de negócios
26	Devolução ou recusa de presentes e entretenimento		



APLICABILIDADE DO CÓDIGO DE CONDUTA

LINHA DIRETA DA COTY, DENÚNCIAS FEITAS DE BOA FÉ E POLÍTICA CONTRA RETALIAÇÃO

CONFORMIDADE COM LEIS, REGULAMENTAÇÕES E POLÍTICAS CORPORATIVAS

GERENCIAMENTO DE ALEGAÇÕES DE CONDUTA ILÍCITA

DISCRIMINAÇÃO, ASSÉDIO E BULLYING

ASSÉDIO SEXUAL

APLICABILIDADE DO CÓDIGO DE CONDUTA



As políticas descritas em nosso Código de Conduta devem ser respeitadas, compreendidas e seguidas por todos que agem em nome da Coty. Elas incluem todos os funcionários, diretores, representantes legais, embaixadores e prestadores de serviços da Coty, às subsidiárias da Coty e às empresas de joint venture, independentemente de local, posição ou cargo.

Esperamos que todos os que trabalham em nome da Coty compreendam e cumpram nossos padrões éticos conforme são descritos neste Código de Conduta. Você nunca deve pedir que um terceiro participe de qualquer atividade que viole esses padrões; se isso acontecer, você e esse terceiro estarão infringindo nosso Código de Conduta. Qualquer funcionário que viole o Código de Conduta e as políticas relacionadas está infringindo essas normas e agindo fora do escopo de seu contrato de trabalho, estando sujeito a medidas disciplinares que podem chegar à rescisão do contrato de emprego.

A Equipe de Compliance e o Comitê de Auditoria e Finanças do Conselho Diretor são responsáveis por supervisionar a interpretação e a aplicação do Código de Conduta.

Somente o Comitê de Auditoria e Finanças, o Chief Legal Officer e o Compliance Officer Global podem, a seu critério exclusivo e com base nos resultados de investigações internas, revogar cláusulas deste Código de Conduta. Todas as revogações ou modificações realizadas neste Código de Conduta devem ser divulgadas publicamente (na medida do necessário) de modo a atender aos requisitos da SEC, aos padrões de listagem da Bolsa de valores de Nova York, da Euronext Paris e quaisquer outros regulamentos aplicáveis.

LINHA DIRETA DA COTY, DENÚNCIAS FEITAS DE BOA-FÉ E POLÍTICA CONTRA RETALIAÇÃO

Se tiver dúvidas ou preocupações sobre o Código de Conduta ou qualquer política da Coty, recomendamos que se manifeste e entre em contato conosco.

Se, ao relatar uma preocupação ou fazer uma denúncia associada a este Código de Conduta, você optar por se identificar, saiba que a Coty manterá sua identidade em sigilo, na medida do possível. Se achar que seria inadequado fornecer seu nome com relação a uma denúncia, você pode, de boa fé, denunciar o comportamento ou violação potencial de forma completamente anônima usando a **Linha Direta da Coty** - em qualquer caso, certifique-se de compartilhar o máximo de detalhes possível para permitir uma investigação interna adequada. Caso tenha dúvidas sobre qualquer ação, você deve buscar e receber orientação ANTES de prosseguir - entre em contato com seu Gerente, Parceiro de negócios de RH, com o Compliance Officer local, com o Compliance Officer Global ou com o Departamento Jurídico.

A Coty não tolera retaliação contra alguém que faça uma denúncia de boa-fé em relação à má conduta ética ou jurídica conhecida ou suspeita. Além disso, a Coty proíbe retaliação contra qualquer pessoa que, de boa-fé, participe de investigações. Atos de retaliação serão tratados com seriedade e podem resultar na adoção

de uma medida disciplinar contra a pessoa responsável por tais atos, podendo chegar à rescisão do contrato de emprego.

Uma denúncia feita de boa-fé significa que você forneceu todas as informações que possui e que acredita serem verdadeiras. Da mesma forma, se você denunciar alguém se utilizando de má fé, com a clara finalidade de ameaçar a posição de alguém na Coty ou de prejudicar os negócios da Empresa, estará sujeito a medidas disciplinares que podem incluir rescisão do contrato de emprego. Se você acredita que sofreu retaliação, incentivamos que denuncie imediatamente.

Mesmo que você acredite que nenhuma ação foi tomada após o envio de sua denúncia, ninguém pode conduzir investigações independentes ou preliminares, a menos que seja autorizado por escrito pelo Compliance Officer Global. Se você acredita que nenhuma medida foi tomada, entre imediatamente em contato com seu gerente, parceiro de negócios de RH, Compliance Officer local ou equipe jurídica e compartilhe suas preocupações. Para preservar a confidencialidade de todas as

partes envolvidas em um caso de Compliance, somente as partes relevantes e afetadas por uma investigação receberão formalmente um feedback sobre os resultados da investigação.

Se você optar por denunciar qualquer problema, especialmente se decidir fazê-lo anonimamente, recomendamos que forneça o máximo de informações e detalhes possíveis para que qualquer investigação sobre a suposta violação possa ser conduzida de forma rápida, completa e apropriada. Não tenha receio de compartilhar detalhes (incluindo datas, nomes, documentos, e-mails, fotos etc.), pois denúncias feitas de boa-fé são valiosos ativos para a eficácia do Programa de Compliance da Coty.

Quando ocorre uma investigação, esperamos que os funcionários envolvidos no processo cooperem integralmente, fornecendo informações verídicas e precisas à equipe investigadora. A Coty não tolerará mentiras aos investigadores ou obstruções a uma investigação.

CONFORMIDADE COM LEIS, REGULAMENTAÇÕES E POLÍTICAS CORPORATIVAS

O comportamento que viola o Código de Conduta também pode violar as leis locais, sujeitando o pessoal envolvido a processos, multas e, em alguns casos, prisão. Os negócios da Coty sempre devem ser conduzidos em conformidade com todas as políticas internas, leis, normas e regulamentações aplicáveis - em todos os países nos quais a Empresa mantém operações. É responsabilidade de cada representante da Coty (incluindo, mas não se limitando a funcionários ou contratados) cumprir todas as leis aplicáveis e regulamentações governamentais em qualquer nível nos estados e países em que a Coty opera. A não obediência a essas regras constitui, entre outras possíveis violações, uma violação de nosso Código de Conduta. Qualquer suspeita de ação ilegal será prontamente abordada e investigada, o que pode resultar em denúncias às autoridades competentes e/ou eventuais ações disciplinares, inclusive rescisão do contrato de emprego.

A Coty tomará medidas apropriadas, não apenas contra aqueles que forem considerados responsáveis por quaisquer ações ilegais, mas também contra aqueles que falharem em seu dever de supervisão, fiscalização e controle. A Coty exige que cada representante da Coty (incluindo, mas não se limitando a funcionários ou contratados) comunique imediatamente uma violação da qual tenha conhecimento através dos canais apropriados.



GERENCIAMENTO DE ALEGAÇÕES DE CONDUTA ILÍCITA

A Coty leva muito a sério as alegações de má conduta e se compromete a tomar toda e qualquer ação disciplinar apropriada com base no tipo e na gravidade das alegações levantadas. A decisão de iniciar uma investigação interna pode ser uma questão de política, regulamentação ou deixada a critério da função de Compliance. Nem todos os casos que levantam a possibilidade de violação merecem uma investigação interna completa, e uma investigação curta ou limitada ou uma pré-investigação pode ser suficiente para determinar os fatos e fornecer uma base para a resposta. A Coty também pode decidir iniciar uma investigação formal envolvendo funcionários, líderes ou terceiros para garantir sua conformidade com a Política Global de Gerenciamento de Alegações de Má Conduta. Em todo caso, todas as investigações internas são regidas pelas seguintes regras de ouro e se aplicam a todos os procedimentos de investigação:

- **BOA FÉ:** todas as alegações relatadas são levadas a sério e pressupõe-se que tenham sido feitas de boa fé, sem o propósito de prejudicar a posição de alguém ou prejudicar os interesses comerciais da Coty.
 - **COOPERAÇÃO:** Espera-se que os funcionários cooperem com inquéritos e investigações, fornecendo informações verdadeiras e documentação relevante em resposta a perguntas. A expectativa da Empresa é que qualquer parte entrevistada durante uma investigação seja verdadeira e forneça respostas completas às perguntas da entrevista. Os funcionários que deixarem de cooperar, fizerem declarações falsas ou impedirem uma investigação interna podem estar sujeitos a ações disciplinares, inclusive rescisão do contrato de emprego, de acordo com as leis aplicáveis.
 - **NÃO RETALIAÇÃO:** A Coty tem o compromisso de promover um ambiente em que os indivíduos se sintam seguros ao levantar preocupações sobre possíveis condutas impróprias. A retaliação contra qualquer pessoa por levantar preocupações de boa fé sobre má conduta e/ou participar de uma investigação é contrária à política da Coty e não será tolerada.
 - **CONFIDENCIALIDADE:** Todos os aspectos de uma investigação devem ser mantidos em sigilo. O fato de uma investigação estar em andamento, seu assunto, os processos seguidos, os materiais coletados e, principalmente, os resultados da investigação devem sempre ser tratados confidencialmente. Esse princípio é fundamental para a integridade do processo geral de investigação.
 - **OBJETIVIDADE E IMPARCIALIDADE:** Todos os assuntos são investigados da mesma maneira, com o mesmo tratamento profissional, imparcial e objetivo. Todas as informações devem ser revisadas e analisadas usando os mesmos padrões. As conclusões de uma investigação devem ser baseadas em fatos, e não em uma opinião filtrada pelo sistema de valores pessoais do investigador.
- Até que um relatório tenha sido emitido e uma alegação tenha sido comprovada, não há confirmação de qualquer irregularidade.

DISCRIMINAÇÃO, ASSÉDIO E BULLYING



A maior força da Coty é nossa gente. Todos devem ser tratados com dignidade e respeito. Como parte dos seus valores, a Coty não tolera discriminação, assédio ou bullying contra nenhum funcionário. Temos o compromisso de garantir um ambiente de trabalho seguro, baseado no respeito a todos. Os representantes da Coty (incluindo, sem limitação, funcionários ou prestadores de serviços) deve seguir e apoiar esta política. O descumprimento dessas normas constitui uma violação deste Código de Conduta, e o responsável pode ser submetido a medidas disciplinares, incluindo rescisão do contrato de emprego.

Temos o compromisso de oferecer oportunidades iguais de emprego e ambientes de trabalho saudáveis para nossos funcionários, independentemente de raça, cor, religião, idade, sexo, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, deficiência, origem social, nacionalidade, cidadania, estado civil, opinião política, filiação ou atividades sindicais, status de veterano, trabalhadores migrantes ou quaisquer outras categorias protegidas pelas leis aplicáveis. Você faz parte da nossa comunidade e, portanto, contamos com sua ajuda para prevenir ou eliminar discriminação, assédio e bullying em nossa Empresa; para isso, você deve avaliar seu próprio comportamento no trabalho e apoiar nossa política. Se você se vir diante de uma situação inapropriada, denuncie e não permita que ela continue, independentemente de quem estiver causando essa situação.

ASSÉDIO SEXUAL



Como parte de seus valores, a Coty não tolera assédio sexual contra seus funcionários. Temos o compromisso de garantir que todos os nossos funcionários trabalhem em um ambiente seguro e baseado no respeito a todos. Assédio sexual inclui investidas sexuais indesejadas, solicitações de favores sexuais ou outra conduta verbal ou física de natureza sexual em que: (a) a submissão a tal conduta constitui termo ou condição explícitos ou implícitos para obtenção ou manutenção do emprego; (b) a resposta do funcionário vítima a tal conduta determina as decisões que serão tomadas a respeito do emprego dele; ou (c) tal conduta tem a finalidade ou o efeito de interferir de forma não razoável no desempenho profissional do indivíduo ou cria um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou abusivo. O assédio sexual é proibido contra qualquer pessoa, independentemente de o funcionário aceitar ou rejeitar as investidas.

O assédio sexual pode incluir, sem limitação, comportamentos adotados no trabalho ou em um evento patrocinado pela Coty.

Espera-se que todos os funcionários ajudem a prevenir ou eliminar o assédio sexual, examinando seu próprio comportamento no trabalho e apoiando nossa política. Se você se vir diante de uma situação inapropriada, denuncie e não permita que ela continue, independentemente de quem estiver causando essa situação.



SAÚDE E SEGURANÇA

LOCAIS DE TRABALHO SEGUROS

COMPROMISSO COM AS ESTRUTURAS INTERNACIONAIS, RESPEITANDO

OS DIREITOS HUMANOS E OS DIREITOS TRABALHISTAS

SEGURANÇA DO PRODUTO

PROTEÇÃO DA PRIVACIDADE DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

SAÚDE E SEGURANÇA



Estamos comprometidos em oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos. A Coty cumpre as regras e regulamentos de saúde e segurança ocupacional onde tem operações. Esperamos que você ajude a proteger a sua própria segurança e a segurança de seus colegas de trabalho, conhecendo e seguindo todas as regras de saúde e segurança e exercendo cautela em todas as atividades relacionadas ao trabalho. Temos o compromisso de garantir a conscientização sobre questões de saúde e segurança no local de trabalho, bem como de reduzir o estresse e promover o bem-estar. Como funcionário da Coty, suas responsabilidades incluem, dentre outras:

- Cumpra rigorosamente todas as instruções de saúde e segurança e informe imediatamente quaisquer imprecisões, lacunas ou avisos ausentes.
- Tenha sempre o máximo de cuidado e bom senso para evitar acidentes e lesões. Comunique aos supervisores e busque primeiros socorros para todas as lesões, independentemente de quão pequenas elas possam parecer.
- Relate quaisquer condições, equipamentos ou práticas de trabalho inseguras ao pessoal de supervisão. Encaminhe as questões para uma pessoa de nível superior no local, se necessário.

A promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável também significa que nos comprometemos a respeitar as diretrizes acordadas internacionalmente com relação às horas de trabalho, conforme consagrado na Declaração Universal dos Direitos Humanos (Art. 24) e o Pacto Internacional sobre Direitos Econômicos, Sociais e Culturais (Art. 7) e a norma da OIT sobre horas de trabalho.

Qualquer funcionário que acredite que suas horas de trabalho sejam excessivas, em relação às regras locais que regem seu contrato de trabalho, deve encaminhar a questão ao RH sem demora, para que as medidas corretivas necessárias possam ser tomadas.



Além disso, qualquer funcionário que acredite que seu ambiente de trabalho possa ter um impacto sobre sua saúde mental também deve encaminhar o assunto ao RH sem demora para que as medidas corretivas necessárias possam ser tomadas.

Atos ou ameaças não serão tolerados no local de trabalho. Como parte do nosso compromisso de oferecer um ambiente de trabalho seguro, nunca compactuamos, nem toleramos, nenhuma forma de violência. Na Coty, “violência” inclui ameaças ou atos de violência, intimidação de outras pessoas ou tentativas de instigar medo em outras pessoas.

Os funcionários são proibidos de trazer armas de qualquer tipo para o local de trabalho. Se você acredita que alguém está em perigo, deve procurar ajuda imediatamente entrando em contato com o seu gerente, Recursos Humanos, equipe de segurança local, seu Compliance Officer local, o Compliance Officer Global, a Linha Direta da Coty ou policiais locais.

Nosso local de trabalho não é lugar para drogas ilegais ou álcool. Como empresa, nos dedicamos a criar um ambiente de trabalho livre do uso e abuso de substâncias ilegais ou controladas. Durante sua permanência no local de trabalho ou nas atividades na Coty, os funcionários são estritamente proibidos de se envolver nas seguintes condutas:

- Consumo de álcool, exceto em eventos especialmente designados e patrocinados pela Empresa, de acordo com as diretrizes fornecidas neste documento;
- Uso não prescritivo, posse, distribuição, venda, compra, fabricação ou transferência de substâncias controladas.
- Uso, posse, distribuição, venda, compra, fabricação ou transferência de qualquer tipo de drogas ilegais ou substâncias ilegais.
- Comparecer ao trabalho ou realizá-lo sob a influência de álcool, drogas ilegais e/ou substâncias controladas não prescritas.

Funcionários cujas responsabilidades profissionais envolvem o entretenimento de convidados, clientes ou outras pessoas podem se encontrar em situações que envolvem bebida alcoólica; além disso, periodicamente, os escritórios da Coty podem patrocinar eventos especiais nos quais são servidas bebidas alcoólicas. No entanto, é obrigação desses funcionários, que podem consumir álcool enquanto estiverem em tais eventos, fazê-lo com responsabilidade e moderação, pois são representantes da Coty. O consumo excessivo de álcool não será tolerado durante o trabalho na Coty. Quando estiver a trabalho na Coty, indo para ou chegando de unidades da Coty ou de eventos relacionados à Empresa, nunca conduza veículos de qualquer tipo se você estiver sob o efeito de álcool, drogas ilegais ou substâncias de uso controlado.

LOCAIS DE TRABALHO SEGUROS

Estamos comprometidos com os seguintes princípios: Proporcionar um ambiente de trabalho positivo para todos, com oportunidades de trabalho que sejam produtivas e proporcionem uma renda justa, segurança no local de trabalho e proteção social, liberdade para que as pessoas expressem suas preocupações, se organizem e participem das decisões que afetam suas vidas e oportunidades e tratamento iguais para todos os funcionários.



COMPROMISSO COM AS ESTRUTURAS INTERNACIONAIS, RESPEITANDOOS DIREITOS HUMANOS E OS DIREITOS TRABALHISTAS

A Coty tem o compromisso de respeitar as estruturas estabelecidas por organizações intergovernamentais sobre a governança de grandes organizações e exige que todos os funcionários respeitem e sigam os mesmos padrões. Isso inclui compromissos com diversos padrões e diretrizes internacionais relevantes para a responsabilidade corporativa e a conduta nos negócios, incluindo a Declaração dos Direitos Humanos das Nações Unidas (ONU) (www.un.org), a Convenção Internacional sobre os Direitos da Criança (www.un.org), as Convenções Fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (ILO) (www.ilo.org), a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OECD), as Diretrizes para Empresas Multinacionais (www.oecd.org) e o Pacto Global da ONU (www.un.org).



Como empresa, estamos comprometidos com os mais altos padrões no que diz respeito ao respeito aos direitos humanos. Comprometemo-nos a respeitar, no mínimo, os padrões expressos na Carta Internacional de Direitos Humanos, na Declaração de Direitos Humanos da Organização das Nações Unidas (ONU) e na Declaração de Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da OIT. Eles incluem:

1. Convenções no. 87 e no. 98 sobre a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva.
2. Tomar medidas imediatas e efetivas para erradicar o trabalho forçado, acabar com a escravidão moderna e o tráfico de pessoas, e com as Convenções nº 29 e nº 105 sobre a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório.
3. Tomar medidas imediatas e efetivas para erradicar o trabalho infantil em todas as suas formas e para as Convenções nº 138 e nº 182 sobre a abolição efetiva do trabalho infantil.

SEGURANÇA DO PRODUTO

Garantir a segurança dos nossos produtos é fundamental para nosso sucesso e para o bem-estar dos nossos consumidores. A segurança e a qualidade dos produtos são fatores muito importantes para nós na Coty. Nossos produtos sempre foram formulados com base em segurança e qualidade máximas. Temos orgulho dos nossos produtos. Continuaremos a monitorar todas as informações científicas disponíveis que afetam nossos produtos e ingredientes e implementaremos, sempre que possível, todas as mudanças que aumentem a segurança de nossos produtos. A Coty tem o compromisso de desenvolver, produzir, comercializar e vender todos os seus produtos e serviços de forma responsável, incluindo a sensibilidade às possíveis reações de grupos religiosos, étnicos, culturais ou sociais à nossa publicidade.

A segurança do produto é um aspecto crítico da qualidade, e você deve fazer sua parte para garantir: (i) que nossos produtos e embalagens sejam seguros para os consumidores e para o meio ambiente quando usados conforme sua finalidade; e (ii) que a Coty cumpra ou supere todas as exigências legislativas e regulatórias aplicáveis à segurança e aos rótulos dos produtos.

Todos os funcionários interessados em questões de qualidade e segurança devem estar cientes e seguir as políticas e procedimentos da Coty destinados a proteger a qualidade e a segurança de nossos produtos, e levantar prontamente suas preocupações com a função de Qualidade na Cadeia de Suprimentos, P&D ou com o Compliance Officer Global.

Qualquer preocupação deve ser imediatamente comunicada à Cadeia de Suprimentos, P&D ou ao Compliance Officer Global.



PROTEÇÃO DA PRIVACIDADE DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Um dos principais ativos da Coty são os Dados Pessoais, sejam eles relativos à sua própria força de trabalho, clientes, consumidores, fornecedores ou outros parceiros comerciais. O tratamento adequado dos Dados Pessoais é vital para o sucesso da Coty e fundamental para construir confiança e segurança. A Política Global de Privacidade de Dados da Coty apoia o Código de Conduta da Coty e define os padrões globais para garantir que a Coty proteja os dados pessoais e se comprometa a respeitar os direitos dos indivíduos em relação aos seus dados pessoais.



Para ajudar a atingir esse objetivo, a Coty desenvolveu uma estrutura de proteção de dados de políticas, procedimentos, treinamento e orientação para demonstrar seu compromisso com a proteção de dados pessoais e com o tratamento desses dados de acordo com as Leis de Proteção de Dados Aplicáveis.

Durante seu trabalho, é possível que você forneça informações pessoais, médicas e financeiras confidenciais à Coty. A Coty está comprometida em respeitar o direito à privacidade de dados e proteger dados e informações pessoais, conforme consagrado no Artigo 12 da Declaração Universal dos Direitos Humanos e no Artigo 17 do Pacto Internacional sobre Direitos Civis e Políticos, seja em papel ou em formato eletrônico, de acordo com sua Política Global de Privacidade de Dados. Você deve acessar informação sensível de colegas de trabalho apenas se tiver autorização específica e somente de acordo com as exigências da legislação aplicável e da Política Global de Privacidade de Dados da Coty. Se você tiver acesso a tais informações devido à natureza do seu trabalho, deve seguir rigidamente a Política de Privacidade de Dados da Coty.

Sujeito a exigências legais, de acordo com as Políticas de TI da Coty, a Coty se reserva o direito de monitorar, acessar, revisar, copiar e divulgar computadores, e-mails profissionais, uso da internet, discussões através de aplicativos de mensagens, contas de mídia social relacionadas à Coty ou outras publicações sobre a Coty de seus funcionários, clientes e parceiros de negócios, para garantir a conformidade com as leis às quais estamos sujeitos globalmente. Os funcionários da Coty podem ser solicitados a fornecer seus dispositivos pessoais ou da empresa que possam conter informações da mesma em conexão com qualquer assunto investigativo, sujeito às leis aplicáveis.



CONFLITOS DE INTERESSES

DOAÇÕES BENEFICENTES E ATIVIDADES EXTERNAS

PROPRIEDADE E INTERESSE FINANCEIRO EM OUTRAS EMPRESAS

ACEITAÇÃO DE PRESENTES, ENTRETENIMENTO, EMPRÉSTIMOS OU OUTROS FAVORES

PRESENTES PARA COLEGAS

PRESENTES DA COTY PARA FUNCIONÁRIOS OU VENDAS COM DESCONTO

PRESENTES E ENTRETENIMENTO PARA FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

PRESENTES E ENTRETENIMENTO PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

DEVOLUÇÃO OU RECUSA DE PRESENTES E ENTRETENIMENTO

CONFLITOS DE INTERESSES

Um conflito de interesses é qualquer circunstância que coloque em dúvida a capacidade de um funcionário de agir apropriadamente em prol dos melhores interesses da Coty, ou qualquer situação que beneficie o indivíduo em detrimento da Coty. Embora não seja possível listar todas as circunstâncias que constituem um conflito de interesses, uma vez que elas podem surgir em diferentes cenários, existem situações comuns que muito provavelmente resultam em um conflito de interesses:

- Manter uma relação pessoal significativa e não revelada com outro funcionário, fornecedor, concorrente ou cliente;
- Ter interesse financeiro significativo e não revelado em um fornecedor, concorrente ou cliente;
- Ter interesse não revelado em uma transação na qual a Coty tem ou pode ter interesse;
- Tirar proveito de outras oportunidades corporativas para benefício pessoal;
- Receber taxas, comissões, gratificações, presentes extravagantes não revelados ou outras indenizações não divulgadas de um fornecedor, concorrente ou cliente da Coty; ou
- Manter negócios externos ou outros interesses que tenham impacto negativo em sua motivação ou desempenho.

Antes de tomar qualquer ação que possa possivelmente constituir um conflito de interesses, e para evitar efeitos potencialmente prejudiciais tanto para você quanto para a Coty, você deve revelar imediatamente ao seu gerente, aos Recursos Humanos, ao seu Compliance Officer local, ao Compliance Officer Global ou à **Linha Direta da Coty** qualquer fato ou circunstância que possa envolver um conflito de interesses ou a aparência de um conflito de interesses. Essa divulgação pode ajudar a resolver dúvidas sobre se uma atividade é permitida ou não. Se a atividade for permitida, a equipe de Compliance empregará fatores de redução de riscos.

Ainda que você tenha as melhores intenções, a mera aparência de um conflito de interesses pode ser tão danosa quanto um conflito real, e você deve evitar quaisquer atividades que criem a aparência de um conflito de interesses. Uma boa regra geral é evitar qualquer ação ou associação que, se divulgada ao público, possa trazer constrangimento para você ou para a Coty.



DOAÇÕES BENEFICENTES E ATIVIDADES EXTERNAS

Embora sejamos incentivados a participar de atividades cívicas, beneficentes ou profissionais, essas atividades não podem interferir nos nossos deveres profissionais e nem podem ser divulgadas como sendo iniciativas da Coty. Você não pode associar o nome da Coty a uma atividade externa sua sem antes obter aprovação escrita de um membro da equipe global de Assuntos Corporativos da Coty.

PROPRIEDADE E INTERESSE FINANCEIRO EM OUTRAS EMPRESAS



Você nunca pode deixar que seus interesses pessoais o impeçam de tomar decisões imparciais nos negócios, no papel de representante da Coty. Nós da Coty respeitamos os direitos dos nossos funcionários de gerenciar os próprios assuntos e investimentos e não desejamos invadir a vida pessoal deles. No entanto, todos os diretores, executivos, funcionários e prestadores de serviços devem evitar situações que representem um conflito real ou aparente entre os próprios interesses e os interesses da Coty.

Você não pode conduzir suas atividades de negócios pessoais ou adicionais, ou quaisquer atividades para um terceiro empregador, durante seu horário de trabalho na Coty, durante sua permanência nas instalações da Coty ou enquanto estiver usando os dispositivos da Coty. Caso ofereça seus serviços de contratação, consultoria ou voluntariado fora do vínculo empregatício com a Coty, você deve honrar todas as obrigações de confidencialidade devidas à Coty.

ACEITAÇÃO DE PRESENTES, ENTRETENIMENTO, EMPRÉSTIMOS OU OUTROS FAVORES

Conflitos de interesses podem surgir quando um funcionário recebe presentes e entretenimento de um fornecedor, prestador de serviços ou terceiro relacionado. Presentes e entretenimento incluem, dentre outros exemplos:

- Itens de marcas corporativas
- Cortesias culturais
- Presentes de negócios
- Viagens ou hospedagens associadas a uma conferência, reunião ou evento de negócios
- Almoços e refeições de negócios
- Ingressos para eventos esportivos, musicais ou culturais.

Nunca busque ou solicite qualquer presente ou entretenimento a um fornecedor ou prestador de serviços que esteja atualmente negociando ou que possa negociar com a Coty no futuro. A Coty proíbe a aceitação ou o recebimento de qualquer gratificação ou entretenimento de um atual ou possível prestador de serviços, fornecedor ou cliente, se tal gratificação ou entretenimento exceder as cortesias comuns que geralmente são oferecidas a terceiros e ultrapassar o valor de US\$ 50,00 (ou valor equivalente na moeda local).

Você não deve aceitar um presente ou entretenimento (ou outro item de valor) de um fornecedor ou prestador de serviços se isso puder razoavelmente parecer que você está sendo influenciado para prejudicar seu julgamento ou suas ações no desempenho das funções do fornecedor ou prestador de serviços, ou se for criada uma aparência de impropriedade. Se tiver dúvidas ou preocupações sobre se é permitido receber um presente ou entretenimento que lhe foi oferecido, sempre entre em contato com o Compliance Officer local, com o Compliance Officer Global ou com a **Linha Direta da Coty**.



PRESENTES PARA COLEGAS

Os funcionários podem dar presentes ou entretenimento a colegas de trabalho, desde que esses itens sejam de bom gosto, razoáveis, apropriados e pagos pelo próprio funcionário, não pela Coty. Presentes pessoais não devem ser dados a funcionários como prêmios por desempenho. Presentes ou entretenimento oferecidos ou recebidos de colegas não precisam ser divulgados à Coty.

PRESENTES DA COTY PARA FUNCIONÁRIOS OU VENDAS COM DESCONTO



A Coty pode, a seu exclusivo critério, (i) fornecer seus próprios produtos como presentes aos funcionários; (ii) oferecer entretenimento aos funcionários; ou (iii) vender seus próprios produtos aos funcionários a um preço com desconto. Quaisquer presentes, entretenimento ou produtos com desconto que sejam dados aos funcionários da Coty devem ser concedidos sob a condição de que tais presentes, benefícios ou produtos sejam apenas para uso pessoal do funcionário e não possam ser vendidos. Para os fins desta cláusula, uso pessoal significa o uso de produtos pelo funcionário ou sua família imediata e/ou presentear amigos e familiares. A Coty se reserva o direito de aplicar medidas disciplinares, incluindo e até a rescisão do contrato de emprego, se um funcionário se apropriar indevidamente (por exemplo, através de uma venda) de quaisquer desses produtos ou outras ofertas.

PRESENTES E ENTRETENIMENTO PARA FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

Como representante da Coty, você está expressamente proibido de dar qualquer Coisa de Valor (conforme definido abaixo sob o título Proibição contra Suborno de Funcionários Públicos) a um Funcionário Público (conforme definido abaixo sob o título Proibição contra Suborno de Funcionários Públicos) em qualquer país, sem o consentimento expresso do Compliance Officer Global, após consultar o Departamento Jurídico.

PRESENTES E ENTRETENIMENTO PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Os funcionários da Coty ou aqueles que agem em nome da Coty podem, caso a caso, oferecer refeições, presentes ou entretenimento a outros como parte da condução dos negócios, desde que (i) os presentes não violem a lei aplicável, incluindo quaisquer leis locais aplicáveis, regulamentos ou códigos industriais aos quais a Coty tenha concordado em aderir; (ii) não violem os padrões da organização do destinatário; e (iii) o fornecimento da refeição, presente ou entretenimento não vá além de cortesias comuns consistentes com práticas comerciais éticas e seu valor não exceda o equivalente a US\$ 200.00 ou a moeda local equivalente a esse valor. Caso o parceiro de negócios da Coty seja um funcionário público, os funcionários da Coty devem buscar o consentimento expresso do Compliance Officer Global, após consultar o Departamento Jurídico, de acordo com a seção intitulada Presentes e Entretenimento para Funcionários Públicos.

Nos casos em que os presentes forem permitidos, conforme os termos e condições deste Código de Conduta, essas ofertas nunca devem ser regulares ou frequentes. Dinheiro ou presentes equivalentes a dinheiro (como vouchers ou cartões pré-pagos, por exemplo), são expressamente proibidos. É estritamente proibido oferecer e receber entretenimento de natureza ou conotação sexual. Qualquer violação dessas políticas está sujeita a medidas disciplinares, até a rescisão do contrato de emprego.

Você não deve oferecer presentes, refeições ou outros itens de valor se isso parecer uma tentativa de influenciar o julgamento ou as ações do beneficiado no desempenho dos deveres, ou se gerar aparência de impropriedade. Se tiver dúvidas ou preocupações sobre se pode ou não oferecer um presente ou entretenimento, sempre entre em contato com o Compliance Officer local, o Compliance Officer Global ou a **Linha Direta da Coty**.

DEVOLUÇÃO OU RECUSA DE PRESENTES E ENTRETENIMENTO

Em determinadas circunstâncias e culturas comerciais, rejeitar um presente ou entretenimento não é aceitável e/ou pode prejudicar nosso relacionamento comercial com clientes específicos devido a suas práticas culturais. Além disso, em determinados casos, é impossível ou extremamente caro devolver o presente depois de ele ser entregue a uma instalação da Coty. Se você se deparar com uma dessas circunstâncias, entregue imediatamente o presente recebido ao seu Compliance Officer local ou ao setor de Recursos Humanos, para que ele receba o devido encaminhamento (como ser doado pela Coty a uma organização beneficente ou sorteado entre todos os funcionários, se possível).





COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO
PROIBIÇÃO DE SUBORNO DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS
PROIBIÇÃO DE SUBORNO NO SETOR PRIVADO
CONTRIBUIÇÕES, DOAÇÕES E PATROCÍNIOS POLÍTICOS
LOBBY RESPONSÁVEL
PROPRIEDADE INTELECTUAL: PATENTES, DIREITOS AUTORAIS, MARCAS COMERCIAIS E INFORMAÇÕES
SENSÍVEIS,
CONFIDENCIAIS E PROPRIETÁRIAS

COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

As leis internacionais, incluindo as da Europa e dos Estados Unidos, proíbem transações financeiras que envolvam o produto de atividades ilegais e que sejam projetadas para ocultar a fonte, a propriedade ou o controle desse produto. A lei dos EUA também proíbe a movimentação de fundos através de uma fronteira dos EUA com a intenção de promover atividades ilegais, ocultar os lucros de atividades ilegais ou evitar uma exigência de relatório de transação. Quando estiver trabalhando com vendedores, fornecedores ou outras partes para as quais a Coty faz pagamentos, você deve estar sempre atento a atividades suspeitas e procurar sinais de alerta que possam ajudá-lo a identificar esquemas de lavagem de dinheiro.

Você não deve participar ou facilitar a lavagem de dinheiro. Fazer isso, mesmo que não intencionalmente, pode resultar em penalidades civis e/ou criminais contra você e/ou a Coty. Portanto, você deve:

- conhecer suas responsabilidades familiarizando-se com a Política de Combate à Lavagem de Dinheiro da Coty.
- não se envolver em condutas que visem fugir ou evitar os controles internos da Coty.
- conhecer seus clientes e fornecedores, obtendo todas as informações de identificação de clientes e fornecedores exigidas por leis, regulamentos e políticas da Coty.
- estar alerta e comunicar prontamente qualquer mídia adversa ou outras informações disponíveis no domínio público relacionadas a clientes ou fornecedores que você identificar durante o relacionamento com a Coty e que possam ser relevantes para fins de lavagem de dinheiro.
- Para todas as transações da Coty, assegure-se de que os fundos usados para comprar produtos da Coty sejam de fontes legítimas e que tais fundos não constituam produto de conduta criminosa ou produto de financiamento de terrorismo.

Os funcionários da Coty devem entrar em contato imediatamente com seu Compliance Officer local, com o Compliance Officer Global ou com a **Linha Direta da Coty** se tiverem suspeitas sobre atividades reais ou potenciais de lavagem de dinheiro.



PROIBIÇÃO DE SUBORNO DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS

O suborno de funcionários públicos nacionais ou estrangeiros é estritamente proibido e não será tolerado. São estritamente proibidos e não serão tolerados quaisquer tipos de oferta, pagamento, promessa ou transferência de qualquer coisa de valor (“Item de valor”) com a finalidade de influenciar um Funcionário público a ajudar a Coty a obter ou manter negócios ou garantir qualquer outra vantagem indevida. São estritamente proibidos e não serão tolerados pedidos ou aceitação de suborno, vantagem pessoal ou “propina” que envolvam funcionários públicos estrangeiros ou nacionais.



Além da proibição de ofertas, transferências e pagamentos diretos de Itens de valor que violem esta política, são igualmente proibidos ofertas, transferências e pagamentos indiretos. Isso significa que, se um terceiro (agente, agência, consultor, intermediário, parceiro de joint venture, distribuidor ou representante terceirizado que atue em nome da Coty) fizer uma oferta, pagamento ou transferência de um Item de valor a um Funcionário público, a Coty e o funcionário que autorizou essa oferta, transferência ou pagamento estarão sujeitos aos mesmos riscos e consequências que estariam se tivessem realizado essas ações diretamente.

Ademais, ofertas, transferências ou pagamentos de Itens de valor a um familiar, amigo ou outro representante de um Funcionário público representam, para a Coty e para o funcionário que autorizou essa oferta, transferência ou pagamento, o mesmo risco de realizar essas ações diretamente.

A Coty está sujeita à Lei sobre Práticas de Corrupção no Exterior, dos EUA, Lei de Prevenção de Extorsão no Exterior, do Reino Unido, à Lei Antissuborno do Reino Unido e às leis anticorrupção promulgadas pelas nações nas quais fazemos negócios. Embora a aplicação dessas leis possa ser complexa, o propósito central delas é simples: punir pessoas jurídicas e indivíduos que recorrem ao suborno ou à corrupção para obter ou manter negócios.



As leis às quais a Coty está sujeita geralmente consideram uma definição abrangente de “Funcionário público”. Na maior parte dessas leis, “funcionários públicos” incluem:

- Dirigentes eleitos ou indicados, seja nos níveis nacional, regional ou local de qualquer governo, em qualquer lugar.
- Executivos e funcionários de empresas estatais, parcialmente pertencentes ao Estado ou controladas pelo Estado.
- Pessoas que atuem para ou em nome de uma empresa pública, estatal, parcialmente pertencente ao Estado ou controlada pelo Estado.
- Dirigentes de partidos políticos, bem como qualquer pessoa que atue em nome de um dirigente de partido político.
- Candidatos a cargo público, bem como qualquer pessoa que atue em nome de um candidato a cargo público.
- Qualquer dirigente ou funcionário de uma organização pública internacional, como as Nações Unidas ou o Banco Mundial, bem como qualquer pessoa que atue em nome de um dirigente ou funcionário de tal organização.
- Qualquer pessoa que atue em uma capacidade oficial ou não oficial em nome de qualquer um dos itens acima.

Um Item de valor é qualquer coisa que possa ter valor para o beneficiado, como vantagem financeira ou de outra natureza. Isso inclui, sem limitação: dinheiro, presentes, vales-presente, itens de valor com o logotipo da Coty, equipamentos eletrônicos, roupas, refeições, entretenimento, viagens, hospedagem, transporte, empréstimos, uso de propriedades ou equipamentos, doações beneficentes para instituições sugeridas, contribuições políticas, associações a clubes, tratamentos médicos e ofertas de trabalho ou estágio etc.

Esta cláusula se aplica a todos os diretores, executivos, funcionários, representantes e prestadores de serviços da Coty, independentemente de cidadania ou local de emprego. Esta cláusula também se aplica a agentes, agências, consultores, intermediários, parceiros de joint venture, distribuidores e representantes terceirizados que atuam em nome da Coty.

Se você se sentir forçado a fazer um pagamento que, embora seja proibido por este Código de Conduta, livrará você de uma ameaça iminente à sua vida, saúde ou segurança, faça imediatamente tal pagamento. Nesses casos, você deve, o mais imediatamente possível, informar o pagamento e os detalhes do incidente ao seu Compliance Officer local ou ao Compliance Officer Global.

PROIBIÇÃO DE SUBORNO NO SETOR PRIVADO

Além de proibir o suborno de funcionários públicos estrangeiros e nacionais, a Coty proíbe o suborno no setor privado; isso significa que é proibido prometer, oferecer ou dar dinheiro ou qualquer coisa de valor, bem como pedir ou aceitar dinheiro ou qualquer item valioso, com a finalidade de estimular o beneficiado ou outra pessoa a violar o dever de lealdade para com seu empregador.

As mesmas regras e exceções aplicáveis ao suborno de funcionários públicos estrangeiros e nacionais são aplicáveis ao suborno do setor privado (conforme previsto no título Proibição contra suborno de funcionários públicos, acima).



CONTRIBUIÇÕES, DOAÇÕES E PATROCÍNIOS POLÍTICOS

A Coty não usará, direta ou indiretamente, qualquer fornecedor ou representante para fazer uma contribuição/pagamento para, ou em benefício de, qualquer partido político ou candidato a cargo público em qualquer nível, em qualquer país. A Coty não reembolsará contribuições políticas feitas por seus funcionários ou representantes, independentemente de essas doações terem sido feitas ou não em nome da Coty. Exceções a essas regras só serão aceitas se forem previamente aprovadas pelo Comitê Executivo e pelo Compliance Officer Global, após orientação do Departamento Jurídico.



A Coty pode, dependendo do caso, doar produtos, fazer contribuições beneficentes ou patrocinar eventos. Para os fins deste Código de Conduta: (i) contribuições beneficentes são todas as doações voluntárias para pessoas externas, sejam na forma de dinheiro ou de itens de valor monetário; e (ii) patrocínios, que incluem qualquer pagamento para um terceiro, seja em dinheiro ou na forma de serviços, em troca do qual a Coty recebe consideração promocional (por exemplo: inserção de logotipo em materiais impressos, exibição de publicidade, reconhecimento escrito ou falado, cadeiras em jantares, participação em palestras, dentre outras formas de reconhecimento).

Todas as contribuições devem ser transparentes, e o propósito delas deve ser claro, plausível e documentado. Não são permitidas contribuições para indivíduos ou contas privadas. São proibidas contribuições para entidades cujas missões ou objetivos são incompatíveis com os negócios da Coty, ou nos casos em que a associação a tal entidade puder prejudicar a reputação da Coty. Quaisquer doações beneficentes e patrocínios devem ser gerenciados e autorizados pelo executivo mais sênior no nível do país e pelo Compliance Officer local.

LOBBY RESPONSÁVEL

Lobby é uma atividade que envolve a contribuição para o processo de tomada de decisões de políticas públicas relacionadas a políticas e regulamentações que possam afetar as atividades da Coty, de modo que o tomador de decisões públicas possa entender como essas regulamentações podem afetar a empresa e seus negócios. A Coty pode, mediante autorização formal por escrito do Comitê Executivo e do Compliance Officer Global, após consultar o Departamento Jurídico, direta ou indiretamente (por meio de associações), dialogar com os responsáveis pelas políticas sobre tópicos relevantes para a empresa para informar e educar os responsáveis pelas decisões. Em qualquer caso, a Coty respeita estritamente todas as leis aplicáveis relevantes, códigos de conduta e padrões de todas as entidades e tomadores de decisão e espera que quaisquer terceiros que atuem em nosso nome também os respeitem.

PROPRIEDADE INTELECTUAL: PATENTES, DIREITOS AUTORAIS, MARCAS COMERCIAIS E INFORMAÇÕES SENSÍVEIS, CONFIDENCIAIS E PROPRIETÁRIAS



Os funcionários que tomarem conhecimento de qualquer uso não autorizado ou violação da propriedade intelectual da Coty devem notificar imediatamente o Compliance Officer local, o Compliance Officer Global ou a **Linha Direta da Coty**. As informações que a Coty desenvolve nas áreas jurídica, financeira, de pesquisa, produção, marketing, vendas e em outras áreas têm natureza proprietária, e a proteção delas é essencial para o contínuo sucesso da Coty. Informações confidenciais e propriedade intelectual podem incluir, sem limitação: quaisquer fórmulas, métodos, processos, segredos comerciais, projetos, informações de fornecedores e prestadores de serviços, informações de preços, planos de marketing e produção, dispositivos ou compilação de outras informações proprietárias. A perda dessas informações por conta de divulgação inadvertida ou indevida pode ser prejudicial para a Coty. Portanto, essas informações devem ser protegidas por todos os funcionários da Coty e não podem ser divulgadas para pessoas externas. Além disso, o acesso a elas deve ser restrito somente àqueles que precisam de fato desses dados.



INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DA EMPRESA
PRINCÍPIOS SOBRE REDES SOCIAIS
DIVULGAÇÕES, USO E REGISTRO DE FUNDOS CORPORATIVOS
IMPOSTO RESPONSÁVEL
INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS
DOCUMENTOS CORPORATIVOS

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS DA EMPRESA

Funcionários, ex-funcionários, consultores e fornecedores não têm autorização nem direito de usar as informações sensíveis, confidenciais ou proprietárias da Coty para vantagem ou benefício próprios. Somente para fins de esclarecimento, é estritamente proibido (e, em alguns países, é crime) comprar ações de uma empresa com base em informações confidenciais que você obteve como resultado do seu trabalho na Coty, independentemente de a compra dessas ações ser feita por você ou por um conhecido seu. Além disso, dependendo do caso, essa prática pode resultar na aplicação de severas medidas disciplinares pela Coty, incluindo demissão.



A Coty respeita seu direito de se comunicar, seja em seu nome ou em nome de outros funcionários, a respeito de termos e condições de trabalho. Nenhuma cláusula deste Código de Conduta tem o intuito de interferir em direitos pessoais seus que sejam concedidos pela legislação aplicável de qualquer país, e a Coty não interpretará esta política de modo a limitar tais direitos.

Apenas pessoas especificamente autorizadas (por exemplo, membros do Departamento de Assuntos Corporativos) têm permissão para tratar solicitações externas de informações sobre a Coty; isso inclui, sem limitação, contatos com jornalistas e consultores de mercado. Você deve consultar o Departamento Corporate Affairs ou o Compliance Officer Global sempre que houver uma dúvida sobre a divulgação de qualquer informação da Coty.

Suas obrigações de confidencialidade para com a Coty proíbem as seguintes atividades: (i) divulgação ou publicação não autorizadas de imagens de produtos da Coty; (ii) divulgação ou publicação não autorizadas de outras informações financeiras, de criação, branding, contratação ou de outras informações proprietárias, de modo que possa prejudicar os interesses da Coty; ou (iii) postagens de informações de projetos nos quais você trabalhou ou de imagens de produtos que você ajudou a desenvolver, nos casos em que violarem os direitos que foram concedidos à Coty pelas nossas licenças ou por outros acordos que firmamos com terceiros. Caso você tenha dúvidas se é adequado postar informações em um site, rede social ou em uma requisição comercial, consulte seu Gerente, Parceiro de negócios de RH, o Departamento de Compliance Global ou o Departamento de Corporate Affairs.

PRINCÍPIOS SOBRE REDES SOCIAIS

A Coty valoriza e apoia o uso da mídia social pelos associados para impulsionar a autoexpressão e a troca dinâmica. No entanto, é importante estar ciente das implicações de se envolver com a mídia social ou qualquer discurso on-line em referência ou conexão com a Coty, suas marcas e/ou seus produtos. Independentemente da intenção, a Coty pode ser afetada ou responsabilizada pelo comportamento on-line de seus funcionários. Por esse motivo, ao se envolver em mídias sociais com conteúdo relacionado à Coty, suas marcas e/ou seus produtos, todos os associados devem cumprir as políticas internas da empresa e, ao mesmo tempo, aplicar o bom senso e as melhores práticas. Você também deve estar ciente de que, mesmo que seu perfil e/ou atividade de mídia social não faça referência à Coty, aos produtos Coty ou à sua associação com a Coty, sua afiliação com a Coty pode ser conhecida ou divulgada e, portanto, associada à sua atividade on-line.



A Política de Mídia Social descreve os princípios básicos e as regras relativas a qualquer publicação feita por um associado da Coty que se refira e/ou esteja conectada à Coty e seu portfólio de marcas. Seu objetivo é ajudar a evitar situações que possam se tornar difíceis ou embaraçosas ou que tenham consequências legais para você ou para a Coty. Qualquer coisa que você publique que afete a percepção da Coty, suas marcas e/ou produtos é, em última instância, de sua responsabilidade.

Seja para fins pessoais ou profissionais, o seu uso de mídia social deve estar alinhado com o Código de Conduta da Coty, a Política de Mídia Social da Coty e todas as outras políticas da Coty relacionadas à conduta comercial e às leis e regulamentações aplicáveis. A violação desta Política pode sujeitá-lo a medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou outras consequências apropriadas.

DIVULGAÇÕES, USO E REGISTRO DE FUNDOS CORPORATIVOS

Os funcionários que são responsáveis pela elaboração de relatórios periódicos e de outros demonstrativos da Coty ou que têm contato com informações financeiras relacionadas à Empresa têm o dever de fazer isso de maneira que todas as entradas nos registros da Coty forneçam um panorama preciso dos resultados das nossas operações e da nossa posição financeira.

A Coty divulga regularmente informações ao público. Os funcionários responsáveis por elaborar os relatórios periódicos da Coty e quaisquer outros documentos que são apresentados à Comissão de Valores Mobiliários (a “SEC”, na sigla em inglês) ou divulgados publicamente, incluindo todos os demonstrativos financeiros e outros dados de finanças, são responsáveis por preparar esses informes em conformidade com as leis e normas aplicáveis aos valores mobiliários. Os relatórios da Coty apresentados à SEC e outros comunicados públicos da Empresa devem conter demonstrativos completos, imparciais, precisos, pontuais e compreensíveis.

Os registros corporativos da Coty devem ser preparados de forma precisa, meticulosa e com nível razoável de detalhes. Eles devem refletir todas as transações que envolvem a Coty e quaisquer outros eventos que sejam afetados pela exigência regulatória específica de manutenção de registros. Todas as transações devem ser executadas de acordo com uma autorização geral ou específica da Coty, além de cumprir os princípios contábeis geralmente aceitos.

Você não pode empregar fundos ou ativos da Coty em nenhum propósito ilegal, e é estritamente proibido participar, executar ou facilitar qualquer atividade de lavagem de dinheiro. Você deve manter-se vigilante e exercer bom discernimento em todas as suas atividades que envolvem os fundos ou ativos da Coty, incluindo transações com clientes. A Coty espera que você cuide dos ativos financeiros da Empresa, como dinheiro, contas bancárias e cartões de crédito, os proteja contra uso indevido, perda, fraude

ou roubo, e autorize apenas compromissos, despesas, empréstimos ou outras transações financeiras que estejam de acordo com sua função. No cumprimento desta política, nenhum funcionário da Coty nem ninguém que atua direta ou indiretamente em nome da Empresa pode:

- Criar ou manter um fundo ou ativo não registrado;
- Inserir entradas falsas ou artificiais nos livros ou registros; ou
- Aprovar ou fazer qualquer pagamento com a intenção ou o entendimento de que o valor será, total ou parcialmente, usado para uma finalidade diferente daquela descrita nos respectivos documentos de comprovação.



IMPOSTO RESPONSÁVEL

A Coty é uma corporação responsável e paga os impostos devidos em todos os países em que opera. Para cumprir tais obrigações, a Coty segue rigorosamente as leis fiscais aplicáveis e paga integralmente todos os impostos locais e nacionais - de acordo com a estratégia e o planejamento fiscal da Coty.

INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Funcionários e prestadores de serviços da Coty que têm conhecimento de informações que são relevantes sobre a Coty ou qualquer outra empresa pública e que não tenham sido divulgadas externamente (isto é, fatos que possam afetar o preço de mercado das ações dessa empresa e as decisões dos investidores a respeito da negociação delas), devem manter essas informações em estrita confidencialidade e abster-se de comprar, vender ou influenciar decisões de outras pessoas sobre comprar ou vender as ações de qualquer empresa, até que tais informações tenham sido divulgadas publicamente e até que tenha decorrido tempo suficiente para que os investidores reajam a tais informações. A "gorjeta" também é uma violação de nosso Código de Conduta, e você pode ser responsabilizado por violar as leis de negociação de informações privilegiadas se der gorjeta. O "tipping" ocorre quando você fornece informações relevantes e não disponíveis publicamente sobre uma empresa a qualquer pessoa, incluindo familiares ou amigos, e essa pessoa em seguida utiliza tais informações para negociar ações da empresa.

DOCUMENTOS CORPORATIVOS

Todos os documentos corporativos devem ser armazenados e descartados de acordo com a política de retenção de documentos da Coty, que é elaborada pelo Departamento Jurídico. Em caso de dúvidas se um documento deve ser retido, consulte o Departamento Jurídico antes de destruí-los. Documentos corporativos incluem, dentre outros, livros, arquivos, registros, memorandos, e-mails, cartas, discos rígidos, fitas e outras formas de armazenamento eletrônico, fotografias, slides, transparências, rascunhos e correios de voz.

SUSTENTABILIDADE

A Coty está comprometida com a sustentabilidade, que é uma de nossas prioridades estratégicas. Essa ambição está consagrada em nossa estrutura Beauty That Lasts, que é orientada e informada por estruturas internacionais, como os Princípios Orientadores das Nações Unidas para Empresas e Direitos Humanos, o Pacto Global das Nações Unidas, as Diretrizes da OCDE para Empresas Multinacionais e as Metas de Desenvolvimento Sustentável.

Dessa forma, espera-se que todos os nossos funcionários e a nossa força de trabalho defendam esses princípios.

NEGOCIAÇÕES JUSTAS E CONFORMIDADE COM AS LEIS ANTITRUSTE

Todo funcionário e prestador de serviços da Coty deve realizar negociações justas com clientes, fornecedores, prestadores de serviços, concorrentes, consultores externos, funcionários da Coty e com qualquer outra pessoa com quem interaja durante o trabalho. Todos os funcionários e prestadores de serviço da Coty são proibidos de se beneficiar indevidamente de qualquer pessoa por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de dados relevantes ou qualquer outra prática de negociação injusta.

Todos os funcionários e prestadores de serviço da Coty são proibidos de se envolver em acordos e práticas de restrição de comércio, como fixação de preços, boicote de fornecedores ou clientes, precificação predatória no intuito de eliminar um concorrente dos negócios, concorrência injusta e tentativas de monopolizar um mercado. Você deve consultar o Departamento Jurídico antes de entrar em contato com concorrentes que não tenham sido previamente aprovados pela equipe jurídica e também antes de participar de qualquer atividade como as escritas acima.



PUBLICIDADE VERDADEIRA E MARKETING RESPONSÁVEL

A Coty e seus funcionários se comprometem a respeitar as leis de marketing aplicáveis. Os funcionários da Coty estão proibidos de criar, aprovar ou disseminar publicidade falsa, enganosa ou ilusória e atividades relacionadas na promoção e venda de produtos da Companhia. Todas as alegações publicitárias sobre nossos produtos (incluindo as alegações feitas em mídia impressa, rádio, TV, digital ou que apareçam na embalagem do produto) devem ser verdadeiras e ter uma base razoável de fato. Nos Estados Unidos, a Comissão Federal de Comércio exige que todas as alegações publicitárias sejam comprovadas antes de sua publicação, divulgação ou data de veiculação, o que inclui qualquer anúncio em redes de televisão nos Estados Unidos e no exterior.

Todas as reivindicações de publicidade e produtos, independentemente do meio, devem ser revisadas e aprovadas pelo Departamento Jurídico da Coty antes de serem divulgadas.

COLETA E MANUTENÇÃO DE INFORMAÇÕES COMPETITIVAS

Informações competitivas devem ser obtidas de forma legal e ética. Você também deve proteger as informações que parceiros de negócios, fornecedores e consumidores fornecem à Coty. A coleta de informações sobre nossas categorias de produtos é essencial para proteger nosso posicionamento no mercado, mas você deve ter o cuidado de adquirir essas informações somente de maneira legal, ética e respeitosa. Se um colega de trabalho, cliente ou parceiro de negócios tiver informações competitivas que devem ser mantidas em confidencialidade, você não pode incentivar que eles divulguem esses dados. Esteja ciente dessa restrição especialmente ao falar com novos funcionários da Coty a respeito de ex-empregadores.

Durante a condução dos negócios da Coty, se você tomar conhecimento de informações confidenciais de outra empresa que tenham sido inadvertidamente divulgadas, busque orientação do Compliance Officer local ou do Departamento Jurídico antes de negociar com base nessas informações.



ATIVOS CORPORATIVOS, PROTEÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE FUNCIONÁRIOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Durante seu trabalho na Coty, é possível que você forneça à Empresa informações pessoais, médicas e financeiras de caráter sigiloso. De acordo com sua Política Global de Privacidade de Dados, a Coty tem o compromisso de proteger essas informações, estejam em papel ou em formato eletrônico. Você pode acessar informação sensível de colegas de trabalho apenas se tiver autorização específica e somente de acordo com as exigências da legislação aplicável e da Política Global de Privacidade de Dados da Coty. Se você tiver acesso a tais informações devido à natureza do seu trabalho, deve seguir rigidamente a Política de Privacidade de Dados da Coty.

Como usuário dos sistemas de tecnologia da informação da Coty, você é responsável por cumprir a Política de Conduta de Usuários de Segurança da Informação, elaborada pelo Departamento de Segurança da Informação. Cumprindo as exigências jurídicas locais, a Coty se reserva o direito de (i) monitorar e-mails, uso da internet, conversas em aplicativos de mensagens (como Teams, Zoom, Skype), postagens relacionadas à Coty em contas de redes sociais ou outras postagens de funcionários, clientes e parceiros de negócios sobre a Empresa, em qualquer lugar na Internet; e (ii) monitorar o uso de dispositivos, capturar imagens de comunicações que você envia ou recebe nesses dispositivos e analisar tais comunicações, no intuito de promover a conformidade com as leis aplicáveis a nós.

Como funcionário, você deve assegurar que todos os ativos físicos e propriedades da Coty sejam permanentemente protegidos e poupados de danos, uso indevido ou desperdício. Enquanto você trabalhar na Coty, esperamos que você cuide adequadamente dos equipamentos da Empresa. Em caso de demissão, você deve devolver todas as propriedades da Coty em devidas condições de funcionamento. Essas propriedades incluem, dentre outras, notebooks, celulares e outros dispositivos. A Coty pode interpretar a contínua falta de devolução de equipamentos como roubo, e essa situação pode resultar em processos judiciais.



CONFORMIDADE COM AS RESTRIÇÕES DE COMÉRCIO

A Coty está sujeita a diversas leis e regulamentações que são impostas tanto nos níveis nacional quanto internacional e restringem nossas transações comerciais com determinados países, entidades e indivíduos. A conformidade com essas leis e regulamentações é obrigatória. Todas as dúvidas relacionadas ao nosso direito de fazer negócios com qualquer país, entidade ou indivíduo, incluindo temas como sanções, dentre outros assuntos, devem ser encaminhadas ao seu Compliance Officer local, ao Compliance Officer Global ou à **Linha direta da Coty**.

CONFORMIDADE COM OS PRINCÍPIOS DA COTY PARA PARCEIROS DE NEGÓCIOS



A Coty exige de seus parceiros de negócios (incluindo seus prestadores de serviços, consultores, fornecedores e vendedores) uma conduta baseada na mais absoluta imparcialidade, honestidade e responsabilidade, em todos os aspectos de seus negócios. Como princípio geral, nossos parceiros de negócios devem cumprir integralmente todos os requisitos legais aplicáveis à condução dos seus negócios. Também exigimos que eles cumpram padrões rigorosos com relação à maneira como tratam seus funcionários. Também solicitamos que todos os parceiros comerciais aceitem o Código de Conduta do Fornecedor da Coty, que reflete nossos princípios e valores.



NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA DA COTY

© 2024 COTY. Todos os direitos reservados.